

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
di ARPA Marche  
Anno 2023**

Approvata con Determina DG n. 73 del 27/06/2024

---

## SOMMARIO

---

SOMMARIO	2
<b>1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE</b>	<b>3</b>
<b>1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE</b>	<b>3</b>
1.1.1 L'Organizzazione	5
1.1.2 Le risorse finanziarie	6
1.1.3 Le risorse umane	8
<b>2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS</b>	<b>10</b>
2.1 L'amministrazione in cifre	10
2.1.1 Le attività del 2023	10
2.1.2 Le specificità di ARPA Marche	38
2.1.3 Il quadro operativo del 2023	39
<b>3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO</b>	<b>40</b>
<b>3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO</b>	<b>40</b>
<b>3.2 MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE</b>	<b>41</b>
3.2.1 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale	41
3.2.2 Realizzazione della performance direzionale	42
3.2.3 Realizzazione della performance organizzativa	44
3.2.4 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	44
3.2.5 Obiettivi POLA	45
3.2.6 L'apporto della performance individuale	49
<b>5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	<b>49</b>

Allegato 1: Obiettivi afferenti alla Performance Organizzativa

# 1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE

## 1.1 L'IDENTITÀ E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale delle Marche (ARPA Marche) è stata istituita con **L.R. n. 60 del 2 settembre 1997**, in attuazione dell'articolo 3 del D.L. 4 dicembre 1993, n. 496, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 gennaio 1994, n. 61 ed è operativa dal 3 ottobre 1997.

ARPA Marche **opera a servizio del territorio della Regione Marche** per la tutela, il controllo, il recupero dell'ambiente e per la prevenzione e promozione della salute collettiva, perseguendo l'obiettivo dell'utilizzo integrato e coordinato delle risorse, al fine di conseguire la massima efficacia nell'individuazione e nella rimozione dei fattori di rischio per l'uomo e per l'ambiente.

E' ente strumentale della Regione ed è dotata di **personalità giuridica pubblica**, di **autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e tecnico-scientifica**.

Ai sensi dell'articolo 6, sono **organi** dell'Agenzia:

- ➔ il Direttore Generale
- ➔ il Revisore Unico.

L'articolo 10 stabilisce l'**articolazione di ARPA Marche** in:

- ➔ una struttura centrale preposta:
  - alla gestione del personale, del bilancio e del patrimonio
  - al coordinamento tecnico - scientifico delle attività
  - alla formazione e all'aggiornamento del personale
  - ad ogni altra attività di carattere unitario
- ➔ Dipartimenti provinciali e in Servizi territoriali articolati in servizi territoriali e in servizi tecnici e rinvia al Regolamento di Organizzazione di cui all'art. 9 la strutturazione di dettaglio.

Inoltre, l'Ente è parte del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente introdotto dalla Legge n. 132/2016 per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Del Sistema nazionale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente.

Il mandato istituzionale di ARPA Marche, sancito dalla L.R. n. 60/1997, trova oggi ancor più forza a seguito della definitiva approvazione della legge costituzionale 11 febbraio 2022 n. 1 recante "Modifiche agli articoli 9

e 41 della Costituzione in materia di tutela dell'ambiente" (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2022) che modifica gli articoli 9 e il 41 della **Costituzione** e inserisce la tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi, anche nell'interesse delle generazioni future, fra i **principi fondamentali** della Repubblica italiana, come valore di rango primario che ciascuno deve custodire e salvaguardare.

In linea quindi con il dettato costituzionale e la Legge istitutiva, il mandato di ARPA Marche può essere declinato nel seguente quadro di riferimento sintetico:

#### MISSIONE

*ARPA Marche opera con funzioni di garanzia, di terzietà e di supporto alle decisioni, per conoscere e misurare le dinamiche ambientali delle Marche e per comunicare le informazioni connesse, finalizzando il tutto alla tutela, recupero e ricostruzione della qualità ambientale, per la prevenzione e promozione della salute collettiva dei cittadini, verificando la compatibilità e la sostenibilità del sistema produttivo e dello sviluppo*

#### VISIONE

*ARPA Marche finalizza la propria azione per aumentare la sua autorevolezza e credibilità, agendo sulla competenza tecnico scientifica, incentivando l'innovazione tecnologica, di prodotto e di processo. Si impegna a comunicare il proprio operato garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni, utilizzando la propria competenza per fare formazione ed educazione. L'Agenzia opera per diventare il motore dello sviluppo sostenibile delle Marche, creando e promuovendo reti di collaborazione con tutti i soggetti interessati alla tutela dell'ambiente e della salute pubblica*

ARPA Marche esercita le funzioni previste dall'art. 5 della L.R. 60/1997 e, come componente del SNPA, partecipa attivamente ai lavori del Consiglio e concorre alla realizzazione dei compiti fondamentali che la Legge attribuisce al Sistema, quali:

- attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale;
- monitoraggio dello stato dell'ambiente;
- controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento;
- attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni;
- supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale;
- raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle già menzionate attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione.

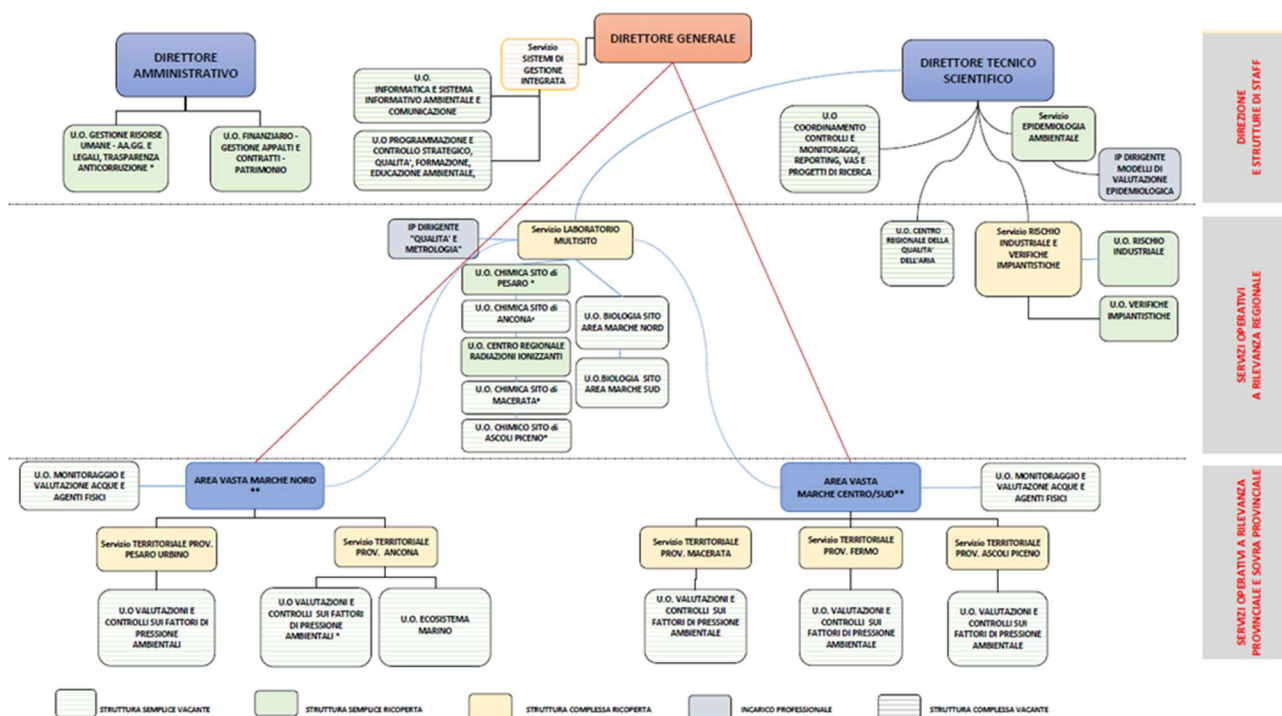
Inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 132/2016, al Consiglio SNPA è attribuito il compito di esprimere il proprio parere vincolante:

- sul programma triennale delle attività del Sistema, predisposto da ISPRA;
- su tutti gli atti di indirizzo o di coordinamento relativi al governo del Sistema medesimo;
- sui provvedimenti del Governo aventi natura tecnica in materia ambientale,

nonché di segnalare al MATTM e alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano l'opportunità di interventi, anche legislativi, ai fini del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali.

### 1.1.1 L'Organizzazione

A seguito della revisione dell'assetto organizzativo approvata con la DGRM n. 1162 del 03/08/2020 l'organizzazione dell'ARPA Marche risulta contraddistinta dalla seguente macrostruttura corrispondente agli incarichi di diverso livello dirigenziale previsti e organizzati in tre macro-segmenti la "Direzione e strutture di staff", i "Servizi operativi a rilevanza regionale" e i "Servizi operativi a rilevanza provinciale o di area vasta".



La seguente tabella mostra il numero e la tipologia di aree di livello dirigenziale rispetto agli assetti organizzativi pregressi. E' evidente la progressiva riduzione del numero di figure dirigenziali.

	Tipologia di strutture dirigenziali	Ante 2016	DGRM 2016	Nuovo assetto	Variazione	%
<b>TOTALI</b>	Servizi (Strutture complesse)		15	9	-6	-40
	Unità Operative (Strutture semplici)		20	23	3	15
	IPAS		5	2	-3	-60
	<b>TOTALE ARPAM</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>-6</b>	<b>-15</b>
	Rapporto Unità Operative/Servizi		<b>1,33</b>	<b>2,56</b>	<b>1,22</b>	<b>92</b>

### 1.1.2 Le risorse finanziarie

Per il conseguimento degli obiettivi previsti per l'anno 2023 sono state utilizzate le risorse finanziarie individuate *nella Programmazione economico-finanziaria che si è sviluppata attraverso l'adozione del Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025* adottato con determina n. 131/DG/2022 e successiva variazione con determina n. 120/DG/2023.

Al termine del ciclo di bilancio concluso con l'adozione del Bilancio di esercizio 2023 (determina n.53 del 15/5/2024), sono stati rilevati i costi dei singoli fattori produttivi che hanno rappresentato le risorse finalizzate alla determinazione del valore della produzione e alla realizzazione degli obiettivi previsti.

Nella seguente tabella si rappresentano i costi dei fattori produttivi nell'esercizio 2023 e l'incidenza percentuale degli stessi rispetto al costo totale della produzione.

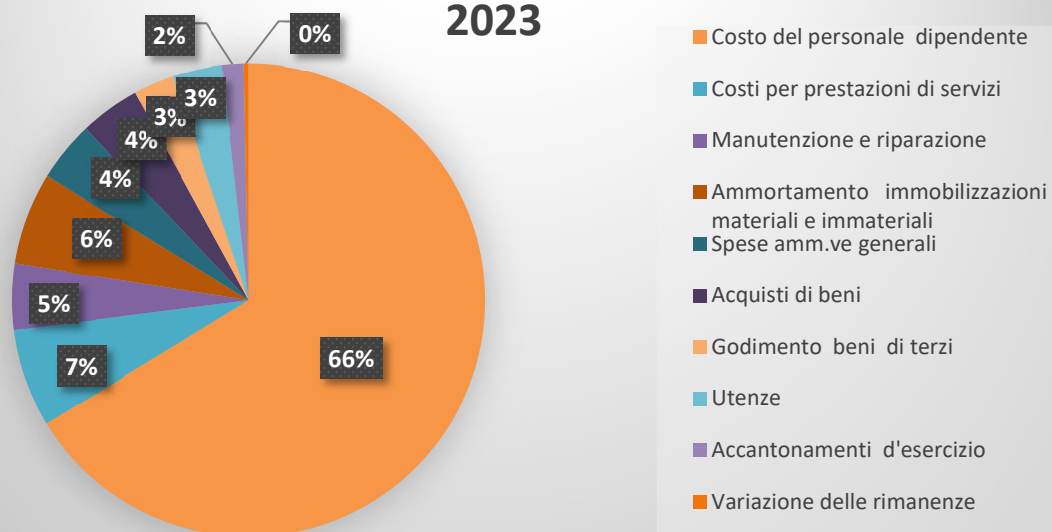
Descrizione	2023	Incidenza percentuale
ACQUISTO DI BENI	716.526	4,12%
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI IN APPALTO	781.773	4,50%
COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.164.297	6,70%
GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	483.059	2,78%
UTENZE	579.993	3,34%
COSTI DEL PERSONALE	11.516.091	66,29%
SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	717.532	4,13%
AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	1.095.512	6,31%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	57.629	0,33%
ACCANTONAMENTI DELL'ESERCIZIO	260.000	1,50%
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>17.372.412</b>	

Oltre due terzi dei costi della produzione sono riferiti alla spesa di personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini della produzione di valore pubblico nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Il diagramma a torta seguente fornisce una rappresentazione grafica del dettaglio di composizione percentuale dei costi dei singoli fattori produttivi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio di esercizio 2023:

## COMPOSIZIONE SPESA FATTORI PRODUTTIVI

2023



### 1.1.3 Le risorse umane

L'ARPAM definisce la propria dotazione organica in modo dinamico sulla base del personale in servizio e delle unità da reclutare previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale.

Al **personale** di ARPA Marche si applicano i CCNL del comparto della Sanità relativamente al personale non dirigente, i CCNL dell'Area Sanità per i dirigenti sanitari e i CCNL dell'Area funzioni locali per i dirigenti PTA. In base ai dati rilevati al 31.12.2023, ARPA Marche è dotata complessivamente di **n. 233 dipendenti a tempo indeterminato**, di cui n. 215 appartenenti al comparto e n. 18 alla dirigenza.

Oltre alle unità a tempo indeterminato alla medesima data erano in servizio 4 dipendenti a tempo determinato di cui n. 3 dell'area del comparto e n. 1 dirigente ambientale.

La successiva tabella mostra l'evoluzione dal 2010 al 2023 del numero dei dipendenti a tempo indeterminato distinti tra dirigenti e personale del comparto.

La riduzione nel periodo 2010-2023 è complessivamente pari al 4,5%. Nello stesso periodo il personale dirigente si è ridotto del 52,6% mentre le unità del comparto sono aumentate del 4,4%.

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	DIFFERENZE 2010-2023
	DIRIGENZA	38	36	33	31	30	25	23	22	20	20	21	19	16	
COMPARTO	206	204	203	209	211	216	213	203	200	203	199	199	199	215	9
CO.CO.CO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>244</b>	<b>240</b>	<b>236</b>	<b>240</b>	<b>241</b>	<b>241</b>	<b>236</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>223</b>	<b>220</b>	<b>218</b>	<b>215</b>	<b>233</b>	<b>-29</b>

Nel corso del 2023 alle 3 cessazioni nell'area del comparto già previste nell'annualità dal PIAO 2023-2025 se ne sono aggiunte ulteriori 4 per un totale di 7 cessazioni di cui una per acquisizione della superiore qualifica dirigenziale e una per l'acquisizione di un superiore inquadramento nell'area del comparto.

In relazione alla distribuzione rispetto al genere il numero e la quota percentuale di donne e uomini sono riportati nella seguente tabella (al 31/12/2023).

PERSONALE	DIRIGENZA	QUOTA	COMPARTO	QUOTA	TOTALE
MASCHI	10	55,56%	84	40,50%	94
FEMMINE	8	44,44%	131	59,50%	134
TOTALE	18		215		233

DIRIGENZA	PTA	QUOTA	SAN	QUOTA	TOTALE
MASCHI	7	50,00%	3	100,00%	10
FEMMINE	8	50,00%	0	0,00%	8
TOTALE	15		3		18



Uno degli effetti della progressiva riduzione del personale, oltre alla perdita di specifiche professionalità, è stato anche un progressivo invecchiamento degli effettivi in servizio, giacché non vi sono state per numerosi anni nuove assunzioni e, pertanto, il personale uscito non è stato sostituito (dati riferiti al personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2023).

*ARPA Marche ha un'età elevata dei propri dipendenti:*

*in media 52,13 anni*

*e per i soli dirigenti si sale a 52,33 anni*

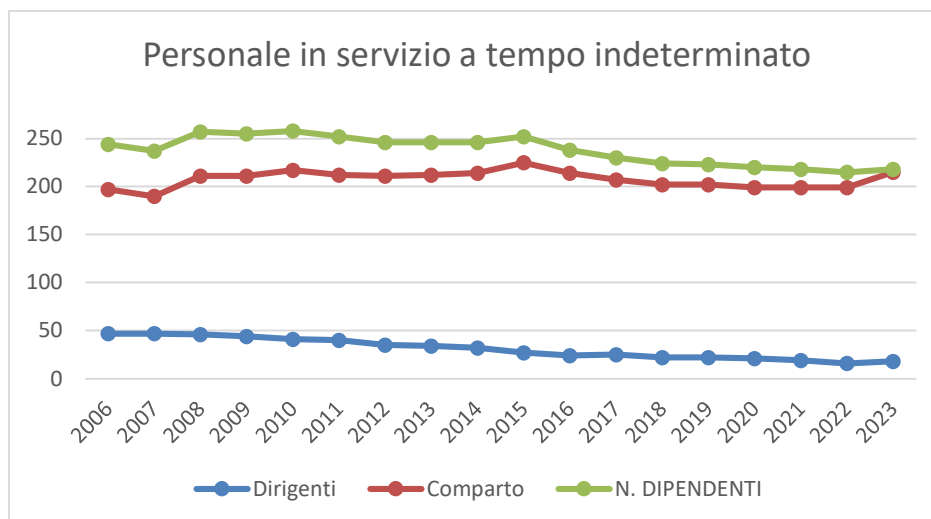
Di seguito si riporta, infine, personale del comparto riferimento alla categoria genere (al 31/12/2023).

