

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**di ARPA Marche**  
**Anno 2024**

Approvata con Determina DG n. 77 del 01/07/2025

---

## Sommario

<b>1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE</b>	<b>3</b>
<b>1.1.L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE</b>	<b>3</b>
1.1.1 L'Organizzazione	5
1.1.2 Le risorse finanziarie	6
1.1.3 Le risorse umane	7
<b>2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS</b>	<b>11</b>
<b>2.1.L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE</b>	<b>11</b>
2.1.1 Le attività del 2024	11
2.1.2 Le specificità di ARPA Marche	19
2.1.3 Il quadro operativo del 2024	21
<b>3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO</b>	<b>22</b>
<b>3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO</b>	<b>22</b>
<b>3.2.1MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE</b>	<b>23</b>
3.2.2 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale	23
3.2.3 Realizzazione della performance direzionale	23
3.2.4 Realizzazione della performance organizzativa	25
3.2.5 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	25
3.2.6 Obiettivi POLA	26
3.2.7 L'apporto della performance individuale	30
<b>4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	<b>30</b>

# 1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE

## 1.1 L'IDENTITÀ E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale delle Marche (ARPA Marche) è stata istituita con **L.R. n. 60 del 2 settembre 1997**, in attuazione dell'articolo 3 del D.L. 4 dicembre 1993, n. 496, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 gennaio 1994, n. 61 ed è operativa dal 3 ottobre 1997.

ARPA Marche **opera a servizio del territorio della Regione Marche** per la tutela, il controllo, il recupero dell'ambiente e per la prevenzione e promozione della salute collettiva, perseguendo l'obiettivo dell'utilizzo integrato e coordinato delle risorse, al fine di conseguire la massima efficacia nell'individuazione e nella rimozione dei fattori di rischio per l'uomo e per l'ambiente.

E' ente strumentale della Regione ed è dotata di **personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e tecnico-scientifica**.

Ai sensi dell'articolo 6, sono **organi** dell'Agenzia:

- ➔ il Direttore Generale
- ➔ il Revisore Unico.

L'articolo 10 stabilisce l'**articolazione di ARPA Marche** in:

- ➔ una struttura centrale preposta:
  - alla gestione del personale, del bilancio e del patrimonio
  - al coordinamento tecnico - scientifico delle attività
  - alla formazione e all'aggiornamento del personale
  - ad ogni altra attività di carattere unitario
- ➔ Dipartimenti provinciali e in Servizi territoriali articolati in servizi territoriali e in servizi tecnici e rinvia al Regolamento di Organizzazione di cui all'art. 9 la strutturazione di dettaglio.

Inoltre, l'Ente è parte del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente introdotto dalla Legge n. 132/2016 per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Del Sistema nazionale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente.

Il mandato istituzionale di ARPA Marche, sancito dalla L.R. n. 60/1997, trova oggi ancor più forza a seguito della definitiva approvazione della legge costituzionale 11 febbraio 2022 n. 1 recante "Modifiche agli articoli 9 e 41 della Costituzione in materia di tutela dell'ambiente" (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2022) che modifica gli articoli 9 e il 41 della **Costituzione** e inserisce la tutela dell'ambiente, della biodiversità e

degli ecosistemi, anche nell'interesse delle generazioni future, fra i **principi fondamentali** della Repubblica italiana, come valore di rango primario che ciascuno deve custodire e salvaguardare.

In linea quindi con il dettato costituzionale e la Legge istitutiva, il mandato di ARPA Marche può essere declinato nel seguente quadro di riferimento sintetico:

#### MISSIONE

*ARPA Marche opera con funzioni di garanzia, di terzietà e di supporto alle decisioni, per conoscere e misurare le dinamiche ambientali delle Marche e per comunicare le informazioni connesse, finalizzando il tutto alla tutela, recupero e ricostruzione della qualità ambientale, per la prevenzione e promozione della salute collettiva dei cittadini, verificando la compatibilità e la sostenibilità del sistema produttivo e dello sviluppo*