CATEGORIA		N. ADDETTI	ETÀ MEDIA
COMPARTO	Personale di supporto	22	56.05
	Area degli Operatori	4	55.00
	Area degli Assistenti	54	46.74
	Area dei Funzionari	135	50.52
DIRIGENZA		18	52.33

la distribuzione del per titolo di studio con di appartenenza e al

CATEGORIA		OBBLIGO	DIPLOMA	LAUREA	TRIENNALE	QUINQUENNALE	TOTALI
Area del personale di supporto	M	3	1	2		2	6
	F	11	3	2	1	1	16
TOTALI		14	4	4	1	3	22
Area degli Operatori	M	2	2	0			4
	F			0			0
TOTALI		2	2	0	0	0	4
Area degli Assistenti	M		17	6	2	4	23
	F	2	15	14	6	8	31
TOTALI		2	32	20	8	12	54
Area dei Funzionari	M		11	44	7	37	55
	F		12	68	5	63	80
TOTALI		0	23	84	12	100	135
TOTALE GENERALE		18	61	108	21	115	215

Nel seguente grafico è riportato l'andamento delle unità di personale in servizio con distinta evidenza del personale dirigente e di quello del comparto. Risulta una marcata riduzione delle unità con qualifica dirigenziale nell'intervallo 2006-2023 (il riferimento è l'asse verticale di destra) che sono passate da 47 a 18 con una riduzione del 62% mentre il personale del comparto a tempo indeterminato è marginalmente cresciuto dell'8% (da 197 a 215 dipendenti).



## 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

### 2.1 L'amministrazione in cifre

#### 2.1.1 Le attività del 2023

L'entrata in vigore della Legge n. 132/2016 di Istituzione del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA), comporta la modifica della L.R. 60/1997 per adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni, e ha reso necessario un forte impegno della Direzione dedicato a introdurre e consolidare nuovi processi definiti dal catalogo delle prestazioni SNPA come elemento di strutturazione dell'attività dell'Agenzia nelle varie tematiche ambientali. Dall'altro lato la costante evoluzione della normativa ambientale comporta un progressivo sforzo di adeguamento e riprogrammazione sia delle attività che delle strutture dell'agenzia.

Nel 2023 è stato implementato un Sistema di Indicatori dei processi ambientali e amministrativi al fine di garantire la valutazione e il monitoraggio continuo dell'attività istituzionale, con specifico riferimento al grado di attuazione degli obiettivi operativi e strategici, alla massimizzazione dell'efficienza delle prestazioni erogate e all'individuazione degli interventi correttivi in corso di esercizio.

Il sistema di indicatori è alimentato da fonti informative di tipo amministrativo, quali Paleo, OpenAct, GPI, dal Sistema Informativo per la rilevazione delle attività dell'Agenzia secondo il Catalogo LEPTA (Piattaforma LEPTA) e dal software gestionale ADAS per le attività della Rete Regionale della Qualità dell'aria (RRQA).

Inoltre, la Piattaforma LEPTA è integrata con il Sistema di gestione delle informazioni di laboratorio (LIMS) per la quantificazione delle prestazioni laboratoristiche.

Gli indicatori di monitoraggio dell'attività amministrativa sono espressi in termini binari (Si/No), di frequenze assolute e di rapporti di composizione.

Gli indicatori di monitoraggio dei processi ambientali sono definiti in termini di frequenze di prestazioni evase (assolute e relative) e di tempistica di evasione, che nello specifico sono:

1. Numero di richieste: prestazioni con data di Protocollo in ingresso nell'anno 2023 e prestazioni con data di protocollo in ingresso o data del primo sopralluogo (per le attività programmate) antecedente il 2023 non ancora evase nel 2023.
2. Numero di prestazioni evase: prestazioni con data di protocollo in uscita nel 2023.
3. Rapporto percentuale tra il numero di prestazioni evase e il numero di prestazioni richieste.
4. Tempo di evasione: giorni intercorsi tra la data del protocollo in ingresso e quella del protocollo in uscita. Per le attività programmate: giorni intercorsi tra la data del primo sopralluogo e la data del protocollo in uscita.

Per l'attività di monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la RRQA, l'indicatore utilizzato è il rapporto tra il numero di dati prodotti e quelli previsti in accordo alla normativa vigente sulla qualità dell'aria (Dlgs 155/2010) che, in riferimento all'anno solare, prevede 365 misurazioni giornaliere e 8.760 misurazioni orarie per stazione di monitoraggio; l'obiettivo di qualità per la raccolta minima dei dati è pari al 90%.

Le attività del Laboratorio Multisito sono valutate attraverso il numero di campioni prelevati e accettati e misurazioni effettuate nel 2023, il numero di campioni/misurazioni validati (data di convalida presente) e dall'indicatore definito dal rapporto percentuale tra il numero di campioni/misurazioni convalidati e il numero di quelli prelevati/misurati.

Per alcune prestazioni relative ai monitoraggi ambientali, fibre di amianto, emissioni in atmosfera, la ridotta percentuale di dati convalidati è imputabile al processo di messa a regime del LIMS relativamente alle validazioni dei dati di campo da parte dei servizi territoriali per le quali sono state attivate le necessarie procedure che andranno a regime nel corso del 2024.

Gli indicatori dei processi ambientali sono determinati per ciascun Codice LEPTA e per Codici LEPTA aggregati per attività omogenee, e sono calcolati in riferimento all'attività complessiva dell'Agenzia e alle attività delle singole Unità Operative erogatrici delle prestazioni.

L'eterogeneità/omogeneità dei tempi di evasione delle prestazioni tra le Unità Operative erogatrici è descritta graficamente tramite i Boxplot (mediana, range interquartile, valori estremi) e valutata statisticamente con il test non parametrico di Kruskal-Wallis; un valore- $p < 0,05$  indica che la differenza dei tempi di evasione tra le Unità Operative non è imputabile al caso e pertanto è statisticamente significativa. Il test è stato effettuato per le prestazioni i cui gruppi a confronto presentavano una numerosità minima di almeno 5 dati.

Le prestazioni evase riferite alle ispezioni ordinarie e straordinarie su aziende AIA (Cod. LEPTA 3.1.3, 3.1.4, 3.2.2, 3.2.3) e su aziende soggette ad autorizzazione artt. 214 e 208 D.lgs.152/02 (Cod. LEPTA 3.2.7 – 3.2.8) sono determinate in base ai criteri definiti per gli obiettivi di Performance.

In particolare, l'evasione delle prestazioni relative alle ispezioni, straordinarie e non, su aziende soggette ad autorizzazione artt. 214 e 208 D.lgs.152/02 non sempre si conclude con un protocollo in uscita, poiché non vi sono obblighi di legge che prescrivono di inviare una relazione finale in caso di esito positivo; il numero di prestazioni evase è stato quindi determinato sia considerando il dato registrato nella Piattaforma LEPTA e sia attraverso procedimenti di validazione esterni ad essa. Il calcolo dei tempi di evasione è riferito alle sole prestazioni che presentavano il protocollo in uscita.

Per le Ispezioni AIA ordinarie (Cod. LEPTA 3.1.3, 3.1.4) le percentuali degli impianti controllati per Servizio Territoriale sono calcolate in riferimento al numero totale di impianti controllati nel 2023.

Parte delle prestazioni relative alle Emergenze Ambientali (Cod. LEPTA 4.2.1) consistono in segnalazioni telefoniche e pertanto non hanno un Protocollo in Ingresso. Nel 2023 sono state evase 39 prestazioni (Ancona n. 7, Ascoli Piceno n. 9, Fermo n. 3, Macerata n. 20), 20 delle quali richieste con un Protocollo in ingresso.

Le valutazioni documentali sulle comunicazioni relative alle Terre e Rocce da Scavo (Cod. LEPTA 2.1.15) sono evase nella maggior parte dei casi senza una risposta al richiedente e quindi non presentano un Protocollo in Uscita.

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati del 2023, suddivisi per le attività tecniche e amministrative.

### Monitoraggio della Qualità dell'aria RRQA – 2023

Inquinante	N. Previsti	Indicatore	Stazioni di Monitoraggio della Rete Regionale della Qualità dell'Aria																		
			An Citt.	Ascoli Piceno	Chiar.	Civit. M.	Fabr.	Falc. Acqu.	Falc. Alta	Falc. Scuola	Fano	Genga	Jesi	An. Staz. FF	Mac.	Monte.	PS	Ripat.	S. Ben.	Urb.	
PM10	365	N. Prodotti	340	358	359	346	355		344	349	349	357	340	314	356	345	360	336	344	353	
		Percentuale	93%	98%	98%	95%	97%		94%	96%	96%	98%	93%	86%	98%	95%	99%	92%	94%	97%	
PM2.5	365	N. Prodotti	330	355	352	360	339		355	353	343	357	349	321	285	341	305	357	359		
		Percentuale	90%	97%	96%	99%	93%		97%	97%	94%	98%	96%	88%	78%	93%	84%	98%	98%		
PM1	365	N. Prodotti	315																		
		Percentuale	86%																		
NH3	8760	N. Prodotti																			
		Percentuale	8635 99%																		
H2S	8760	N. Prodotti																			
		Percentuale	7911 8015 8455 90% 91% 97%																		
NMHC	8760	N. Prodotti																			
		Percentuale	7716 7175 8050 88% 82% 92%																		
NO2	8760	N. Prodotti	8555	8540	8510	8044	8445	8268	8545	8513	8490	8389	8389	8051	8693	8450	8674		8503	8318	
		Percentuale	98%	97%	97%	92%	96%	94%	98%	97%	97%	96%	96%	92%	99%	96%	99%		97%	95%	
SO2	8760	N. Prodotti	8351		8708		8514		8571		8464		8170		8559		8159				
		Percentuale	95%		99%		97%		98%		97%		93%		98%		93%				
O3	8760	N. Prodotti	8224	8541	8672	7069		8461	8490	8607		8711		7797	8682	8238	8716		8720		
		Percentuale	94%	98%	99%	81%	97%	97%	98%	99%	89%	99%	94%	99%		94%	99%			100%	
CO	8760	N. Prodotti	8595		8714		8632				8388	8174	8005	7836	7039	7984		8184		8414	
		Percentuale	98%		99%		99%				96%	93%	91%	89%	80%	91%		93%		96%	
C6H6	8760	N. Prodotti	7292	8220	6491				7157	8252	7821	8138	7082	7810	7320	7695	6593	7589	7529		
		Percentuale	83%	94%	74%				82%	94%	89%	93%	81%	89%	84%	88%	75%	87%	86%		
Totale	625610	N. Prodotti	582393																		
		Percentuale	93%																		

## Laboratorio Multisito – 2023

Descrizione Codice LEPTA	N. Campioni/ Misurazioni	N. Convalidati	% Convalidati	
<b>Sezione</b>	<b>TOTALE 2023</b>	<b>27748</b>	<b>16784</b>	<b>60%</b>
<b>Monitoraggi ambientali</b>	1.1.1-Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	2046	649	32%*
	1.1.2-Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	1613	48	3%*
	1.1.3-Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	484	335	69%
	1.1.4-Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	1705	19	1%*
	1.1.5-Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	3581	13	0%*
<b>Supporto Istruttorio</b>	2.2.2-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Sopralluoghi e Campionamenti	222	218	98%
<b>Controlli e Misure</b>	3.1.3-Ispezioni Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	57	54	95%
	3.1.4-Ispezioni Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	1	1	100%
	3.2.1-Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013	16	16	100%
	3.2.10-Altre ispezioni, straordinarie e non, su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	159	145	91%
	3.2.11-Misurazioni e/o valutazioni sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017 (Sopralluogo)	13	13	100%
	3.2.2-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	85	82	96%
	3.2.3-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	3	3	100%
	3.2.4-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	1163	1156	99%
	3.2.5-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: emissioni in atmosfera	82	25	30%**
	3.2.6-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: Integrata (almeno due prestazioni di cui ai punti 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 e 3.2.8)	1	1	100%
	3.2.8-Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 208 D.lgs. 152/06	1	1	100%
	3.3.1-Misurazioni e valutazioni sull'aria	77	70	91%
	3.3.10-Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	1063	1014	95%
	3.3.2-Misurazioni sull'impatto odorigeno	1	0	0%
	3.3.6-Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	24	22	92%
3.3.7-Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	135	134	99%	
3.3.9-Misurazioni e valutazioni sul suolo (diversa da 3.3.10), sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	20	20	100%	
3.5.3-Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	41	30	73%	
3.5.5-Altre attività di PG	19	12	63%	

\* Il dato percentuale risente della mancata validazione dei dati di campo

\*\* Il dato percentuale risente della mancata validazione dei dati di campo

## Laboratorio Multisito – 2023

	Descrizione Codice LEPTA	N. Campioni/ Misurazioni	N. Convalidati	% Convalidati
<b>Emergenze ambientali</b>	4.2.1-Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	22	20	91%
<b>Governance dell'Ambiente</b>	5.6.7-Assicurazione della qualità dei dati del sistema e partecipazione a circuiti di interconfronto	132	80	61%
	5.8.1-Partecipazione ad attività di ricerca in cooperazione con altri enti, a livello locale, nazionale ed internazionale	15	15	100%
<b>Supporto al Sistema Sanitario Nazionale</b>	6.1.1-Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto	157	19	12%***
	6.1.2-Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	14	14	100%
	6.2.1°-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – Alimenti	449	439	98%
	6.2.1B-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – Acque potabili	5170	5129	99%
	6.2.1C-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – Piscine	504	503	100%
	6.2.1D-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – Altro	2320	2273	98%
	6.2.2-Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – non programmata	754	748	99%
	6.2.4-Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	1837	1775	97%
	6.2.5-Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	166	115	69%
	6.2.6-Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	79	71	90%
6.2.7-Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	943	0	0%*	
	Prestazioni senza Codice LEPTA (con data di campionamento tra il 01/01/2023 e 18/05/2023)	2574	1502	58%

\* Il dato percentuale risente della mancata validazione dei dati di campo

\*\*\* Il dato percentuale risente della mancata validazione dei dati di campo:

**Laboratorio Multisito: Parametri valorizzati/analizzati – 2023**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SOLO PARAMETRI VALORIZZATI</b>	<b>TUTTI I PARAMETRI</b>
Acque destinate al consumo umano	168440	200734
Acque di scarico	11209	18542
Acque superficiali e sotterranee	346457	543668
Alimenti per l'infanzia	11	11
Altre acque	36828	43674
Aria Ambiente	153610	203584
Aria amianto	12	13
Bevande	4245	4251
cacao e derivati	4	4
Cereali	7056	7213
Compost e Ammendanti	13	25
Derivati dei cereali	7825	7830
Emissioni Convogliate	1832	2173
Frutta e verdura conservata	4	4
Frutta fresca o congelata; frutta a guscio	8745	8745
Legumi secchi	320	320
Materiali	14	16
Materiali diversi	453	785
Misure Alimentari	89	89
Misure Ambientali	392	398
Olii e grassi	13	482
Ortaggi freschi o congelati	10473	10473
Rifiuti	2347	3337
Sedimenti	6381	6677
Semi e frutti oleaginosi	15	15
Soil gas	842	3078
Spezie	10	10
Succhi di frutta e verdura	2	2
Terreni	12748	18360
Terreni, amianto	9	18
The, infusioni	2	2
Vari	166	168





## Supporto Istrutorio – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS							
	2.1.11-2.1.11 H Supporto tecnico-scientifico autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	. . .	236 197 83%	173 124 72%	132 117 89%	447 314 70%	96 89 93%	46 41 89%	12 12 100%							
2.1.11A	2.1.11A-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Scarichi domestici e assimilabili	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	947 731 77%	184 176 96%	162 107 66%	116 101 87%	405 274 68%	80 73 91%	. . .	. . .							
2.1.11B	2.1.11B-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_D.lgs 387/03	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	21 21 100%	. . .	7 7 100%	3 3 100%	4 4 100%	2 2 100%	3 3 100%	2 2 100%							
2.1.11C	2.1.11C-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Cimiteri Legge 3 del 2009	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	5 5 100%	3 3 100%	. . .	1 1 100%	1 1 100%	. . .	. . .	. . .							
2.1.11D	2.1.11D-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Valutazioni in materia di rumore	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	51 46 90%	. . .	. . .	. . .	2 2 100%	. . .	39 34 90%	10 10 100%							
2.1.11E	2.1.11E-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_utilizzo agronomico degli effluenti di allevamento, delle acque reflue e delle acque d	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	4 4 100%	. . .	. . .	1 1 100%	3 3 100%	. . .	. . .	. . .							
2.1.11F*	2.1.11F-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_D.lgs 101/20	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	11 11 100%	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .							
2.1.11G	2.1.11G-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_D.lgs 115/08	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	1 1 100%	1 1 100%	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .	. . .							
2.1.11H	2.1.11H-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_ALTRO	1 N. Richieste 2 N. Evase 3 Percentuale	119 86 72%	48 17 35%	10 10 100%	11 11 100%	32 30 94%	14 14 100%	4 4 100%	. . .							