#### VISIONE

*ARPA Marche finalizza la propria azione per aumentare la sua autorevolezza e credibilità, agendo sulla competenza tecnico scientifica, incentivando l'innovazione tecnologica, di prodotto e di processo. Si impegna a comunicare il proprio operato garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni, utilizzando la propria competenza per fare formazione ed educazione. L'Agenzia opera per diventare il motore dello sviluppo sostenibile delle Marche, creando e promuovendo reti di collaborazione con tutti i soggetti interessati alla tutela dell'ambiente e della salute pubblica*

ARPA Marche esercita le funzioni previste dall'art. 5 della L.R. 60/1997 e, come componente del SNPA, partecipa attivamente ai lavori del Consiglio e concorre alla realizzazione dei compiti fondamentali che la Legge attribuisce al Sistema, quali:

- attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale;
- monitoraggio dello stato dell'ambiente;
- controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento;
- attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni;
- supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale;
- raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle già menzionate attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione.

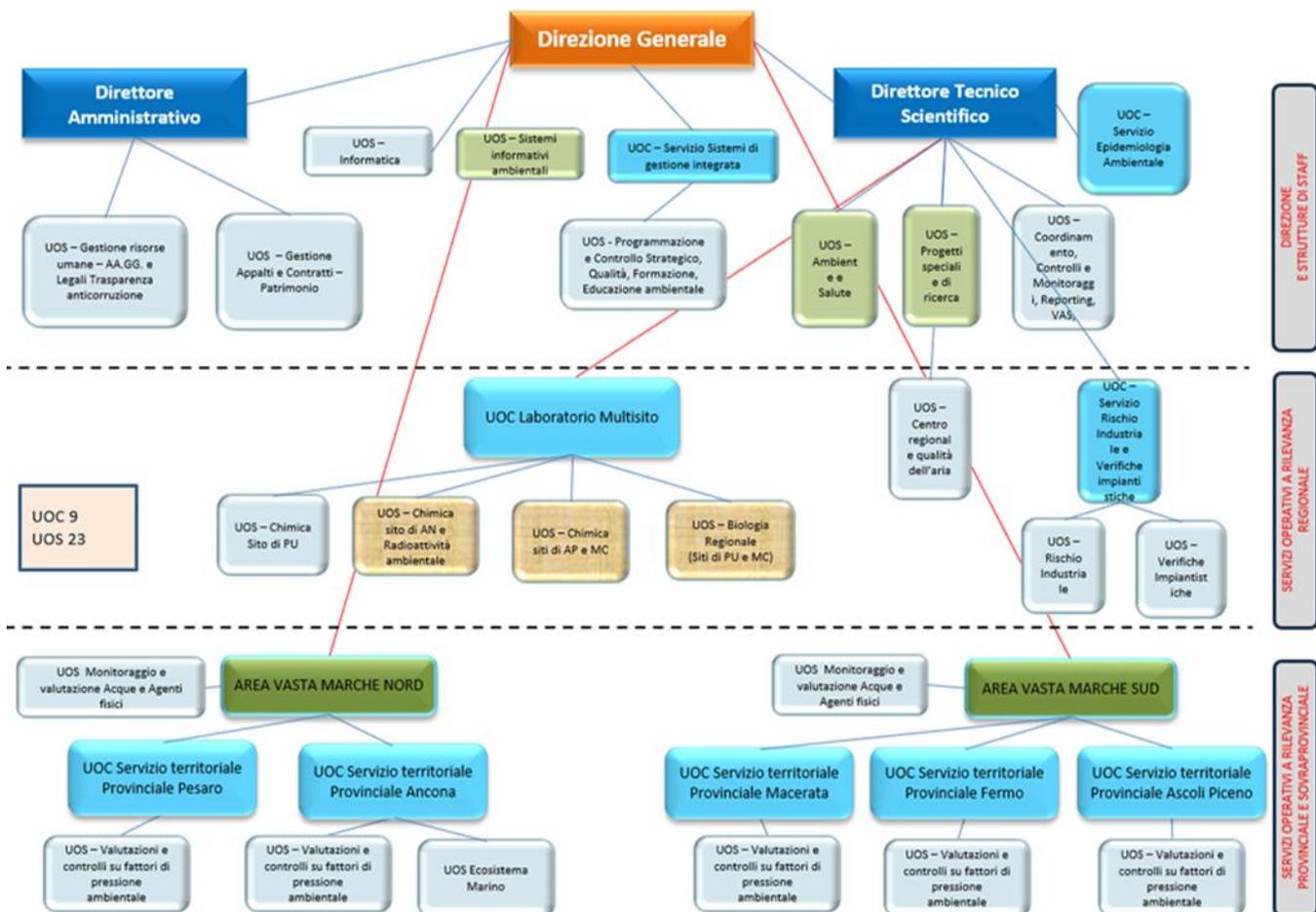
Inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 132/2016, al Consiglio SNPA è attribuito il compito di esprimere il proprio parere vincolante:

- sul programma triennale delle attività del Sistema, predisposto da ISPRA;
- su tutti gli atti di indirizzo o di coordinamento relativi al governo del Sistema medesimo;
- sui provvedimenti del Governo aventi natura tecnica in materia ambientale,

nonché di segnalare al MATTM e alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano l'opportunità di interventi, anche legislativi, ai fini del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali.

### 1.1.1 L'Organizzazione

A seguito della revisione dell'assetto organizzativo approvata con la DGRM n. 1162 del 3/8/2020 e dei provvedimenti di manutenzione organizzativa emanati dalla Direzione Generale (Determina del Direttore Generale n.62/DG del 29.05.2024) relativi all'assetto delle unità operative semplici del Laboratorio Multisito l'organizzazione dell'ARPA Marche risulta contraddistinta dalla seguente macrostruttura corrispondente agli incarichi di livello dirigenziale previsti e organizzati in tre macro-segmenti la "Direzione e strutture di staff", i "Servizi operativi a rilevanza regionale" e i "Servizi operativi a rilevanza provinciale o di area vasta".



La seguente tabella mostra il numero e la tipologia di aree di livello dirigenziale rispetto agli assetti organizzativi pregressi. E' evidente la progressiva riduzione del numero di figure dirigenziali.

	Tipologia di strutture dirigenziali	Ante 2016	DGRM 2016	Nuovo assetto	Variazione	%
<b>TOTALI</b>	Servizi (Strutture complesse)		15	9	-6	-40
	Unità Operative (Strutture semplici)		20	23	3	15
	IPAS		5	2	-3	-60
	<b>TOTALE ARPAM</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>-6</b>	<b>-15</b>
	Rapporto Unità Operative/Servizi		<b>1,33</b>	<b>2,56</b>	<b>1,22</b>	<b>92</b>

### 1.1.2 Le risorse finanziarie

Per il conseguimento degli obiettivi previsti per l'anno 2024 sono state utilizzate le risorse finanziarie individuate nella Programmazione economico-finanziaria che si è sviluppata attraverso l'adozione del Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026 adottato con determina n. 130/DG/2023.

Al termine del ciclo di bilancio concluso con l'adozione del Bilancio di esercizio 2024 (Determina n. 49/DG/2025), sono stati rilevati i costi dei singoli fattori produttivi che hanno rappresentato le risorse finalizzate alla determinazione del valore della produzione e alla realizzazione degli obiettivi previsti.

Nella seguente tabella si rappresentano i costi dei fattori produttivi nell'esercizio 2024 e l'incidenza percentuale degli stessi rispetto al costo totale della produzione.

Descrizione	31/12/2024	Incidenza percentuale
ACQUISTO DI BENI	886.113	5%
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI IN APPALTO	991.452	5%
COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.319.815	7%
GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	535.358	3%
UTENZE	571.007	3%
COSTI DEL PERSONALE	12.183.136	66%
SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	740.240	4%
AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	1.284.232	7%
<b>TOTALE</b>	<b>18.511.353</b>	

Oltre due terzi dei costi della produzione sono riferiti alla spesa di personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini della produzione di valore pubblico nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Il diagramma a torta seguente fornisce una rappresentazione grafica del dettaglio di composizione percentuale dei costi dei singoli fattori produttivi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio di esercizio 2024:



### 1.1.3 Le risorse umane

L'ARPAM definisce la propria dotazione organica in modo dinamico sulla base del personale in servizio e delle unità da reclutare previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale.