\*Prestazioni erogate da UO Centro Radiazioni Ionizzanti

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Supporto Istruttorio – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS							
2.1.10	2.1.10-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio ed emissione di parere nel procedimento amministrativo di rilascio o modifica e aggiornamento dell'autorizzazione per impianti radioelettrici per le TLC (CEM AF)	1 N. Richieste	573	.	.	.	.	.	265	308							
		2 N. Evase	392	.	.	.	.	.	180	212							
		3 Percentuale	68%	.	.	.	.	.	68%	69%							
2.1.12	2.1.12-Supporto tecnico scientifico nelle valutazioni, anche preventive, a supporto dei poteri di ordinanza previsti dalla normativa in campo ambientale e negli altri casi previsti dalla legge	1 N. Richieste	78	2	8	18	36	14	.	.							
		2 N. Evase	74	2	8	18	33	13	.	.							
		3 Percentuale	95%	100%	100%	100%	92%	93%	.	.							
2.1.13	2.1.13-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - INTEGRATO (almeno due prestazioni di cui ai punti 2.1.5, 2.1.6 e 2.1.7)	1 N. Richieste	57	2	1	1	1	52	.	.							
		2 N. Evase	43	0	0	1	1	41	.	.							
		3 Percentuale	75%	0%	0%	100%	100%	79%	.	.							
2.1.14	2.1.14-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rumore	1 N. Richieste	46	.	.	.	2	6	37	1							
		2 N. Evase	32	.	.	.	1	4	26	1							
		3 Percentuale	70%	.	.	.	50%	67%	70%	100%							
2.1.15	2.1.15-Valutazione documentale sulle comunicazioni relative alle TRS DPR n. 120/17	1 N. Richieste	1071	372	191	66	308	134	.	.							
		2 N. Evase	30	4	8	17	0	1	.	.							
		3 Percentuale	3%	1%	4%	26%	0%	1%	.	.							
2.1.3 -2.1.4B AIA zootecniche e non zootecniche		1 N. Richieste	95	24	31	5	20	14	.	.							
		2 N. Evase	77	21	21	5	18	12	.	.							
		3 Percentuale	81%	88%	68%	100%	90%	86%	.	.							
2.1.3A	2.1.3A-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA non zootecniche_Valutazione PMC	1 N. Richieste	41	6	12	1	13	9	.	.							
		2 N. Evase	36	5	9	1	13	8	.	.							
		3 Percentuale	88%	83%	75%	100%	100%	89%	.	.							
2.1.3B	2.1.3B-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA non zootecniche_Altre Valutazioni	1 N. Richieste	48	17	16	3	6	5	1	.							
		2 N. Evase	36	15	10	3	4	4	0	.							
		3 Percentuale	75%	88%	63%	100%	67%	80%	0%	.							
2.1.4A	2.1.4A-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA zootecniche_Valutazione PMC	1 N. Richieste	4	1	1	1	1	.	.								
		2 N. Evase	3	1	0	1	1	.	.								
		3 Percentuale	75%	100%	0%	100%	100%	.	.								

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Supporto Istruttorio – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS							
2.1.4B	2.1.4B-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA zootecniche_Altre Valutazioni	1 N. Richieste	2	.	2	.	.	.	.	.							
		2 N. Evase	2	.	2	.	.	.	.	.							
		3 Percentuale	100%	.	100%	.	.	.	.	.							
2.1.16	2.1.16-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio nel procedimento amministrativo di rilascio/modifica/aggiornamento dell'autorizzazione per impianti di rete a bassa frequenza (CEM BF)	1 N. Richieste	21	.	.	.	.	.	6	15							
		2 N. Evase	15	.	.	.	.	.	5	10							
		3 Percentuale	71%	.	.	.	.	.	83%	67%							
	2.1.5-2.1.7 AUA Scarichi, Emiss, Rifiuti, Rumore	1 N. Richieste	222	61	43	27	56	35	.	.							
		2 N. Evase	189	53	35	22	49	30	.	.							
		3 Percentuale	85%	87%	81%	81%	88%	86%	.	.							
2.1.5	2.1.5-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - scarichi	1 N. Richieste	106	23	44	13	10	16	.	.							
		2 N. Evase	85	21	34	8	7	15	.	.							
		3 Percentuale	80%	91%	77%	62%	70%	94%	.	.							
2.1.6	2.1.6-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - emissioni atmosfera	1 N. Richieste	105	38	1	8	45	13	.	.							
		2 N. Evase	92	32	1	8	41	10	.	.							
		3 Percentuale	88%	84%	100%	100%	91%	77%	.	.							
2.1.7	2.1.7-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rifiuti (gestione Art. 214 del D.lgs. 152/2006)	1 N. Richieste	13	.	.	6	1	6	.	.							
		2 N. Evase	12	.	.	6	1	5	.	.							
		3 Percentuale	92%	.	.	100%	100%	83%	.	.							
2.1.8	2.1.8-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio del procedimento amministrativo integrato con valutazione ambientale di rilascio dell'autorizzazione (PAUR)	1 N. Richieste	29	3	2	2	11	10	.	1							
		2 N. Evase	22	2	2	1	8	8	.	1							
		3 Percentuale	76%	67%	100%	50%	73%	80%	.	100%							
2.1.9	2.1.9-Istruttorie impianti gestione rifiuti ex Art.208 (ed art. 211) del D.lgs. 152/2006	1 N. Richieste	157	11	29	12	87	15	3	.							
		2 N. Evase	138	9	26	9	79	13	2	.							
		3 Percentuale	88%	82%	90%	75%	91%	87%	67%	.							
2.3.2	2.3.2-Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	1 N. Richieste	22	14	5	.	2	1	.	.							
		2 N. Evase	8	1	4	.	2	1	.	.							
		3 Percentuale	36%	7%	80%	.	100%	100%	.	.							

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Supporto Istruttorio – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS							
	2.2.1-2.2.5 Istruttorie a supporto SIN (Pareri, Sopraall., Camp., ecc)	1 N. Richieste	218	77	57	16	51	16	1								
		2 N. Evase	194	77	50	14	38	15	.								
		3 Percentuale	89%	100%	88%	88%	75%	94%	.								
2.2.1	2.2.1-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Pareri	1 N. Richieste	96	22	48	2	23	.	1								
		2 N. Evase	87	22	43	2	20	.	.								
		3 Percentuale	91%	100%	90%	100%	87%	.	.								
2.2.3	2.2.3-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Valutazione dati	1 N. Richieste	101	49	6	12	22	12	.								
		2 N. Evase	90	49	4	11	15	11	.								
		3 Percentuale	89%	100%	67%	92%	68%	92%	.								
2.2.4	2.2.4-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Analisi di Rischio	1 N. Richieste	17	6	2	1	6	2	.								
		2 N. Evase	14	6	2	1	3	2	.								
		3 Percentuale	82%	100%	100%	100%	50%	100%	.								
2.2.5	2.2.5-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Relazione Finale ex Art. 248 del D.lgs. 152/2006	1 N. Richieste	4	.	1	1	.	2	.								
		2 N. Evase	3	.	1	.	.	2	.								
		3 Percentuale	75%	.	100%	.	.	100%	.								
	2.3.3-2.3.3 B Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali VIA/VAS	1 N. Richieste	28	2	9	1	8	3	.								
		2 N. Evase	27	1	9	1	8	3	.								
		3 Percentuale	96%	50%	100%	100%	100%	100%	.								
2.3.3A	2.3.3A-Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali di Valutazione_VIA	1 N. Richieste	21	2	9	1	7	2	.								
		2 N. Evase	20	1	9	1	7	2	.								
		3 Percentuale	95%	50%	100%	100%	100%	100%	.								
2.3.3B*	2.3.3B-Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali di Valutazione_VAS	1 N. Richieste	7	.	.	.	1	1	.								
		2 N. Evase	7	.	.	.	1	1	.								
		3 Percentuale	100%	.	.	.	100%	100%	.								
	2.3.4-2.3.4E Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali VIA/VAS	1 N. Richieste	248	29	59	36	73	33	2	2							
		2 N. Evase	222	24	46	35	69	32	2	1							
		3 Percentuale	90%	83%	78%	97%	95%	97%	100%	50%							

\*N. 5 Prestazioni sono state erogate dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggio, VAS, Reporting e progetti di ricerca

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Supporto Istruttorio – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS							
2.3.4A	2.3.4A-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_VIA regionali/provinciali	1 N. Richieste	35	5	13	1	9	7	.	.							
		2 N. Evase	31	4	10	1	9	7	.	.							
		3 Percentuale	89%	80%	77%	100%	100%	100%	.	.							
2.3.4B	2.3.4B-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_ assoggettabilità a VIA	1 N. Richieste	62	10	20	8	12	11	1	.							
		2 N. Evase	53	9	15	7	11	10	1	.							
		3 Percentuale	85%	90%	75%	88%	92%	91%	100%	.							
2.3.4C*	2.3.4C-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_verifica ottemperanza VIA	1 N. Richieste	63	9	19	2	20	10	.	1							
		2 N. Evase	57	8	16	2	19	10	.	1							
		3 Percentuale	90%	89%	84%	100%	95%	100%	.	100%							
2.3.4D**	2.3.4D-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_VAS regionali/provinciali	1 N. Richieste	23	.	1	.	7	2	1	.							
		2 N. Evase	23	.	1	.	7	2	1	.							
		3 Percentuale	100%	.	100%	.	100%	100%	100%	.							
2.3.4E	2.3.4E-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_ assoggettabilità a VAS	1 N. Richieste	65	5	6	25	25	3	.	1							
		2 N. Evase	58	3	4	25	23	3	.	.							
		3 Percentuale	89%	60%	67%	100%	92%	100%	.	.							

\* N.1 prestazione su 2 richieste è stata evasa dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggi, VAS, Reporting e progetti di ricerca

\*\* N.12 prestazione su 12 richieste sono state evase dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggi, VAS, Reporting e progetti di ricerca

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Controlli e Misure – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS								PU
3.1.2*	3.1.2-Ispezioni Aziende RIR Soglia Inferiore, D.lgs. 105/2015	1 N. Richieste	4	.	.	.	.	3	.	.								
		2 N. Evase	4	.	.	.	.	3	.	.								
		3 Percentuale	100%	.	.	.	.	100%	.	.								
3.1.3-3.1.4	Ispezioni Aziende AIA non zootecniche/zootecniche	1 N. Impianti Controllati	62	2	19	14	20	7										
		2 Percentuale sul totale	100%	3%	31%	23%	32%	11%										
3.2.1	3.2.1-Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013	1 N. Richieste	43	.	.	1	1	35	.	.								
		2 N. Evase	34	.	.	1	.	33	.	.								
		3 Percentuale	79%	.	.	100%	.	94%	.	.								
3.2.10**	3.2.10-Altre ispezioni, straordinarie e non, su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	1 N. Richieste	92	5	37	.	3	45	1	.								
		2 N. Evase	74	3	31	.	1	38	.	.								
		3 Percentuale	80%	60%	84%	.	33%	84%	.	.								
3.2.11	3.2.11-Misurazioni e/o valutazioni sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017 (Sopralluogo)	1 N. Richieste	33	10	13	3	3	4	.	.								
		2 N. Evase	17	.	11	3	3	.	.	.								
		3 Percentuale	52%	.	85%	100%	100%	.	.	.								
3.2.2-3.2.3	Ispezioni Straordinarie Aziende AIA non zootecniche/zootecniche	1 N. Richieste	18	4	3	4	.	5										
		2 N. Evase	10	4	1	2	.	3										
		3 Percentuale	56%	100%	33%	50%	.	60%										
3.2.4-3.2.6	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata AUA (scarichi, emissioni, integrata)	1 N. Richieste	50	15	.	2	3	18	2	10								
		2 N. Evase	37	9	.	1	3	15	0	9								
		3 Percentuale	74%	60%	.	50%	100%	83%	0%	90%								
3.2.4	3.2.4-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	1 N. Richieste	28	5	.	1	2	10	.	10								
		2 N. Evase	24	5	.	0	2	8	.	9								
		3 Percentuale	86%	100%	.	0%	100%	80%	.	90%								
3.2.5	3.2.5-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: emissioni in atmosfera	1 N. Richieste	22	10	.	1	1	8	2	.								
		2 N. Evase	13	4	.	1	1	7	0	.								
		3 Percentuale	59%	40%	.	100%	100%	88%	0%	.								

\*N.1 Prestazione è stata evasa dall'UO Verifiche Impiantistiche; \*\*N.1 Prestazione è stata evasa dal Centro Radiazioni Ionizzanti  
 ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVF: Area Vasta Sud

## Controlli e Misure – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS	PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS
3.2.7-3.2.8	Ispezione, straordinaria e non, su azienda art. 214 e 208 D.lgs. 152/06	1 N. Richieste	49	5	15	11	5	13	.	.							
		2 N. Evase	47	5	15	10	5	12	.	.							
		3 Percentuale	96%	100%	100%	91%	100%	92%	.	.							
3.3.11	3.3.11-Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)	1 N. Richieste	10	.	.	.	.	.	.	10							
		2 N. Evase	8	.	.	.	.	.	.	8							
		3 Percentuale	80%	.	.	.	.	.	.	80%							
3.3.12	3.3.12-Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrorodotti)	1 N. Richieste	2	.	.	.	.	.	2	.							
		2 N. Evase	0	.	.	.	.	.	0	.							
		3 Percentuale	0%	.	.	.	.	.	0%	.							
3.3.14	3.3.14-Sorveglianza attraverso tecnologie avanzate finalizzata alla individuazione precoce di illeciti ambientali	1 N. Richieste	4	1	.	.	.	3	.	.							
		2 N. Evase	3	0	.	.	.	3	.	.							
		3 Percentuale	75%	0%	.	.	.	100%	.	.							
3.3.2	3.3.2-Misurazioni sull'impatto odorigeno	1 N. Richieste	2	.	1	.	.	.	1	.							
		2 N. Evase	1	.	1	.	.	.	0	.							
		3 Percentuale	50%	.	100%	.	.	.	0%	.							
3.3.3	3.3.3-Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	1 N. Richieste	52	.	.	.	.	.	.	52							
		2 N. Evase	27	.	.	.	.	.	.	27							
		3 Percentuale	52%	.	.	.	.	.	.	52%							
3.3.4	3.3.4-Misurazioni e valutazioni sul rumore	1 N. Richieste	15	.	.	.	.	.	12	3							
		2 N. Evase	14	.	.	.	.	.	12	2							
		3 Percentuale	93%	.	.	.	.	.	100%	67%							
3.3.9	3.3.9-Misurazioni e valutazioni sul suolo (diversa da 3.3.10), sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	1 N. Richieste	31	2	28	.	1	.	.	.							
		2 N. Evase	27	1	26	.	0	.	.	.							
		3 Percentuale	87%	50%	93%	.	0%	.	.	.							
3.4.1	3.4.1-Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	1 N. Richieste	7	.	1	.	.	6	.	.							
		2 N. Evase	7	.	1	.	.	6	.	.							
		3 Percentuale	100%	.	100%	.	.	100%	.	.							

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVS: Area Vasta Sud



### Controlli e Misure – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS	PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS
3.5.1	3.5.1-Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali	1 N. Richieste	3	.	2	.	.	1	.	.							
		2 N. Evase	3	.	2	.	.	1	.	.							
		3 Percentuale	100%	.	100%	.	.	100%	.	.							
3.5.2	3.5.2-Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	1 N. Richieste	17	.	1	.	16	.	.	.							
		2 N. Evase	17	.	1	.	16	.	.	.							
		3 Percentuale	100%	.	100%	.	100%	.	.	.							
3.5.3	3.5.3-Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1 N. Richieste	34	5	22	.	7	.	.	.							
		2 N. Evase	15	.	10	.	5	.	.	.							
		3 Percentuale	44%	.	45%	.	71%	.	.	.							
3.5.4	3.5.4-Attività ex Legge 68/2015	1 N. Richieste	103	43	10	.	21	29	.	.							
		2 N. Evase	45	14	9	.	21	1	.	.							
		3 Percentuale	44%	33%	90%	.	100%	3%	.	.							
3.5.4A	3.5.4A Asseverazione delle prescrizioni	1 N. Richieste	92	.	17	27	37	11	.	.							
		2 N. Evase	82	.	9	26	37	10	.	.							
		3 Percentuale	89%	.	53%	96%	100%	91%	.	.							
3.5.5*	3.5.5-Altre attività di PG	1 N. Richieste	92	52	26	.	6	3	3	.							
		2 N. Evase	53	30	17	.	4	1	.	.							
		3 Percentuale	58%	58%	65%	.	67%	33%	.	.							

\*N. 1 prestazione su 2 richieste è stata evasa dal Centro Radiazioni Ionizzanti

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVS: Area Vasta Sud

### Emergenze Ambientali – 2023

Codice LEPTA	Descrizione	Indicatore	ARPAM	ST	ST	ST	ST	ST	AF	AF	ST	ST	ST	ST	AF	AF
				PU	AN	FM	MC	AP	AVN	AVS	PU	AN	FM	MC	AP	AVN
4.2.1	4.2.1-Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	1 N. Richieste	21	.	5	2	11	2	.	.						
		2 N. Evase	20	.	5	2	11	2	.	.						
		3 Percentuale	95%	.	100%	100%	100%	100%	.	.						

ARPAM: valore complessivo Agenzia; ST: Servizio Territoriale; AF: Servizio Agenti Fisici; AVN: Area Vasta Nord; AVS: Area Vasta Sud

### Governance dell'ambiente – 2023

Descrizione	SEA	Pianificazione
5.1.1-Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	.	3
5.1.3-Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	.	1
5.2.3-Flussi informativi verso Commissione europea ed Eurostat	.	1
5.2.4-Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel SNPA	.	1
5.2.7-Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	.	9
5.6.8-Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario /internazionale	.	2
5.7.1-Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	.	3
5.8.1-Partecipazione ad attività di ricerca in cooperazione con altri enti, a livello locale, nazionale ed internazionale	6	.

*SEA: UO Epidemiologia Ambientale; Pianificazione: dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggi, VAS, Reporting e progetti di ricerca*

### Supporto al Sistema Sanitario Nazionale – 2023

Descrizione	SEA	Impiantistica
6.3.1-Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	10	.
6.1.6A Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di: Ascensori		316
6.1.6B Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di: Impianti elettrici		590
6.1.6C Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di: Impianti termici		112
6.1.6D Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di: App. di sollevamento		852
6.1.6E Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di: App. a pressione		2631

*SEA: UO Epidemiologia Ambientale; Impiantistica: UO Verifiche Impiantistiche*

## Tempi medi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				Unità Operative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
2.1.10-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria ed emissione di parere nel procedimento amministrativo di rilascio o modifica e aggiornamento dell'autorizzazione per impianti radioelettrici per le TLC (CEM AF)	88	39	21	101	AVN	100	70	24	127	<0.0001 s.s.
					AVS	78	27	19	62	
2.1.11A-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Scarichi domestici e assimilabili	82	38	22	102	AN	191	132	61	295	<0.0001 s.s.
					AP	28	22	13	29	
					FM	29	28	24	32	
					MC	104	80.5	39	138	
					PU	33	22	17	37.5	
2.1.11B-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA) _D.Lgs 387/03	25	21	15	28	AVN	17	18	12	21	
					AVS	29	29	27	31	
					AN	34	28	21	54	
					AP	18	18	15	21	
					FM	16	11	9	27	
					MC	24	15	11	36	
2.1.11C-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Cimiteri Legge 3 del 2009	23	25	18	27	FM	8	8	8	8	
					MC	18	18	18	18	
					PU	29	27	25	35	
2.1.11D-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Valutazioni in materia di rumore	31	17	9	27	AVN	23	18	9	28	0.1921 n.s.
					AVS	62	10	6	17	
					MC	20	20	19	21	
2.1.11E-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_utilizzo agronomico degli effluenti di allevamento, delle acque reflue	25	25	13	38	FM	40	40	40	40	
					MC	20	14	11	35	
2.1.11F-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_D.lgs 101/20	44	35	19	64	CRI	44	35	19	64	
2.1.11G-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_D.lgs 115/08	27	27	27	27	PU	27	27	27	27	
2.1.11H-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_ALTRO	23	18	10	28	AVN	50	47	36	64	0.0022 s.s.
					AN	10	7	2	11	
					AP	21	19.5	13	22	
					FM	21	15	6	38	
					MC	20	15.5	10	21	
					PU	31	22	20	42	
2.1.12-Supporto tecnico scientifico nelle valutazioni, anche preventive, a supporto dei poteri di ordinanza previsti dalla normativa in campo ambientale e negli altri casi previsti dalla legge	63	8	4	59	AN	14	2.5	1.5	20.5	<0.0001 s.s.
					AP	11	6	6	8	
					FM	213	248	241	255	
					MC	15	6	3	14	
					PU	1	1	1	1	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

## Tempi medi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				Unità Operative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
2.1.13-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - INTEGRATO (almeno due prestazioni di cui ai punti 2.1.5, 2.1.6 e 2.1.7)	26	20	14	29	AP	26	19	14	28	
					FM	25	25	25	25	
					MC	39	39	39	39	
2.1.14-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rumore	34	29	22	48	AVN	38	31	23	50	
					AVS	6	6	6	6	
					AP	27	28	19.5	34	
					MC	11	11	11	11	
2.1.15-Valutazione documentale sulle comunicazioni relative alle TRS DPR n. 120/17	84	5	1	127	AN	86	25	0	165	
					AP	476	476	476	476	
					FM	4	3	1	5	
					PU	320	301.5	252	388	
2.1.16-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio nel procedimento amministrativo di rilascio/modifica/aggiornamento dell'autorizzazione per impianti di rete a bassa frequenza (CEM BF)	87	48	21	127	AVN	27	21	20	36	0.0319 s.s.
					AVS	117	88.5	28	142	
2.1.3A-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA non zootecniche_Valutazione PMC	33	29	14	44	AN	31	28	14	44	
					AP	36	12	8	68.5	
					FM	22	22	22	22	
					MC	34	29	27	44	
					PU	33	38	19	40	
2.1.3B-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA non zootecniche_Altre Valutazioni	48	26	17	49	AN	49	38.5	22	71	
					AP	115	17.5	9	221	
					FM	69	22	14	172	
					MC	28	27	10	46	
					PU	30	27	17	47	
2.1.4A-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA zootecniche_Valutazione PMC	82	28	22	196	FM	196	196	196	196	
					MC	22	22	22	22	
					PU	28	28	28	28	
2.1.4B-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) - AIA zootecniche_Altre Valutazioni	57	57	32	81	AN	57	56.5	32	81	
2.1.5-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - scarichi	228	56	25	202	AN	413	204	56	727	
					AP	38	28	20	40	
					FM	418	119.5	66	585	
					MC	109	112	35	176	
					PU	32	24	15	36	
2.1.6-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - emissioni atmosfera	67	34	25	58	AN	448	448	448	448	0.0022 s.s.
					AP	27	26	23	28	
					FM	23	26	18	29.5	
					MC	89	33	22	103	
					PU	50	42	34	56.5	
2.1.7-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rifiuti (gestione Art. 214 del D.lgs. 152/2006)	41	27	19	53	AP	33	27	18	28	
					FM	46	26	25	48	
					MC	53	53	53	53	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

## Tempi medi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				Unità Operative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
2.1.8-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio del procedimento amministrativo integrato con valutazione ambientale di rilascio dell'autorizzazione (PAUR)	34	29	18	34	AVS	31	31	31	31	
					AN	17	16.5	13	20	
					AP	20	21.5	7	32.5	
					FM	172	172	172	172	
					MC	30	24	20	39	
					PU	50	50	36	64	
2.1.9-Istruttorie impianti gestione rifiuti ex Art.208 (ed art. 211) del D.lgs. 152/2006	37	29	14	41	AVN	14	14	14	14	0.0020 s.s.
					AN	57	52	27	66	
					AP	33	25	14	30	
					FM	45	20	13	64	
					MC	30	25	14	34	
					PU	43	35	22	44	
2.2.1-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Pareri	37	22	12	41	AN	29	18	11	33	0.1130 n.s.
					FM	8	7.5	6	9	
					MC	65	32	6	105	
					PU	29	23.5	18	41	
2.2.3-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Valutazione dati	412	150	67	375	AN	207	46.5	20.5	394	<0.0001 s.s.
					AP	1168	751	400	1077	
					FM	1002	565	104	1224	
					MC	225	160	69	383	
					PU	175	104	57	242	
2.2.4-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Analisi di Rischio	34	27	15	42	AN	54	53.5	42	65	
					AP	27	27	27	27	
					FM	26	26	26	26	
					MC	28	29	12	42	
					PU	33	15.5	15	22	
2.2.5-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Relazione Finale ex Art. 248 del D.lgs. 152/2006	1263	1661	265	1863	AN	265	265	265	265	
					AP	1762	1762	1661	1863	
2.3.2-Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	12	9	7	18	AN	15	14	5.5	24	
					AP	7	7	7	7	
					MC	13	12.5	11	14	
					PU	7	7	7	7	
2.3.3A-Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali di Valutazione_VIA	69	27	19	69	AN	81	36	29	129	
					AP	16	15.5	13	18	
					FM	404	404	404	404	
					MC	21	23	14	26	
					PU	73	73	73	73	
2.3.3B-Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali di Valutazione_VAS	34	37	28	39	Rep	34	37	29.5	39	
					AP	28	28	28	28	
					MC	38	38	38	38	
2.3.4A-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali/provinciali di Valutazione_VIA	36	21	12	32	AN	47	24	12	43	
					AP	17	19	10	22	
					FM	15	15	15	15	
					MC	19	15	11	27	
					PU	88	54.5	37.5	138	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

## Tempi medi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				Unità Operative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
2.3.4B-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_ assoggettabilità a VIA	37	31	25	43	AVN	69	69	69	69	0.0758 bord.
					AN	40	34	26	62	
					AP	29	26.5	20	31	
					FM	28	20	14	37	
					MC	30	31	20	35	
					PU	50	35	30	72	
2.3.4C-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_verifica ottemperanza VIA	37	28	20	43	AVS	28	28	28	28	0.3662 n.s.
					AN	36	31.5	20.5	46	
					AP	30	26.5	23	43	
					FM	13	12.5	12	13	
					MC	42	26	18	35	
					PU	35	28.5	23.5	45.5	
2.3.4D-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_VAS regionali/provinciali	212	32	25	35	AVN	21	21	21	21	.
					Rep	412	30.5	25	46	
					AN	60	60	60	60	
					AP	14	13.5	12	15	
					MC	33	32	27	35	
2.3.4E-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_ assoggettabilità a VAS	28	27	21	31	AN	16	9.5	9	23.5	0.6566 n.s.
					AP	21	21	20	22	
					FM	26	28	23	31	
					MC	29	27	19	30	
					PU	50	38	29	84	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

Rep: dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggi, VAS, Reporting e progetti di ricerca

## Tempi medi di evasione delle prestazioni – Controlli e misure

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				Unità Operative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
3.1.2-Ispezioni Aziende RIR Soglia Inferiore, D.lgs. 105/2015	89	79	65	124	Imp	124	124	124	124	
					AP	72	72	65	79	
3.1.3-Ispezioni Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	130	65	39	154	AVN	762	762	762	762	
					AN	128	63	27	147	
					AP	87	71.5	12	114	
					FM	140	72	55	233	
					MC	104	96	63	154	
					PU	53	53	53	53	
3.1.4-Ispezioni Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	57	54	24	66	AN	54	49	9	57	0.3977 n.s.
					FM	56	60	53	62	
					MC	48	53.5	14	61	
					PU	109	114	71	142	
3.2.1-Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013	69	62	36	85	AP	68	60	36	83	
					FM	105	105	105	105	
3.2.10-Altre ispezioni, straordinarie e non, su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	70	49	13	88	CRI	1	1	1	1	0.3623 n.s.
					AN	85	50	9	118	
					AP	52	47	13	75	
					MC	390	390	390	390	
					PU	59	77	21	78	
3.2.11-Misurazioni e/o valutazioni sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017 (Sopralluogo)	1125	50	12	89	AN	1690	14	7	89	
					FM	60	69	43	69	
					MC	122	131	58	176	
3.2.2-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	35	35	17	53	AN	38	37.5	1	74	
					AP	37	37	21	53	
					PU	32	35	17	43	
3.2.3-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	18	12	11	25	AN	12	12	12	12	
					AP	37	37	37	37	
					FM	11	11	11	11	
3.2.4-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	151	92	47	276	AVS	285	288	241	352	
					AP	81	61.5	30.5	80	
					MC	57	57	20	94	
					PU	60	55	38	76	
3.2.5-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: emissioni in atmosfera	106	68	40	97	AP	59	58	40	84	
					FM	35	35	35	35	
					MC	276	276	276	276	
					PU	164	170	53	274	
3.2.7-Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 214 D.lgs. 152/06	99	99	40	158	FM	99	99	40	158	
3.2.8-Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 208 D.lgs. 152/06	47	35	32	61	AP	52	35	28	79	
					MC	36	34.5	32	40	
3.3.11-Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)	362	253	50	620	AVS	362	252.5	50	620	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

Rep: dall'UO Pianificazione controlli, monitoraggio, VAS, Reporting e progetti di ricerca; Imp: UO Verifiche Impiantistiche

CRI: UO Centro Radiazioni Ionizzanti

### Tempi medi di evasione delle prestazioni – Controlli e misure

Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				UnitàOperative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
3.3.14-Sorveglianza attraverso tecnologie avanzate finalizzata alla individuazione precoce di illeciti ambientali	46	50	28	59	AP	46	50	28	59	.
3.3.2-Misurazioni sull'impatto odorigeno	1	1	1	1	AN	1	1	1	1	.
3.3.3-Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	660	470	331	672	AVS	660	470	331	672	.
3.3.4-Misurazioni e valutazioni sul rumore	125	67	35	179	AVN	143	96.5	46.5	179	.
					AVS	17	17	17	17	.
3.3.9-Misurazioni e valutazioni sul suolo (diversa da 3.3.10), sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	33	13	6	48	AN	35	15	7	48	.
					PU	1	1	1	1	.
3.4.1-Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	9	6	3	7	AN	2	2	2	2	.
					AP	10	6.5	6	7	.
3.5.1-Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali	39	20	3	93	AN	57	56.5	20	93	.
					AP	3	3	3	3	.
3.5.2-Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	34	29	15	44	AN	30	30	30	30	.
					MC	34	25.5	14.5	50.5	.
3.5.3-Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	71	21	13	51	AN	70	19	13	35	.
					MC	74	44	21	146	.
3.5.4-Attività ex Legge 68/2015	15	9	2	22	AN	24	23	13	36	0.0783 bord.
					MC	11	10	5	19	
					PU	13	2.5	1	8	
3.5.4A Asseverazione delle prescrizioni	10	8	4	14	AN	9	6	5	12	<0.0001 n.s.
					AP	5	5.5	2	7	
					FM	17	17	9	26	
					MC	7	7	2	10	
3.5.5-Altre attività di PG	69	29	2	71	CRI	9	9	9	9	0.5920 n.s.
					AN	69	32	2	71	
					PU	42	25.5	1	64	
					AP	34	34	34	34	
					MC	297	119.5	53	540	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica  
CRI: UO Centro Radiazioni Ionizzanti

### Tempi medi di evasione delle prestazioni – Emergenze Ambientali

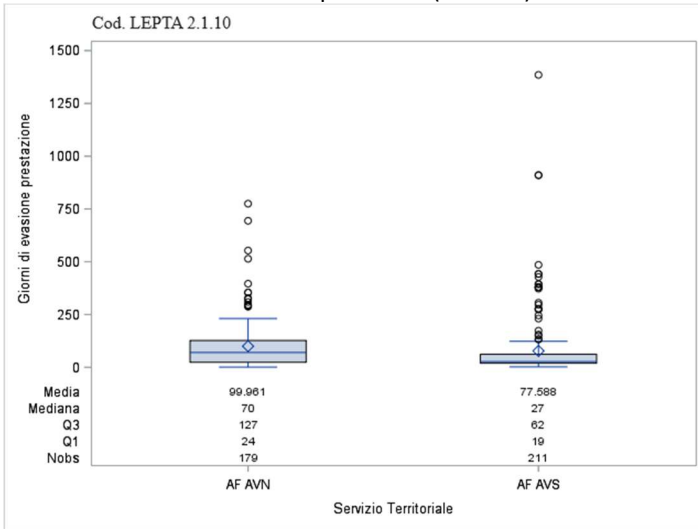
Descrizione Codice LEPTA	ARPAM				UnitàOperative					
	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	UO	Media	Mediana	25° perc.	75° perc.	P-value
4.2.1-Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	54	42	9	84	AN	12	5	5	11	
					AP	18	17.5	6	29	
					FM	15	15	6	24	
					MC	87	80	55	112	

Note: s.s. statisticamente significativo; n.s. non statisticamente significativo; bord.: borderline, al limite della significatività statistica

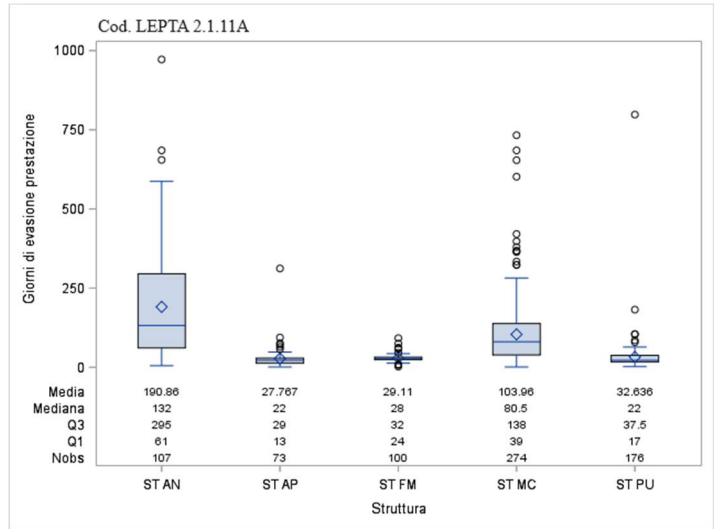


## Boxplot dei Tempi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

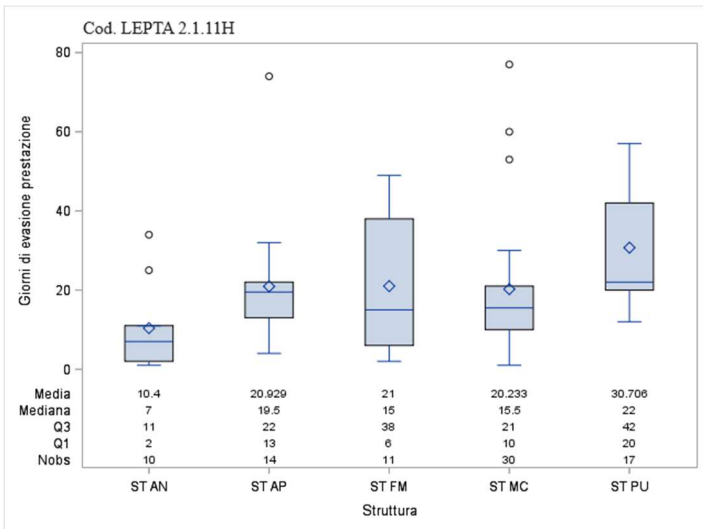
2.1.10-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria ed emissione di parere nel procedimento amministrativo di rilascio o modifica e aggiornamento dell'autorizzazione per impianti radioelettrici per le TLC (CEM AF)