Al **personale** di ARPA Marche si applicano i CCNL del comparto della Sanità relativamente al personale non dirigente, i CCNL dell'Area Sanità per i dirigenti sanitari e i CCNL dell'Area funzioni locali per i dirigenti PTA. In base ai dati rilevati al 31.12.2023, ARPA Marche è dotata complessivamente di **n. 233 dipendenti a tempo indeterminato**, di cui n. 216 appartenenti al comparto e n. 17 alla dirigenza.

Oltre alle unità a tempo indeterminato alla medesima data erano in servizio 4 dipendenti a tempo determinato di cui n. 3 dell'area del comparto e n. 1 dirigente ambientale.

La successiva tabella mostra l'evoluzione dal 2010 al 2024 del numero dei dipendenti a tempo indeterminato (in servizio alla data del 31.12 di ogni anno) distinti tra dirigenti e personale del comparto.

La riduzione nel periodo 2010-2023 è complessivamente pari al 4,5%. Nello stesso periodo il personale dirigente si è ridotto del 55,26% mentre le unità del comparto sono aumentate del 4,85%.

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	DIFFERENZE 2010-2024
	DIRIGENZA	38	36	33	31	30	25	23	22	20	20	21	19	16	18	
COMPARTO	206	204	203	209	211	216	213	203	200	203	199	199	199	215	216	10
<b>TOTALI</b>	<b>244</b>	<b>240</b>	<b>236</b>	<b>240</b>	<b>241</b>	<b>241</b>	<b>236</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>223</b>	<b>220</b>	<b>218</b>	<b>215</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	

Nel corso del 2024 sono state effettuate n. 14 assunzioni a tempo indeterminato e 12 a tempo determinato. Nel corso dello stesso anno si sono verificate 9 cessazioni a tempo indeterminato.

In relazione alla distribuzione rispetto al genere, il numero e la quota percentuale di donne e uomini, sono riportati nella seguente tabella (dati riferiti a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato al 31/12/2024).

PERSONALE	DIRIGENZA	QUOTA	COMPARTO	QUOTA	TOTALE
MASCHI	10	55,56%	89	39,50%	99
FEMMINE	8	44,44%	139	60,50%	147
TOTALE	18		228		246

DIRIGENZA	PTA	QUOTA	SAN	QUOTA	TOTALE
MASCHI	7	46,60%	3	100,00%	10
FEMMINE	8	53,40%	0	0,00%	8
TOTALE	15		3		18

La quota delle donne è prevalente nell'ambito del comparto mentre nell'area della dirigenza prevale di due unità il numero dei maschi. Nella seguente tabella è riportata la distribuzione per genere all'interno del personale del comparto alla data del 31/12/2024.

COMPARTO	SUPPORTO	QUOTA	OPERATORI	QUOTA	ASSISTENTI	QUOTA	FUNZIONARI	QUOTA	TOTALI
MASCHI	1	6,25%	4	44,4%	26	47,2%	58	39,2%	89
FEMMINE	15	93,75%	5	55,6%	29	52,8%	90	60,8%	139
TOTALE	16		9		55		148		228

Uno degli effetti della progressiva riduzione del personale, oltre alla perdita di specifiche professionalità, è stato anche un progressivo invecchiamento degli effettivi in servizio, giacché non vi sono state per numerosi anni nuove assunzioni e, pertanto, il personale uscito non è stato sostituito (dati riferiti al personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2024).