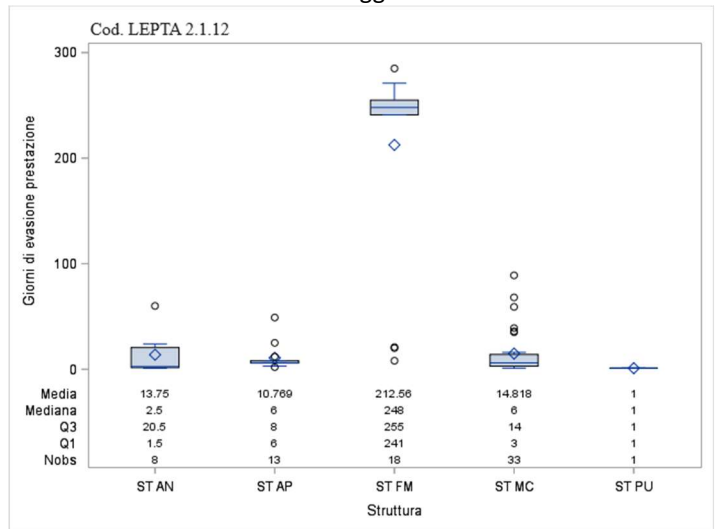
2.1.11A-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)\_Scarichi domestici e assimilabili



2.1.11H-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)\_ALTRO



2.1.12-Supporto tecnico scientifico nelle valutazioni, anche preventive, a supporto dei poteri di ordinanza previsti dalla normativa in campo ambientale e negli altri casi previsti dalla legge



Note sui simboli:

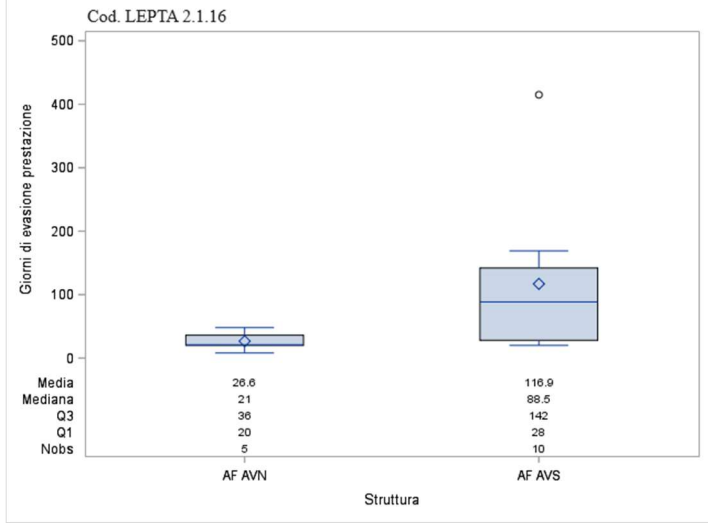
Gli estremi della scatola sono 25° e 75° percentile della distribuzione

All'interno della scatola: 1. Cerchio = Media; 2. Linea = Mediana

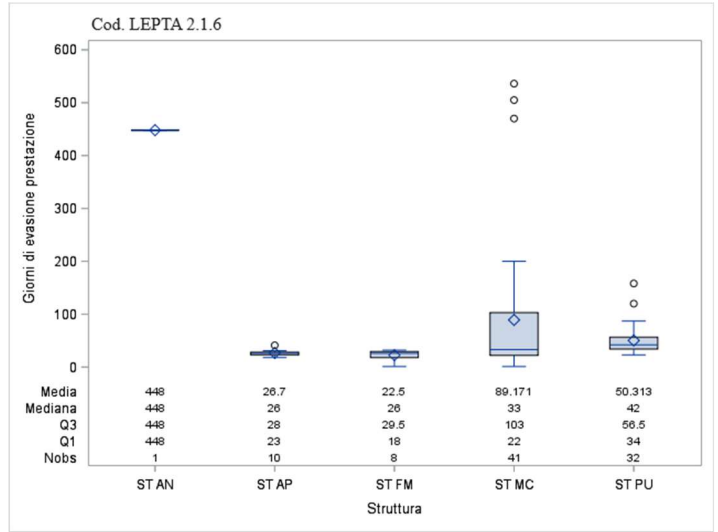
All'esterno della scatola: 1. Cerchio = Valori anomali (oltre la variabilità attesa)

## Boxplot dei Tempi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

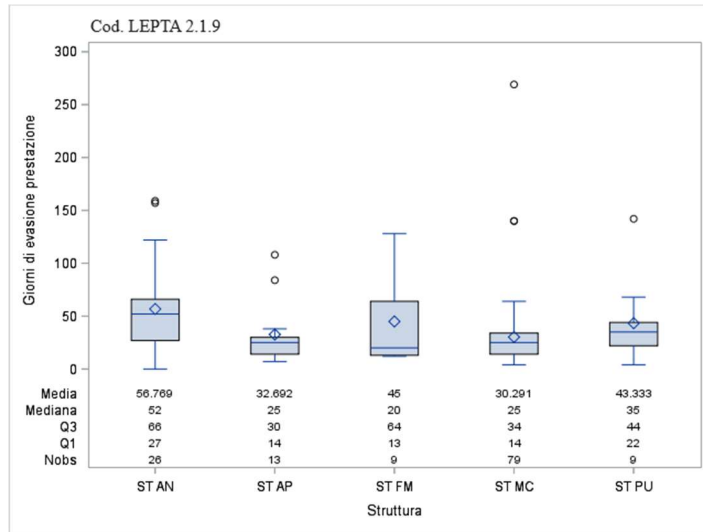
2.1.16-Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorio nel procedimento amministrativo di rilascio/modifica/aggiornamento dell'autorizzazione per impianti di rete a bassa frequenza (CEM BF)



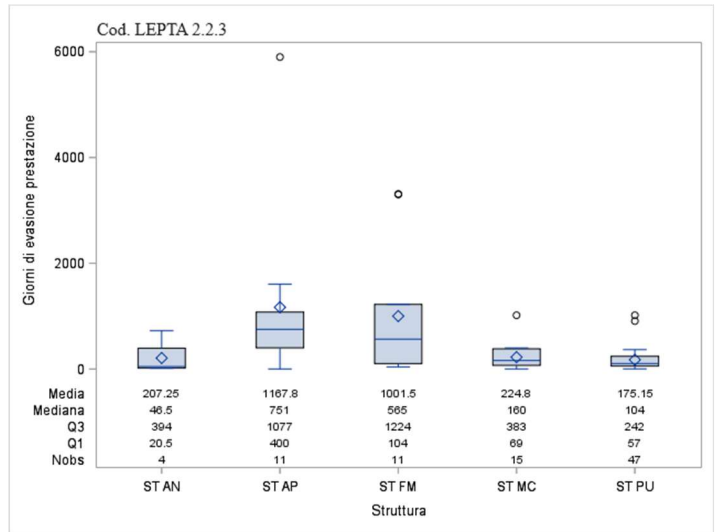
2.1.6-Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - emissioni atmosfera



2.1.9-Istruttorie impianti gestione rifiuti ex Art.208 (ed art. 211) del D.lgs. 152/2006



2.2.3-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Valutazione dati



**Note sui simboli:**

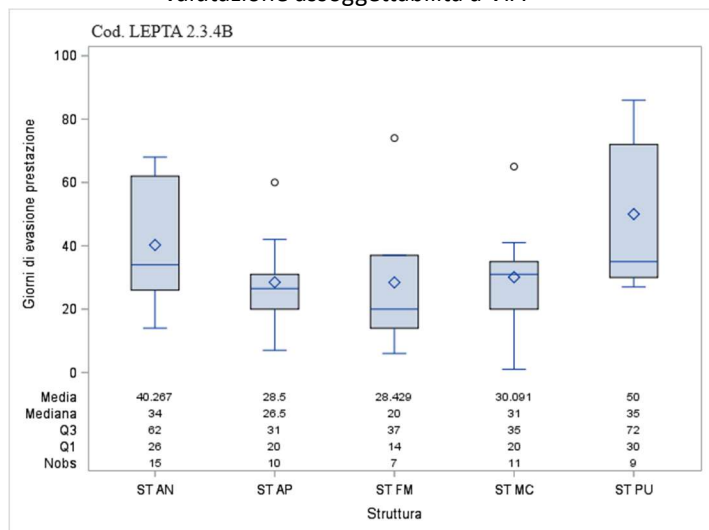
*Gli estremi della scatola sono 25° e 75° percentile della distribuzione*

*All'interno della scatola: 1. Cerchio = Media; 2. Linea = Mediana*

*All'esterno della scatola: 1. Cerchio = Valori anomali (oltre la variabilità attesa)*

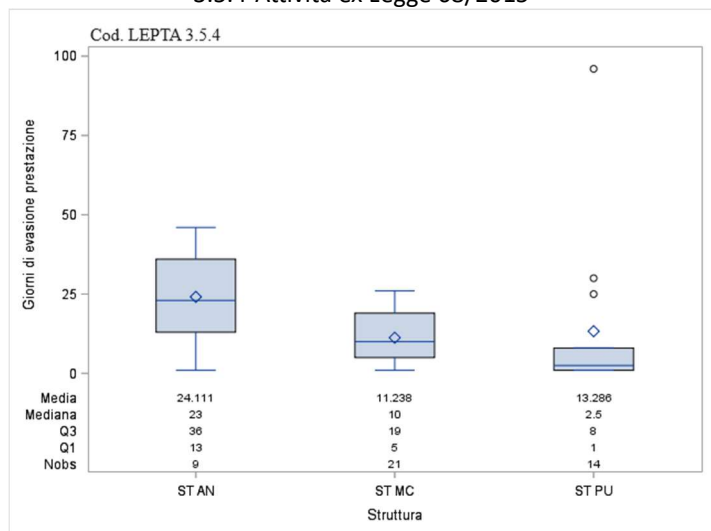
## Boxplot dei Tempi di evasione delle prestazioni – Supporto Istruttorio

### 2.3.4B-Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione assoggettabilità a VIA

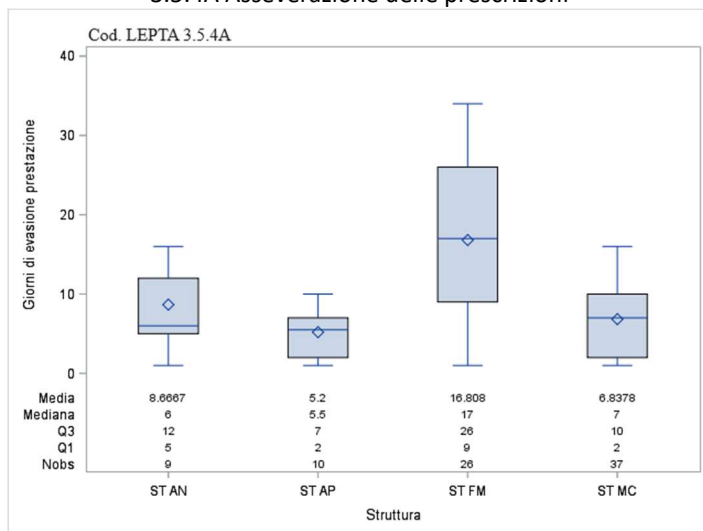


## Boxplot dei Tempi di evasione – Controlli e misure

### 3.5.4-Attività ex Legge 68/2015



### 3.5.4A Asseverazione delle prescrizioni



Note sui simboli:

Gli estremi della scatola sono 25° e 75° percentile della distribuzione

All'interno della scatola: 1. Cerchio = Media; 2. Linea = Mediana

All'esterno della scatola: 1. Cerchio = Valori anomali (oltre la variabilità attesa)

### Attività Amministrativa – 2023

Area	Attività	Indicatore di monitoraggio	Valore Indicatore	Fonte dati	Valore raggiunto anno 2023
Affari generali e istituzionali	Gestione protocollo - archivio - conservazione	Gestione protocollo	Numero di atti protocollati	PALEO	43.738
	Produzione di determine (Direttore Generale, Dirigente Risorse Umane – Dirigente Provveditore)	Determinazioni	Direttore Generale		160
			U.O. Risorse Umane		53
			U.O. Appalti e Contratti		355
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Rapporti con la stampa - Rassegne stampa - Campagne di informazione e promozione - Partecipazione attiva ad iniziative di altri Enti	Adozione del Piano annuale della comunicazione 2022	Indicatore binario SI/NO 1) 100% in caso di adozione del documento nei tempi previsti (cfr. scadenza) oppure 0% negli altri casi	Albo Pretorio/ Archivio atti	100%
Educazione e formazione ambientale	Formazione ambientale	Attivazione di tirocini formativi e di orientamento	Numero tirocini attivati	PALEO - File Excel	32
Organismi e affari giuridico istituzionali	Procedure concorsuali fallimentari - Rappresentanza e difesa legale	Rappresentanza e difesa legale	Numero ricorsi pervenuti	PALEO	45
	Stipula di convenzioni e contratti	Stipula di convenzioni	Numero convenzioni stipulate	OpenAct – Repertorio Convenzioni	35
Organizzazione tecnico logistica patrimoniale e risorse strumentali	Forniture beni e servizi	CIG richiesti nell'anno	Numero in valore assoluto	GPI	671
	Forniture beni e servizi	CIG aperti al 1/1/2023	Numero in valore assoluto	GPI	133
	Programmazione triennale dei lavori pubblici - Appalti di lavori sottosoglia comunitaria - Affidamenti di lavori in economia	Adozione del Programma triennale dei lavori	Indicatore binario SI/NO 1) 100% in caso di adozione del documento nei tempi previsti (cfr. scadenza) oppure 0% negli altri casi	OpenAct	100%
	Programmazione triennale dei lavori pubblici - Appalti di lavori sottosoglia comunitaria - Affidamenti di lavori in economia	Attuazione del Programma triennale dei lavori	1) Percentuale di realizzazione delle attività previste per l'anno di riferimento (al momento della rendicontazione)		0%
	Servizi di gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Manutenzione delle attrezzature - copertura con contratto di manutenzione	Percentuale della spesa annua per manutenzioni attrezzature assicurata mediante contratti rispetto alla spesa annua per manutenzioni	GPI	16%

## Attività Amministrativa – 2023

Area	Attività	Indicatore di monitoraggio	Valore Indicatore	Fonte dati	Valore raggiunto anno 2023
Organizzazione, programmazione e controlli	Coordinamento della sorveglianza sanitaria	Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria	Numero lavoratori avviati a sorveglianza	PALEO / Medico Compatente	207
	Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione	Adozione del documento nei tempi previsti	Amministrazione Trasparente	100%
Organizzazione, programmazione e controlli	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro agile	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro agile	Rapporto tra numero di dipendenti in lavoro agile e numero totale in servizio	PALEO – SIGMA	84/237
	Organizzazione, programmazione e controlli	Grado di copertura delle attività formative	Rapporto tra numero di dipendenti che hanno iniziato l'attività formativa nell'anno e il totale dipendenti in servizio	PALEO - SIGMA / File Excel	236/237
	Organizzazione, programmazione e controlli	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Punteggi medi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Amministrazione Trasparente	100%
Risorse finanziarie e gestione contabile e fiscale	Bilancio di esercizio economico e patrimoniale	Adozione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025	Indicatore binario SI/NO 1) 100% in caso di adozione del documento nei tempi previsti (cfr. scadenza) oppure 0% negli altri casi	OpenAct	100%
	Bilancio di esercizio economico e patrimoniale	Adozione del Bilancio annuale	Indicatore binario SI/NO 1) 100% in caso di adozione del documento nei tempi previsti (cfr. scadenza) oppure 0% negli altri casi	OpenAct	100%
	Bilancio di esercizio economico e patrimoniale	Variazioni di bilancio	1) Numero variazioni di bilancio evase 2) Numero variazioni di bilancio richieste	OpenAct	n. 1 variazione richiesta n. 1 variazione evasa
	Procedimento contabile di gestione delle entrate/ricavi	Tempi di fatturazione	Numero di fatture incassate con PagoPA rispetto al totale delle fatture emesse nell'anno	AmonyPa GPI	55%
	Procedimento contabile di gestione delle spese/costi	Efficienza nella registrazione delle fatture	Percentuale delle fatture registrate entro 30gg. dal ricevimento sullo SDI	GPI	4,9%

### 2.1.2 Le specificità di ARPA Marche

Oltre alle attività normalmente assicurate dai servizi regionali e territoriali dell’Agenzia, l’Agenzia fornisce, attraverso le sue diverse articolazioni e in una logica di integrazione delle stesse, servizi specialistici in peculiari ambiti della protezione ambientale.

FOCUS	DESCRIZIONE	AMBITO
<b>AEROBIOLOGIA</b>	<p>Il <b>Centro di Valenza Regionale di Aerobiologia</b> pubblica settimanalmente per via telematica i dati ottenuti dai monitoraggi delle centraline ubicate a Castel di Lama, Comunanza e Ancona. Tali dati confluiscono nella <b>rete nazionale POLLNET</b> coordinata da ISPRA (<a href="http://www.POLLnet.it">www.POLLnet.it</a>).</p> <p>Presso il Centro, oltre allo studio dei pollini, sono effettuati la ricerca e il conteggio delle spore fungine, con lo scopo di monitorare nel tempo lo spettro delle specie vegetali alla base degli ecosistemi e di contribuire allo studio dei cambiamenti climatici e della fitopatologia delle piante.</p>	Servizio territoriale di Ascoli Piceno
<b>AMIANTO</b>	<p>Il Centro Regionale Amianto è stato istituito nel 2011, ed è ora riconosciuto dal Ministero della Salute come Laboratorio abilitato per le Tecniche di Microscopia Ottica Massa e Fibre, Spettrofotometria FTIR, Diffrazione DRX, e Microscopia Elettronica - sia per l’analisi qualitativa che per la tecnica di concentrazione fibre al SEM (<b>unico nelle Marche</b>).</p> <p>Il centro è inoltre designato, <b>unico in Italia</b>, come laboratorio di revisione delle analisi di prima istanza, relativamente alla verifica della restrizione di cui alla voce 6 (fibre di amianto) dell’allegato XVII, al Regolamento CE n. 1907/2006 (<b>REACH</b>).</p>	Laboratorio Chimica di Pesaro
<b>BALNEAZIONE</b>	<p>Al fine di compenetrare le esigenze di tutela della salute dei bagnanti e la limitazione degli impatti negativi per le attività economiche, il Laboratorio ARPAM di Pesaro ha avviato nel 2019 l’utilizzo di metodi analitici che garantiscono una <b>RISPOSTA IN 24 ORE</b>, consentendo alle autorità locali di adottare tempestivamente le misure di gestione necessarie.</p>	Laboratorio Biologia Pesaro
<b>ECOTOSSICOLOGIA</b>	<p>La Sezione di <b>ECOTOSSICOLOGIA A VALENZA REGIONALE</b> si interessa prevalentemente di valutazioni ecotossicologiche su acque di scarico, sedimenti portuali, marini e fluviali, rifiuti ai fini della definizione della caratteristica HP14; collabora con ISPRA per la definizione di nuove metodologie analitiche, redazione di linee guida e manuali, ecc..</p>	Laboratorio Chimica Macerata
<b>EPIDEMIOLOGIA</b>	<p>Il servizio di Epidemiologia Ambientale collabora con la Regione Marche, l’ARS, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.VV. dell’ASUR, le Prefetture e gli Enti Locali, l’Università fornendo competenze in campo epidemiologico, tossicologico, statistico e di comunicazione del rischio.</p> <p>Al di fuori della regione, il SEA collabora con istituzioni pubbliche afferenti il mondo dell’ambiente e della salute (Ministero dell’Ambiente, SNPA, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).</p>	Direzione Tecnico Scientifica

<b>LEGIONELLOSI</b>	<p>Il Centro di Riferimento Regionale di II Livello per l'esecuzione di analisi su matrici ambientali in materia di legionellosi, svolge funzioni di laboratorio regionale di riferimento, ma anche di laboratorio di base, in quanto <b>unico laboratorio pubblico presente sul territorio regionale</b> a svolgere indagini di questo tipo.</p> <p>Attualmente è in atto un progetto innovativo per l'avvio di indagini biomolecolari (PCR) da utilizzare come <b>screening</b> per la ricerca della legionella.</p>	Laboratorio Biologia Pesaro
<b>MACERIE POST SISMA</b>	<p>Iniziata nel 2017, l'attività di controllo sulla filiera delle macerie provenienti dai territori interessati dal sisma 2016, è proseguita e considerevolmente aumentata nel corso del biennio 2019-2020.</p> <p>Per questa particolare attività, di primaria importanza nell'ambito della ricostruzione, ARPAM si è dotata di uno spettrometro IR portatile con cui effettuare analisi in campo con elevata sensibilità a garanzia di efficienza nei controlli e migliore sicurezza dei lavoratori.</p>	Servizio Territoriale Macerata
<b>MONITORAGGIO MARE</b>	<p>Il Servizio Territoriale di Ancona garantisce l'attività a valenza regionale in materia di <b>MONITORAGGIO MARINO-COSTIERO</b> e della direttiva <b>MARINE STRATEGY</b> mediante personale dedicato con utilizzo delle due imbarcazioni <b>MOTOVEDETTA BLU</b> e <b>GOMMONE RAFFAELLO</b>, oltre ai campionamenti con personale subacqueo per la verifica di alghe tossiche (<i>Ostreopsis cf. ovata</i>).</p>	Servizio Territoriale Ancona
<b>CROM</b>	Olfattometria Dinamica.	Servizio Territoriale di Ascoli Piceno
<b>REGOLAMENTI REACH E CLP</b>	<p>L'ARPAM, nell'ambito dei controlli previsti dai regolamenti europei REACH e CLP, svolge l'attività di campionamento e analisi di sostanze, miscele e articoli in ottemperanza ai progetti armonizzati di Enforcement promossi dall'ECHA e ai Piani Nazionali di Controllo sui prodotti chimici varati dal Ministero della Salute.</p> <p>Il personale tecnico dei Servizi Territoriali e il laboratorio multisito supportano l'Autorità Competente regionale REACH/CLP partecipando alle attività di vigilanza, coordinamento e training del Gruppo Tecnico Regionale REACH, nonché alle attività della rete nazionale dei laboratori REACH e CLP, al fine di stabilire modalità tecnico-operative condivise a livello nazionale per l'esecuzione dei controlli analitici.</p>	Laboratorio Multisito e Servizio Territoriale di Macerata

### 2.1.3 Il quadro operativo del 2023

Il contesto operativo dell'Agenzia è stato caratterizzato da una governance costante per tutto l'anno 2023. La continuità direzionale ed operativa ha avuto ricadute positive sul conseguimento degli obiettivi assegnati.

### 3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO

Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione” prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 del Dlgs 165/2001, per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, adottino il Piano Integrato di attività e organizzazione. Arpa Marche con Determina del Direttore Generale n. 38/DG del 29 marzo 2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025.

Ai sensi dell’art. 5 del citato Decreto n. 132/2022, il Monitoraggio della sottosezione delle sottosezioni del PIAO Valore Pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10 comma 1, lett.b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

#### 3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO

Le strategie di Valore Pubblico di ARPA Marche per l’anno 2023, con proiezione nel triennio 2023-2025, in coerenza con i documenti di programmazione delle attività ed economico-finanziaria, sono state volte alla realizzazione delle seguenti azioni:

- a) Attuazione del Programma di attività annuale 2023 e triennale 2023-2025 adottato congiuntamente al relativo Bilancio di previsione e pluriennale con la DDG n. 131 del 3/11/2022;
- b) Supporto alla revisione della normativa regionale di settore con riferimento a:
  - Assunzione di iniziative a supporto della Regione per l’aggiornamento della legge istitutiva e per l’adeguamento della normativa regionale in materia ambientale;
  - Promozione di proposte finalizzate alla razionalizzazione dell’assetto funzionale dell’Agenzia;
- c) Attuazione del percorso di sviluppo del modulo organizzativo e dei processi orientati, in particolare, a:
  - Conferimento degli incarichi di funzione per il personale del comparto;
  - Ottimizzazione dei processi interni e introduzione di soluzioni digitalizzate anche al fine del monitoraggio delle prestazioni;
  - Rafforzamento del presidio dei territori provinciali attraverso la concentrazione dell’attività di indirizzo e controllo;
  - uniformità operativa nell’erogazione dei servizi;
- d) Reclutamento di personale specialistico;
- e) Azioni finalizzate al benessere interno.

Il monitoraggio delle precedenti azioni è stato effettuato nel corso dell’anno in occasione delle sessioni di audit e, a consuntivo, documentato nella nota Id n. 1809938 del 27/06/2024 avente ad oggetto “Relazione obiettivi 2023”.

Al fine di acquisire elementi informativi utili a stimolare il processo di miglioramento continuo dell’operatività dell’Agenzia a fronte dell’evoluzione dei bisogni e delle esigenze delle attività produttive del territorio, è stata avviata nel corso del 2023 un’indagine sulla qualità percepita dei servizi resi in relazione al nuovo assetto organizzativo introdotto nel 2020.



La percezione del riassetto dei servizi territoriali con la creazione di due Aree Vaste e l'istituzione del Laboratorio Multisito è stata indagata su due livelli distinti in base alla tipologia di stakeholder: la Regione Marche e le associazioni di categoria del territorio quali CNA Marche, Confindustria Marche, Confartigianato Imprese Sezione Macerata - Ascoli Piceno - Fermo (Sud) e Sezione Ancona - Pesaro Urbino (Nord).

Gli esiti della suddetta indagine sono confluiti nella relazione Prot. n. 43705 del 29/12/2023 avente ad oggetto "PIAO 2023-2025 -Obiettivo P06.06/ARPAM/2. Trasmissione delle relazioni sugli esiti della ricognizione delle criticità dell'assetto organizzativo dell'Agenzia e sugli interventi di manutenzione attuati e di quelli proposti per il loro superamento" inviata alla Regione Marche.

### **3.2 MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

#### **3.2.1 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale**

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2023 sono:

- la DGRM n. 345 del 13/03/2023 "Approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023-2025, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale;
- la Determina n. 38/DG del 29/03/2023 con la quale è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025";
- la Determina n. 154/DG del 21/12/2023 con la quale, a seguito delle sessioni di auditing e reporting convocate nell'ambito dell'Ufficio di Direzione in data 06/09/2023 e in data 18/12/2023, si è provveduto alla rimodulazione e aggiornamento degli obiettivi di performance per l'anno 2023.

Con gli atti sopra richiamati è stata definita, secondo una logica a cascata, la complessiva Performance organizzativa dell'Agenzia.

Unitamente agli obiettivi di Performance, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali. Nel 2023 sono stati confermati alcuni degli strumenti già introdotti nel 2023 per consentire ai dirigenti una correttamente valorizzazione dell'apporto individuale e differenziare la valutazione, in particolare attraverso:

- l'incremento del numero medio degli item di valutazione per ciascun dipendente su cluster di criteri per gruppi omogenei;
- l'individuazione di item trasversali;
- l'introduzione di nuovi item di valutazione definendo un set tipo con indicatori di natura qualitativa, quantitativa e quali-quantitativa;
- la previsione di un più diffuso utilizzo di tutti e cinque livelli di valutazione previsti dalla disciplina aziendale (in precedenza alcuni item avevano scale di valutazione con un numero minore di livelli).

### 3.2.2 Realizzazione della performance direzionale

Gli obiettivi direzionali assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia nel 2023 sono stati a loro volta declinati "a cascata" per coinvolgere, in relazione e alla loro competenza e attribuzioni, il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia.

Inoltre, gli obiettivi direzionali hanno dato origine a specifici obiettivi gestionali coordinati con i primi e assegnati per competenza ai dirigenti e ai diversi centri di responsabilità dagli stessi presidiati.

Pertanto, gli obiettivi direzionali hanno pervaso e animato, in una logica integrata e sinergica tra target strategici e operativi, una parte significativa dell'azione amministrativa posta in essere dall'Agenzia e orientata alle diverse aree/dimensioni di miglioramento previste:

- Aumentare il grado di uniformità organizzativa e operativa nella resa delle prestazioni tra le Aree Territoriali attraverso la standardizzazione di procedure gestionali di funzionamento e procedure operative
- Implementare interventi di manutenzione organizzativa volti ad ottimizzare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni attribuite e ad assicurare il benessere organizzativo
- Potenziare la capacità di risposta dell'Agenzia alle richieste attraverso l'acquisizione e la messa a regime di dotazioni tecnologiche e strumentali adeguate.

Gli obiettivi erano poi declinati in specifiche schede come di seguito riassunte:

#### **Codice obiettivo: P06.06/1 (suddiviso in due sub)**

Descrittore: Aumentare il grado di uniformità organizzativa e operativa nella resa delle prestazioni tra le Aree Territoriali attraverso la standardizzazione di procedure gestionali di funzionamento e procedure operative

Indicatore 1: Approvazione della procedura gestionale di funzionamento per l'introduzione di procedure organizzative standardizzate ed univoche delle funzioni attribuite alle Aree Vaste ad integrazione delle funzioni definite nell'Allegato A della DGRM n. 1162 del 3/8/2020

Target: Fatto al 31/12/2023

Indicatore 2: Approvazione di 2 procedure operative per l'introduzione di procedure organizzative standardizzate ed univoche delle funzioni attribuite alle Aree Vaste ad integrazione delle funzioni definite nell'Allegato A della DGRM n. 1162 del 3/8/2020

Peso: 30

Con determina del Direttore Generale n. 159 del 29/12/2023 è stata deliberata la procedura gestionale delle Aree Vaste per la standardizzazione delle attività e della documentazione, la cui applicazione avverrà in via sperimentale e provvisoria per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno eventualmente prorogabile. Con la stessa Determina sono state approvate 4 istruzioni operative tecniche per l'introduzione di soluzioni organizzative standardizzate ed univoche delle funzioni attribuite alle Aree Vaste che verranno introdotte in via sperimentale e provvisoria.

**Codice obiettivo: P06.06/2 (suddiviso in due sub)**

Implementare interventi di manutenzione organizzativa volti ad ottimizzare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni attribuite e ad assicurare il benessere organizzativo

Indicatore 1: Predisposizione di una relazione di analisi delle criticità rilevate tramite ricognizione

Target: Fatto al 30/06/2023

In data 31/05/2023 e con ID 1627847 è stata acquisita agli atti la Relazione redatta sulla base di una ricognizione interna dello stato di attuazione del modello organizzativo dell'Agenzia in cui si è dato conto dell'analisi sintetica dei concreti impatti dell'assetto organizzativo rispetto a ciascuno degli obiettivi indicati dalla Regione Marche con DGRM n. 1407/2019 ai quali la riorganizzazione era preordinata.

Indicatore 2: Trasmissione alla Regione della relazione sugli esiti della verifica delle criticità, comprensiva di proposte per il loro superamento

Target: Trasmissione entro il 31/12/2023

Con nota Prot. 43705 del 29/12/2023 è stata trasmessa alla Regione Marche, unitamente alla relazione di ricognizione sullo stato di attuazione della riorganizzazione di cui alla DGRM 1162/2020, una relazione sugli interventi di manutenzione organizzativa con specifica evidenza di quelli già realizzati nel corso del 2023, di quelli di prossima attuazione nell'ambito delle prerogative del Direttore Generale e delle proposte di riassetto rimesse alla valutazione della Regione.

**Codice obiettivo: P06.06/3 (suddiviso in due sub)**

Potenziare la capacità di risposta dell'Agenzia alle richieste attraverso l'acquisizione e la messa a regime di dotazioni tecnologiche e strumentali adeguate.

Indicatore 1: % di contratti stipulati o di avvio delle forniture in regime di urgenza, alla data del 31/12/2023, relativamente al programma di acquisti approvato dall'Istituto Superiore di Sanità

Target: 100%

Con Determine del Dirigente dell'U.O. Finanziario, gestione appalti, contratti e patrimonio n. 174 del 26/06/2023 e n. 173 del 28/06/2023 sono state aggiudicate le forniture ed è stata disposta l'esecuzione dei contratti in via d'urgenza relativamente al programma di acquisti approvato dall'Istituto Superiore di Sanità. Sono stati stipulati il 100% dei contratti con gli affidatari.

Indicatore 2: Avvio dell'attività del Centro regionale degli odori molesti; messa in funzione delle attrezzature per il potenziamento del monitoraggio delle emergenze ambientali e del mezzo mobile attrezzato; integrazione del sistema di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico

Target: Completamento delle attività entro il 31/12/2023

Il centro regione degli odori CROM è stato istituito presso la sede in Ascoli Piceno. Lo strumento principale del centro regionale odori CROM è l'olfattometro, ubicato in una stanza adoperata ad hoc, ed è stato installato

e collaudo a marzo 2023. Sono stati inoltre acquistati strumenti integrativi per il monitoraggio della qualità dell'aria utilizzati per la problematica odorigena controllati da remoto per visualizzare i dati monitorati; sono stati collaudati il 25 ottobre 2023. La consegna e collaudo del nuovo mezzo mobile è avvenuta a dicembre 2023.

In relazione ai suddetti obiettivi è pervenuta dalla regione Marche la nota protocollo 422838 dell'11/4/2024 (Ns. Prot. 11743 dell'11/4/2024) relativa alla valutazione da parte dell'OIV dei risultati raggiunti dal direttore dell'ARPAM che ne attesta il pieno conseguimento.