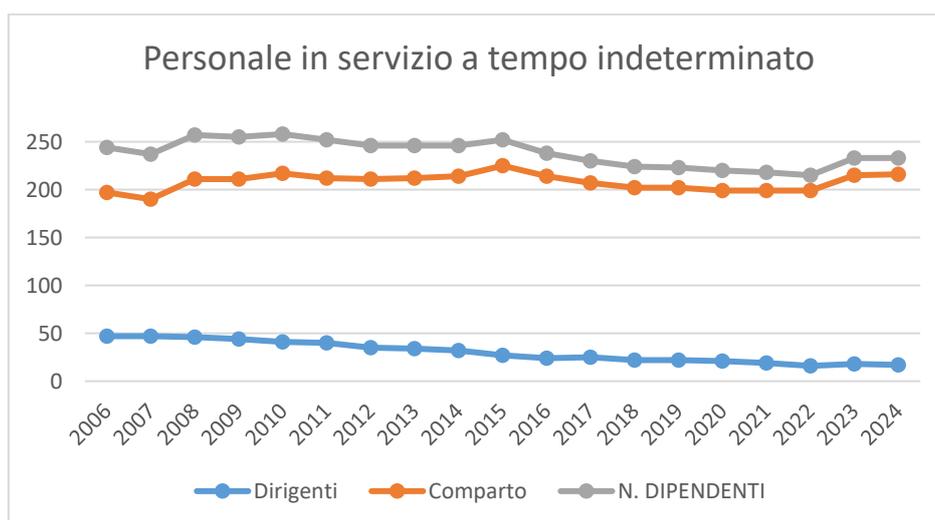
L'età media dei dipendenti di ARPA Marche è 49,78 anni, mentre per i soli dirigenti si sale a 53,41 anni; se ne segnala un rilevante calo rispetto alla precedente annualità (in media 52,13 anni, 52,33 per i soli dirigenti).

CATEGORIA		N. ADDETTI	ETÀ MEDIA
	<i>Personale di supporto</i>	<b>19</b>	<b>57,47</b>
<b>COMPARTO</b>	<i>Area degli Operatori</i>	<b>6</b>	<b>54,00</b>
	<i>Area degli Assistenti</i>	<b>45</b>	<b>44,87</b>
	<i>Area dei Funzionari</i>	<b>146</b>	<b>51,26</b>
<b>DIRIGENZA</b>		<b>17</b>	<b>53,41</b>
<b>totali</b>			<small>al 31 dicembre 2024</small>

Per quanto concerne la distribuzione dei titoli di studio relativamente al personale del comparto suddivisa per categoria di appartenenza e per genere (è considerato il personale a tempo indeterminato al 31/12/2024) si fa riferimento alla tabella che segue:

CATEGORIA		OBBLIGO	DIPLOMA	LAUREA	TRIENNALE	QUINQUENNALE	TOTALI
Area del personale di supporto	M	2	0	2	0	2	4
	F	6	8	1	0	1	15
TOTALI		8	8	3	0	3	19
Area degli Operatori	M	0	1	0	0	0	1
	F	2	3	0	0	0	5
TOTALI		2	4	0	0	0	6
Area degli Assistenti	M	0	15	5	3	2	20
	F	1	13	11	4	7	25
TOTALI		1	28	16	7	9	45
Area dei Funzionari	M	0	13	44	8	36	57
	F	0	14	75	7	68	89
TOTALI		0	27	119	15	104	146
TOTALE GENERALE		11	67	138	22	116	216

Nel seguente grafico è riportato l'andamento delle unità di personale in servizio a tempo indeterminato nell'intervallo 2006-2024 con distinta evidenza del personale dirigente e di quello del comparto. Risulta una marcata riduzione delle unità con qualifica dirigenziale che sono passate da 47 a 17 con una riduzione del 66% mentre il personale del comparto a tempo indeterminato è marginalmente cresciuto del 9,6% (da 197 a 216 dipendenti).



## 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

### 2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

#### 2.1.1 Le attività del 2024

L'entrata in vigore della Legge n. 132/2016 di Istituzione del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA), comporta la modifica della L.R. 60/1997 per adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni, e ha reso necessario un forte impegno della Direzione dedicato a introdurre e consolidare nuovi processi definiti dal catalogo delle prestazioni SNPA come elemento di strutturazione dell'attività dell'Agenzia nelle varie tematiche ambientali. Dall'altro lato la costante evoluzione della normativa ambientale comporta un progressivo sforzo di adeguamento e riprogrammazione sia delle attività che delle strutture dell'agenzia.