### 3.2.3 Realizzazione della performance organizzativa

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data di adozione della presente Relazione della Performance anno 2023, l'Organismo indipendente di valutazione ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 345/2023 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico e dei Dirigenti secondo quanto previsto dalla Determina n. 38/DG del 29/03/2023.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare le verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare e validare la correttezza metodologica del processo, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'Allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2023 con le determine n. 38/DG del 29/03/2023 ed assestati con determina n. 154/DG del 21/12/2023. Per ognuno degli obiettivi è stato riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta.

### 3.2.4 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle “aree particolari” che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura hanno impegnato trasversalmente l’Agenzia in azioni declinate in seno all’organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla “**TRASPARENZA**” ed all’ applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed alla normativa relativa all’**“ANTICORRUZIONE”** ed all’applicazione della L.190/2012.

In particolare, nell’ambito della promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso nuove iniziative di formazione destinate al personale, è stata realizzata in data 20.12.2023 una giornata formativa di carattere generale destinata a tutto il personale sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici con particolare attenzione alle tematiche del conflitto di interessi, del pantouflage e dell’utilizzo degli strumenti di comunicazione quali i social media.

Sono state rispettate le tempistiche previste dal cronoprogramma degli adempimenti contenuto nella sezione anticorruzione del PIAO.

Gli obiettivi connessi all’anticorruzione e trasparenza sono indicati nel prospetto di cui all’Allegato 1.

### 3.2.5 Obiettivi POLA

Di seguito si espongono i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi definiti per il 2023 nella Sezione POLA del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025” approvato con la determina a Determina n. 38/DG del 29 marzo 2023.

#### LE MODALITÀ DI ANALISI DELLE CRITICITÀ E DI MAPPATURA DELL’UTILIZZO DELLO STRUMENTO A CONCLUSIONE DELL’ANNO DI RIFERIMENTO

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2023
	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>		
<b>CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE</b>	Adozione regolamento del lavoro agile ordinario (a valle della sottoscrizione dei CCNL)	Definizione della proposta di regolamento Si/no	Approvazione del Regolamento (Det. n. 27/DG del 2/3/2023)

	Monitoraggio del lavoro agile	Predisposizione di un cruscotto di dati che consenta di analizzare mensilmente l'evoluzione del lavoro agile (ad uso di diversi stakeholder) Si/no	Riproposizione del monitoraggio effettuato al 31/12/2023 (v. par.3.2 Regolamentazione interna lavoro agile in regime ordinario)
	Introdurre e sviluppare un progetto di intranet per favorire processi di crescita della cooperazione digitale un nuovo modo di lavorare	Realizzazione della intranet e popolamento della stessa	Potenziamento dei contenuti con creazione sperimentale della sezione per la formazione e di cartelle e file condivisi
	Ripensare gli spazi di lavoro	Numero postazioni condivise Numero postazioni in disponibilità	<i>L'aumento dei PC portatili ha consentito una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle postazioni di lavoro evitando di predisporre specifiche soluzioni condivise</i>
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>		
	Piano formativo integrato per lo sviluppo delle competenze manageriali e un approccio finalizzato al coordinamento del personale per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (Dirigenza e Area P.F.)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate e durata complessiva delle stesse	<i>Almeno il 75% di 15 ore di formazione (realizzato con formazione on the job)</i>
	Piano formativo integrato per lo sviluppo delle competenze organizzative e delle skills e per un più efficace utilizzo del lavoro agile (Tutto il personale)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate	<i>Almeno il 75% di 12 ore di formazione (realizzato anche tramite la piattaforma Syllabus)</i>
	<b>SALUTE DIGITALE</b>		

	Evoluzione dell'infrastruttura digitale esistente per garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione di PC portatili/compatti in luogo di desktop</li> <li>• Utilizzo di applicativi "web based"</li> </ul>	<i>Almeno 25% del totale (conseguito)</i>
	Digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale estesa	% digitalizzazione attività/processi	Almeno un nuovo processo digitalizzato (ordini laboratorio e richiesta PC portatili per lavoro agile)
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
	Investimenti in Hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Spesa minima da impegnare	Almeno € 20.000 (obiettivo conseguito)
	Investimenti di digitalizzazione di servizi, processi (spesa corrente)	Spesa minima da impegnare	Almeno € 15.000 (obiettivo conseguito)
	Costi per la formazione di competenze funzionali al lavoro agile	Spesa minima da impegnare	Almeno € 5.000 (l'adesione a Syllabus ha consentito il raggiungimento dei risultati formativi senza necessità del conseguimento dei livelli di spesa previsti)

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2023
<b>ATTUAZIONE LAVORO AGILE</b>	<b>SALUTE DI CLIMA QUANTITA'</b>		
	Lavoratori agili effettivi in regime agile ordinario	% personale autorizzato al lavoro agile ordinario (alternato con presenza) su totale in servizio presso le articolazioni organizzative dell'Agenzia ove è possibile lo smart working	≥ 15% (obiettivo conseguito)
	<b>SALUTE DI CLIMA QUALITA'</b>		

	Rilevazione annuale del gradimento da parte del personale (Customer satisfaction)	Diffusione di un questionario per la rilevazione e relazione di valutazione	<i>1 questionario</i> La somministrazione del questionario è differita la 2024 al compimento di almeno un anno di vigenza del regolamento che ha introdotto lo SW ordinario – marzo 2024)
--	---	---	--

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	ENDICONTAZIONE 2023
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVE</b>	<b>RIFLESSO ECONOMICO</b>		
	-15 gg su baseline 2020	Spesa trasferte	<b>&lt;= 2020</b>
	<b>EFFICIENZA</b>		
	Performance aziendali: rispetto dei tempi di Legge	Tempi di pagamento	Obiettivo di performance
	<b>EFFICACIA</b>		
Piani di recupero dell'arretrato portati a conclusione con smaltimento o riduzione dello stock	Numero dei piani		

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2023
<b>IMPATTI</b>	<b>IMPATTO SOCIALE</b>		
	Per gli utenti, per i lavoratori	Risparmio ore viaggio e risparmio medio dipendente agile	L'indagine interna è rinviata al 2024
		Livello di rispondenza alle esigenze di conciliazione lavoro/vita privata	L'indagine interna è rinviata al 2024
	<b>IMPATTO AMBIENTALE</b>		
	Per la collettività	Riduzione degli spostamenti (km percorsi)	L'indagine interna è rinviata al 2024
		Riduzione dei tempi (percorrenza casa-lavoro)	L'indagine interna è rinviata al 2024
	<b>IMPATTO ECONOMICO</b>		
	Per i lavoratori	Riduzione dei costi (utilizzo mezzo privato per lo spostamento casa-lavoro)	L'indagine interna è rinviata al 2024
	<b>IMPATTI INTERNI</b>		



	Miglioramento/peggioramento salute organizzativa		L'indagine interna è rinviata al 2024
	Miglioramento/peggioramento salute professionale		L'indagine interna è rinviata al 2024
	Miglioramento/peggioramento salute economico-finanziaria		L'indagine interna è rinviata al 2024
	Miglioramento/peggioramento salute digitale		L'indagine interna è rinviata al 2024

Tenuto conto della premessa sopra richiamata gli obiettivi finalizzati all'implementazione dei presupposti per consentire un proficuo ed efficace utilizzo del lavoro agile (regolamento, acquisizione delle postazioni e delle strumentazioni a supporto, ecc.) sono stati pienamente conseguiti.

### 3.2.6 L'apporto della performance individuale

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente. Tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno 2023 sono stati destinatari di obiettivi di performance individuale.

I protocolli applicativi che hanno disciplinato la performance individuale per l'anno 2023 ed ai quali si rimanda sono i seguenti:

- Area del Comparto: Determina n. 4/DG del 24/01/2022;
- Area della Dirigenza Professionale, Tecnica, Ambientale: Determina n. 8/DG del 26/01/2023
- Area della Dirigenza Sanità: Determina n. 9/DG del 26/01/2023.

## 5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'effettiva messa in atto delle procedure annuali di programmazione e controllo dei risultati conseguiti a livello di Agenzia, delle specifiche strutture e dei singoli dipendenti, si svolge secondo uno schema logico-temporale, identificato come ciclo di gestione annuale delle performance (Fig. 1), organizzato con una tempistica ordinariamente coincidente con l'esercizio annuale di bilancio.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi logiche:

1. Individuazione delle aree di intervento e degli obiettivi strategici in coerenza con i programmi di mandato e le linee guida della Regione Marche e del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale e i loro aggiornamenti;

2. Definizione, degli obiettivi di attività/operativi annuali di performance, dei valori attesi e degli indicatori in coerenza con le aree di intervento, gli obiettivi strategici e i documenti di pianificazione operativa e contabile;
3. Attivazione del processo annuale di budgeting operativo con assegnazione degli obiettivi specifici ai CDR e la definizione degli obiettivi di performance individuale con contestuale assegnazione delle risorse e dei fattori produttivi;
4. Monitoraggio generale delle attività programmate ed eventuale rimodulazione dei contenuti in termini di specifici obiettivi e rispettivi indicatori;
5. Misurazione dei risultati e valutazione della performance organizzativa e individuale;
6. Rendicontazione dei risultati della performance organizzativa ed individuale attraverso l'approvazione della Relazione annuale sulla performance;
7. Determinazione ed erogazione della premialità previa validazione della Relazione annuale sulla Performance da parte dell'OIV.

Fig. 1: Ciclo di gestione annuale della Performance



Le dinamiche di programmazione e SMVP sono organizzate riferimento ai livelli performance strategica, individuale, schema in l'Agencia attua una gestionale rispondente dell'albero delle (Fig. 2).

Fig. 2: modello ad performance

controllo del facendo gerarchici di organizzativa ed base al quale logica al modello performance

albero della



Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri di audit con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di eventuali azioni correttive in caso di scostamenti inattesi. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

La valutazione della performance del 2023 è stata caratterizzata anche dalla messa a regime di alcuni istituti contrattuali finalizzati a fornire strumenti per generare un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati alle valutazioni finali.

In particolare, trovano applicazione:

- la maggiorazione del premio individuale ai dipendenti più meritevoli disciplinata dalla contrattazione decentrata integrativa in attuazione dei CCNL e dell'art. 19 del D.Lgs. 150/2009
- la differenziazione del parametro individuale di accesso al fondo per un limitato numero di funzioni alle quali è correlato un oneroso apporto al fine del conseguimento di rilevanti finalità aziendali (Determina 78/DG del 22/06/2022 e s.m.i.).

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo, anche per l'anno 2023, si è proceduto ad un aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzati ad intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel rendere le prestazioni lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione. Ciascun item è caratterizzato da un descrittore e da una scala di target o di giudizi che, di norma, prevede l'utilizzo di cinque livelli di merito.

L'Agenzia ha inoltre avviato un processo di sviluppo del proprio sistema di valutazione in coerenza del Linee guida n. 4/2019 per assicurare una più incisiva valutazione partecipativa e, a tal fine, ha predisposto un nuovo documento di sintesi pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito web per illustrare in modo semplice e accessibile le fasi del ciclo della performance e le modalità che l'Agenzia si è concretamente data per la sua misurazione e valutazione (<https://www.arpa.marche.it/index.php/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>).

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	RIMODULAZIONI OBIETTIVI	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.1	1	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo orientata allo sviluppo e al consolidamento del modello definito con la DGR n. 1162 del 3/8/2020. Costituiscono sub-obiettivi i seguenti: a) Ricognizione dello stato dell'organizzazione b) Definizione di una proposta di razionalizzazione della macrostruttura (con riferimento all'ambito degli incarichi dirigenziali)	a) Predisposizione di una relazione al termine della ricognizione dello stato dell'organizzazione b) Predisposizione di una relazione contenente un'ipotesi di manutenzione organizzativa della macrostruttura	Target: fatto (a, b) Timing: - entro il 31/5/2023 (a) - entro il 31/10/2023 (b) Il ritardo rispetto ai tempi previsti comporta un abbattimento della percentuale di raggiungimento pari ad 1/12 ogni 15 giorni di ritardo e per l'obiettivo b il mancato raggiungimento in caso di superamento del termine fissato al 31/12/2023	DA, DTS, DIRIGENTE GRU	DA-DTS			Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024	100%
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.2	2	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Integrazione, sviluppo e consolidamento dell'assetto organizzativo introdotto con la DGR n. 1162 del 3/8/2020 in relazione alla rinnovata disciplina contrattuale degli incarichi al personale del comparto (CCNL triennio 2019-2021) Costituiscono sub-obiettivi i seguenti: a) Aggiornamento della disciplina regolamentare per il conferimento degli incarichi al personale del comparto b) Conferimento degli incarichi al personale del comparto sulla base della rinnovata disciplina regolamentare	a) Definizione di una proposta di disciplina regolamentare per il conferimento degli incarichi al personale del comparto b) Predisposizione degli atti relativi al conferimento degli incarichi al personale del comparto (in subordine all'adozione della disciplina regolamentare degli incarichi e alla loro individuazione)	Target: Fatto (a, b) Timing: - 31/8/2023 (a) - 31/12/2023 (b) Peso: ciascun sub obiettivo (output) vale ½ Il ritardo rispetto ai tempi previsti comporta un abbattimento della percentuale di raggiungimento pari ad 1/4 per ogni mese di ritardo (per l'obiettivo a) e il mancato raggiungimento in caso di superamento del termine fissato al 31/12/2023 ovvero del termine di tre mesi dalla data di individuazione degli incarichi (b)	DA, DTS, DIRIGENTE GRU	DA	U.O. GRU		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024. - Nota Prot. 43705 del 29/12/2023 inviata alla Regione Marche	100%
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.1	3	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Proposta di ottimizzazione dell'organizzazione del laboratorio multisito finalizzata alla razionalizzazione: - dei fattori di produzione diversi dal personale - dell'articolazione e del numero di strutture organizzative e dell'impiego del personale	a) Relazione contenente la proposta e la stima analitica dei suoi riflessi sulla riduzione della spesa dei fattori produttivi diversi dal personale a parità di quantità e qualità dei servizi (efficacia, efficienza ed economicità) b) Relazione contenente la proposta e la stima analitica dei suoi riflessi sulla riduzione della spesa riferita alla riarticolazione delle strutture e per il personale a parità di qualità e quantità dei servizi (efficacia, efficienza ed economicità)	Fatto entro il 30/06/2023 (a,b) Peso ½ ciascun sotto obiettivo	Dirigente SOC laboratorio multisito	DTS-DA			Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024	100%
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.1	4	ACCORPAMENTO DEI DOMICILI DIGITALI (PEC istituzionale unica e revisione del modello organizzativo di protocollazione)	Razionalizzazione della gestione dei flussi documentali con l'individuazione di un unico domicilio digitale da diffondere su IPA	a) Accorpamento dei tre domicili digitali attualmente attivi e pubblicati in IPA con un unico domicilio digitale. b) Aggiornamento del manuale di gestione dei flussi documentali c) Almeno 8 ore di formazione al personale coinvolto dalla modifica organizzativa per una piena operatività del nuovo assetto dei domicili digitali.	Fatto 31/12/2023 (a, b, c) 1/3 per ciascun sub-obiettivo	DIRIGENTI AREE VASTE, DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE	DA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA Singole unità di personale da individuare		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024. - Det. 160/DG del 29/12/2024	100%
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.1	5	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI CON L'INTRODUZIONE DELLA GESTIONE REMOTA DEGLI STRUMENTI DI LABORATORIO	Miglioramento dell'attività di interscambio dati / gestione remota strumenti, con gli strumenti di laboratorio che allo stato attuale non possono essere collegati in rete. L'attività viene suddivisa nei seguenti sub-obiettivi: a) Ricognizione degli strumenti di laboratorio unitamente alle caratteristiche tecnologiche dei computer collegati b) Pianificazione degli interventi attuabili nell'anno 2023 c) Realizzazione degli interventi programmati nel 2023	1) Report ricognitivo 2) Report di pianificazione delle attività 3) Completamento degli interventi previsti dalla programmazione 2023	Fatto 1) entro il 30/6/2023 2) entro il 31/7/2023 3) entro il 31/12/2023 Peso: ciascun sub obiettivo (output) vale 1/3	DTS LABORATORIO INFORMATICA	DTS	SERVIZIO LABORATORIO MULTISITO U.O. INFORMATICA		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Relazione consuntiva Id 1741474 del 9/2/2024	100%
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1	6	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	L'obiettivo rappresenta un ulteriore step di intervento nella direzione di rendere più efficace l'organizzazione promuovendo uniformità nella modalità di funzionamento delle diverse aree territoriali. Lo sviluppo del modello organizzativo per Aree vaste per raggiungere lo scopo per il quale era stato introdotto necessita della definizione formale di regolamenti e/o circolari che definiscano come le funzioni attribuite devono essere svolte (ad es. gestione documentale, modalità di interlocuzione interna ed esterna, gestione dei livelli di firma, ecc.) Una maggiore uniformità dell'azione dell'Agenzia assicura una migliore risposta alle istanze dei diversi stakeholder e coerenza rispetto all'unicità del contesto regionale	Predisposizione di una procedura gestionale delle Aree Vaste per standardizzare le modalità di gestione delle attività e della documentazione ad integrazione delle funzioni definite nell'Allegato A della DGRM n. 1162 del 3/8/2020	Fatto 30/06/2023	DIRIGENTI AREE VASTE	DTS	AREE VASTE	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023 con scadenza posticipata al 31/12/2023	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Det. 159 del 29/12/2023	100%

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	RIMODULAZIONI OBIETTIVI	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1	7	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	L'obiettivo rappresenta un ulteriore step di intervento nella direzione di rendere più efficace l'organizzazione promuovendo l'introduzione di procedure operative per specifici processi tecnici. L'avvio della standardizzazione passerà attraverso l'individuazione dei processi di maggior impatto e rilevanza nella economia di funzionamento dell'Agenzia e nella redazione e adozione di procedure tecniche destinate a regolamentare e conformare l'azione dell'Agenzia per quattro processi tecnici selezionati ponendo le basi per una omogeneizzazione più ampia da perseguire su base pluriennale. Una più incisiva formalizzazione dei processi assicura una più efficace azione dell'Agenzia e una migliore risposta alle istanze dei diversi stakeholder e coerenza rispetto all'unicità del contesto regionale	Predisposizione di 4 istruzioni operative tecniche per l'introduzione di soluzioni organizzative standardizzate ed univocità delle funzioni attribuite alle Aree Vaste ad integrazione delle funzioni definite nell'Allegato A della DGRM n. 1162 del 3/8/2020	Fatto 30/09/2023	-DIRIGENTI AREE VASTE -DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING	DTS	-SERVIZI TERRITORIALI -SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023 con scadenza posticipata al 31/10/2023	-Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024 -Det. 159 del 29/12/2023	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1	8	SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	Introdurre soluzioni di pagamento anticipato di prestazioni mediante PagoPA e attraverso al sito web	Introduzione della soluzione di pagamento anticipato di servizi mediante apposita sezione del sito web	Fatto 31/12/2023	DIRIGENTE UO FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO DIRIGENTE UO INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico)	DA	UO FINANZIARIO GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO UO INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico)		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024. - Relazione Id 1718201 del 15/12/2023	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1 2.5	9	REVISIONE POLITICA TARIFFARIA	a) Completamento della revisione del tariffario per aggiornamento importi, semplificazione dell'applicazione (in previsione all'integrazione nel LIMS), integrazione voci anche in relazione alla previsione di tariffe per il supporto tecnico alle Province e ai Comuni b) Definizione di una convenzione tipo con le Province per l'erogazione a pagamento dei servizi di supporto.	a) Predisposizione di un tariffario aggiornato b) Predisposizione di uno schema di convenzione tipo con le Province	Fatto entro il 31/12/2023 Peso: ½ ogni sub-obiettivo	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali Dirigenti laboratorio multisito	DTS-DA	SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING AAGG		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Relazione consuntiva AVN Id 1742739 del 13/02/2024 - Relazione consuntiva AVS Id 1742629 del 14/02/2024 -Rif mail DA del 14/12/2024	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.2	10	PROGETTO DI RICERCA PNC PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" avente ad oggetto "Portale salute ambiente territoriale per la valutazione del rischio integrato"	Avvio del progetto con l'assunzione del ruolo di coordinamento delegato dalla Regione, definizione del rapporto con le U.O. partner, coinvolgimento degli stessi per la realizzazione del programma di attività sulla base del cronoprogramma allegato al progetto, rendicontazioni periodiche e assegnazione delle risorse alle U.O. partner	a) Sottoscrizione convenzione con Regione Marche sulla base di un testo condiviso b) Sottoscrizione accordi attuativi con le U.O. partner secondo un testo tipo condiviso c) Avvio operativo delle attività progettuali (Kick off operativo); d) Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma e) Realizzazione adempimenti previsti a carico di ARPAM dalla convenzione con la Regione e dagli accordi attuativi	Fatto 31/03/2023 (a) 30/04/2023 (b, c) 31/12/2023 (d, e) Ciascun sotto obiettivo pesa 1/5	DIRIGENTE EPIDEMIOLOGIA AMBIENTALE	DA - DTS	EPIDEMIOLOGIA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA Singole unità di personale da individuare		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024.	100%

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	RIMODULAZIONI OBIETTIVI	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.2	11	POTENZIAMENTO SISTEMA SNPA SNPS (gestione nuovo programma di investimenti)	Potenziare la capacità di risposta dell'Agenzia alle richieste attraverso l'acquisizione e la messa a regime di dotazioni tecnologiche e strumentali adeguate  Acquisizione degli investimenti previsti dal programma "Salute, ambiente, biodiversità e clima" (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del D.L. 59/2021) per l'annualità 2023. Linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata. La tempistica dell'obiettivo potrà essere rivista in corso d'anno in relazione alle attività dell'Istituto superiore di Sanità che deve approvare il Piano di interventi proposto dalla Regione Marche. Avvio degli interventi previsti dall'annualità precedente del medesimo programma (in prosecuzione dell'obiettivo di realizzazione del programma di acquisti del 2022).	a) % di contratti stipulati o di avvio delle forniture in regime di urgenza, alla data del 31/12/2023, relativamente al programma di acquisti approvato dall'Istituto Superiore di Sanità  b) Avvio dell'attività del Centro regionale degli odori molesti; messa in funzione delle attrezzature per il potenziamento del monitoraggio delle emergenze ambientali e del mezzo mobile attrezzato; integrazione del sistema di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico canister per VOC	100% (con riparto proporzionale in caso di raggiungimento parziale) per a)  Fatto per b) 31/12/2023  50% per ciascun sub-obiettivo	DIRIGENTI AREE VASTE, DIRIGENTE SERVIZIO LABORATORIO MULTISITO DIRIGENTE UO FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO	DA - DTS	AREE VASTE SERVIZIO LABORATORIO MULTISITO UO FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO UO MARE		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024  -Relazione consuntiva Id 1718201 del 15/12/2023 a firma del Dir. UO Appalti contratti e patrimonio	100%
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	12	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Messa a regime del LIMS	a)percentuale dei campioni interamente gestiti con LIMS rispetto al n.di campioni su cui si prevede l'emissione del rdp su base mensile  b)caricamento esiti analitici su LIMS per campioni che non prevedono un rapporto di prova	a) 75% medio nel periodo gennaio- aprile 2023 e 90% medio nel priodo maggio-dicembre 2023  b) 90% dei campioni in ingresso nel 2023 calcolato al 31.12.2023	DIRIGENTI LABORATORIO DIRIGENTE U.O. INFORMATICA (limitatamente al supporto informatico sistemistico)	DIRETTORE LABORATORIO MULTISITO	-SERVIZIO LABORATORIO MULTISITO -U.O. INFORMATICA (limitatamente al supporto informatico sistemistico)	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023 relativamente al pt. b): target modificato nel 70% in luogo del 90% originariamente previsto	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024  - Relazione consuntiva a firma del Dirigente Laboratorio Id 1743100 del 14/02/2024 e a firma del Dir. UO Informatica Id 1741474 del 9/2/2024	100%
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	13	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA SECONDO IL CATALOGO LEPTA	Evoluzione della struttura informatica del data base e delle modalità di interrogazione e caricamento dei dati e delle informazioni relative al 2023	a)Condivisione dello strumento di rilevazione e formazione del personale  b)Avvio del popolamento del data base  c)Completamento del caricamento riferito all'intero anno 2023 (con Relazione finale)	Target: Fatto a) al 30/4/2023  Target: Fatto b) al 31/5/2023  Target: Fatto c) al 31/12/2023  Peso: 1/3 per ciascun indicatore	DTS DIRETTORI DI AV DIRIGENTI SOC TERRITORIALI DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING DIRIGENTI LABORATORIO (per la registrazione delle analisi necessarie alla prestazione LEPTA) DIRIGENTE U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico)	DTS	-SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING -AREE VASTE -SERVIZI TERRITORIALI -LABORATORIO MULTISITO -U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico) -Personale individuato per il raccordo con il sistema di controllo di gestione e del SMVP	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024  - Relazione consuntiva a firma Dir. UO Coordinamento, controlli e monitoraggi Id 1741653 del 12/02/2024 - Relazione consuntiva AVS Id 1742629 del 13/02/2024 - Relazione consuntiva AVN Id 1742739 del 14/02/2024	100%	
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	14	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO E INTEGRAZIONE CON IL SMVP	Anticipazione delle tempistiche di assegnazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi a) Assegnazione degli obiettivi al personale entro il 15/4/2023 b) Organizzazione di 2 sessioni di reporting al 31/7/2023 e al 31/10/2023 con rendicontazione intermedia dei dirigenti destinatari (secondo le indicazioni dei coordinatori) c) Rendicontazione conclusiva degli obiettivi entro il 15/2/2024	a) Completamento assegnazione obiettivi al personale assegnato  b) Predisposizione di report/relazioni in occasione delle sessioni di reporting  c) Completamento rendicontazione obiettivi e valutazione del personale assegnato	Fatto  Entro il 15/4/2023 (a): % di penalizzazione: 25% se entro il 25/4/2023 50% se entro il 5/5/2023 100% se oltre il 15/5/2023  Entro il 31/7/2023 e 31/10/2023 (b)  Entro il 15/2/2024 (c)  Peso 1/3 ogni obiettivo	Tutti i dirigenti per a), b) e c) Dirigenti di SOC, Dirigente U.O. contabile, DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING Dirigente U.O. Informatica (per il supporto informatico sistemistico) per d)	DA-DTS	Singole unità di personale da individuare	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023 relativamente al pt. b): target modificato nel 70% in luogo del 90% originariamente previsto	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024	100%
Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	15	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI FATTURAZIONE PASSIVA	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto alla baseline costituita dall'annualità 2022 sulla base dei dati ufficiali risultanti dalla Piattaforma MEF sui Crediti Commerciali	a) predisposizione di una linea guida sulle procedure amministrativo-contabili di gestione del ciclo passivo  b) Introduzione di un sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture passive  c) Miglioramento dell'indicatore ufficiale risultante dalla Piattaforma del MEF sui crediti Commerciali)	Fatto per a) e b)  Riduzione pari al 10% rispetto alla baseline costituita dal dato ufficiale dell'anno precedente (2022) per c)  30/04/2023 (a) 31/12/2023 (b, c)  Peso 1/3 per ciascun sub-obiettivo	DIRIGENTI UOS FINANZIARIO GESTIONE APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO  DIRIGENTE LABORATORIO E DTS (relativamente alla riduzione dei tempi di apposizione del visto di liquidazione delle fatture)	DA	U.O. FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI CONTRATTI  Oltre a specifiche unità di personale del laboratorio e della DTS se individuate dai rispettivi dirigenti	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024  -Relazione consuntiva Id 1739758 del 07/02/2024 a firma del Dir. UO Appalti contratti e patrimonio	100%	

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	RIMODULAZIONI OBIETTIVI	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Rif. Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della funzione pubblica Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	16	PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Progettazione e installazione di dispositivi impiantistici per monitorare da remoto la centrale termica delle sedi ARPAM, per la verifica del sistema di accensione/regolazione della caldaia (controllo generale, accensione e spegnimento, modifica da remoto degli orari di accensione giornalieri e festivi).	Installazione e messa a regime del sistema di gestione da remoto	Fatto 31/12/2023	DIRIGENTE UOS FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO	DA	Singole unità di personale da individuare		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 -Relazione consuntiva Id 1739758 del 07/02/2024 a firma del Dir. UO Appalti contratti e patrimonio	100%
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	5.2	17	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Introdurre un sistema di monitoraggio dei tempi di evasione dei pareri CEM alta frequenza (LEPTA E.9.1.1.10) e assicurare maggiore tempestività nella conclusione del procedimento di competenza	a) Introduzione di un sistema di monitoraggio dei tempi di evasione dei pareri b) Percentuale di evasione delle richieste entro i termini previsti per l'espressione del parere di competenza con monitoraggio dal 30/6/2023 al 31/12/2023	Fatto per a) entro il 30/6/2023 b) pari ad almeno il 75% medio nel periodo 30/6/2023-31/12/2023	DTS DIRETTORI AV, DIRIGENTE INFORMATICA (per supporto al sistema di monitoraggio) DIRIGENTE Coordinamento controlli e monitoraggi, Reporting, Vas e Progetti di ricerca (per supporto al sistema di monitoraggio)	DTS	AREE VASTE		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024	AVN: 63,5% AVS: 93,5%
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	5.2	18	LIVELLO PRESTAZIONI	a) Potenziamento delle attività di controllo AIA b) Aggiornamento ricognizione impianti di gestione di rifiuti nel territorio regionale c) Potenziamento delle attività di controllo AUA con verifiche integrate d'iniziativa su impianti di gestione di rifiuti (art. 216 e 208 del D.Lgs. n. 152/2006)	Numero di impianti controllati (a, c) Per "controllo" si intende che il procedimento di verifica è stato aperto e chiuso entro l'anno 2023 Creazione di una base informativa completa e aggiornata degli impianti (b)	a) 65 impianti b) Fatto c) 50 Timing: Anno 2023 (a, c) 31/05/2023 (b) Proporzionale (a, c) Fatto b Peso: 1/3 ogni sub-obiettivo	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali	DTS	AV SOC Territoriali		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024	SOC TER (AN-MC-FM-AP) 100% SOC TER PS 78,67%
Ob. 1: PER LA RESILIENZA DI ARPA MARCHE: Miglioramento del posizionamento istituzionale dell'Agenzia 5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	1.1 5.1	19	LIVELLO PRESTAZIONI	Mantenimento dell'accreditamento, ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, di tutte le sedi del Laboratorio Multisito ARPAM e accreditamento di: - 3 prove a su matrici ambientali - 4 prove su matrici sanitarie da predisporre da parte delle sedi di laboratorio di Pesaro e Macerata	a) Pianificazione per l'accreditamento b) Richiesta di accreditamento o estensione ad Accredia c) Visita Ispettiva di riaccreditamento	Fatto entro il 31/12/2023	Dirigenti laboratorio multisito	DTS-DA- Direttore S. Laboratorio Multisito	Laboratorio Multisito		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024 - Relazione Id 1718628 del 15/12/2023	100%
Ob. 1: PER LA RESILIENZA DI ARPA MARCHE: Miglioramento del posizionamento istituzionale dell'Agenzia 5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	1.1 5.1	20	LIVELLO PRESTAZIONI	Mantenimento della certificazione, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015, per i processi dell'Area Vasta NORD e SUD, e ampliamento di n. 8 Processi (da pianificazione del 24.08.2022)	a) Richiesta di estensione all'ente di certificazione b) Visita Ispettiva di certificazione	Fatto entro il 31/12/2023 (chiusura ciclo annuale di certificazione)	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali Dirigenti laboratorio multisito	DTS-DA	SOC territoriali	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023; il numero dei processi viene ridotto da 8 a 6	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Relazione Dir AVS Id 1718492 del 15/12/2023	100%
Ob. 1: PER LA RESILIENZA DI ARPA MARCHE: Miglioramento del posizionamento istituzionale dell'Agenzia	1.1	21	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Incremento del fatturato da attività impiantistiche	Fatturato complessivo impiantistica	€ 732.284 (pari al fatturato del CDR nel 2022 maggiorato del 10%) Timing 31/12/2023 Conseguimento proporzionale in caso di incrementi inferiori al 10%	DIRIGENTE IMPIANTISTICA	DTS e Dirigente impiantistica	Personale Impiantistica		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Relazione Id 1742669 del 13/02/2024 rettificata con Id 1806194	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	6.1	22	ORGANIZZAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA/INTERNA	Redazione del Piano di Comunicazione e avvio della sua esecuzione per la parte relativa al 2023	a) Predisposizione del Piano di Comunicazione 2023-2025; b) realizzazione degli interventi previsti nel 2023	Fatto a) entro il 30/06/2023 b) entro il 31/12/2023 Ciascun sotto obiettivo pesa 1/2	DIRIGENTI SOC	DTS-DA	Personale espressamente individuato con le schede preventive di valutazione		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	6.1	23	REVISIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Redazione di un progetto di revisione del sito web istituzionale prioritariamente orientato alla migliore organizzazione dei contenuti e alla maggior fruibilità dei dati ambientali e aggiornamento dei contenuti del sito web	Predisposizione del progetto per una nuova mappa del sito e aggiornamento dei contenuti del sito web	Fatto 31/12/2023	DIRIGENTI SOC DIRIGENTE UO INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico) DIRIGENTE UO Coordinamento controlli e monitoraggi, Reporting, Vas e Progetti di ricerca	DTS-DA	Personale espressamente individuato con le schede preventive di valutazione		- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id: 1809938 del 27/06/2024 - Relazioni Id 1718598- AVN Id 1742739 AVS Id 1742629	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024	6.1	24	PROMOZIONE DI UNA PIU' COMPIUTA E CONSAPEVOLE CULTURA DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE ATTRAVERSO NUOVE INIZIATIVE DI FORMAZIONE DESTINATE AL PERSONALE (anche tramite soggetti interni)	a) Somministrazione di un test di auto valutazione al fine di individuare i bisogni formativi prioritari b) realizzazione di >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale c) somministrazione di un test successivo al fine di verificare il livello di miglioramento dei discenti	Svolgimento delle attività indicate e relazione finale annuale	Fatto entro il 30/6/2023 (a) Fatto entro il 31/11/2023 (b); Fatto entro il 31/12/2023 (c) Peso: 1/3 ogni sub obiettivo	RPCT	RPCT	TUTTI I CDR	Obiettivo rimodulato con Determina n. 154/2023; la scadenza del 30/11 è posticipata al 31/12/2023	- Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1809938 del 27/06/2024	100%