Il Consiglio del SNPA, ai fini della determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA), ha approvato, nel dicembre 2017, il Catalogo Nazionale dei Servizi (CNS) in cui ciascun Servizio è stato articolato in prestazioni; le prestazioni fornite da ARPA Marche nel 2024 sono state quindi classificate secondo il CNS e registrate nell'applicativo informatico realizzato da ARPAM e implementato ad aprile 2023. Rispetto agli anni precedenti la nuova modalità di registrazione delle prestazioni presenta due innovazioni: la prima riguarda la classificazione delle prestazioni in accordo ad una nomenclatura condivisa a livello di SNPA, la seconda afferisce alla modalità di registrazione che avviene su un applicativo appositamente implementato a livello aziendale.

L'adozione della piattaforma consente di avere una visione accurata, tracciabile e tempestiva dell'attività dell'agenzia, massimizzando l'efficienza in numerosi ambiti, tra cui la programmazione e gestione dei processi di carattere strettamente ambientale, la progettazione e rendicontazione degli obiettivi strategici e la gestione dei processi di accreditamento nell'ambito delle norme ISO. Inoltre, l'armonizzazione delle prestazioni attraverso la classificazione con un codice standardizzato a livello di Sistema Nazionale delle Agenzie promuove la confrontabilità delle attività, in termini sia qualitativi che quantitativi, e l'individuazione di potenziali standard di riferimento a cui tendere, a parità di pressioni ambientali sul territorio.

Sulla base delle informazioni contenute nel datawarehouse è possibile descrivere e conteggiare la prestazione ambientale sotto diversi aspetti; di seguito si riportano alcune delle modalità di misurazione delle attività quali gli indicatori sul numero di processi attivi, attivati e chiusi nel 2024, con le relative percentuali, per macrosezione, sub-sezione e per servizio erogatore ed il numero di prestazioni evase entro i termini prescritti dalla normativa.

Le singole prestazioni codificate con specifico codice LEPTA, sono classificate secondo le seguenti Macro Sezioni:

- 1 - Monitoraggi Ambientali
- 2 - Supporto Istruttorio
- 3 - Controlli e misure
- 4 - Emergenze ambientali
- 5 - Governance dell'ambiente
- 6 - Supporto al Sistema Sanitario Nazionale (SSN)
- 7 - Impiantistica.

Nella tabella 1 si riporta il numero complessivo delle prestazioni per Macro Sezioni effettuate nel 2024; la quota maggiore di prestazioni erogate afferisce alla sezione del Supporto al Sistema Sanitario Nazionale (SSN) con il 55,7% del totale, seguono le Sezioni dei Monitoraggi Ambientali e dei Controlli e Misura con circa il 18% e il 16% rispettivamente.

**Tabella 1. Numero e percentuale di prestazioni effettuate nel 2024 per Macro Sezione.**

Sezioni	Prestazioni	
	N	%
<b>Totale</b>	30.390	100,00%
1- Monitoraggi Ambientali	5.443	17,91%
2- Supporto Istruttorio	2.844	9,36%
3- Controlli e Misure	4.799	15,79%
4- Emergenze Ambientali	75	0,25%
5- Governance dell'ambiente	301	0,99%
6- Supporto al SSN	16.928	55,70%

Relativamente alle prestazioni appartenenti alla macro-sezione “supporto istruttorio” sono stati calcolati; il numero complessivo dei processi attivi, attivati e chiusi nel 2024.

Per quanto riguarda il supporto istruttorio, nel 2024 sono state erogate n. 2844 prestazioni su un numero totale di processi attivi nel medesimo anno pari a n. 3892, registrando una percentuale di processi chiusi pari al 73%.

Per la stessa tipologia di attività, inoltre, il sistema di rilevamento delle prestazioni utilizzato dall’Agenzia, permette di tenere sotto controllo anche le tempistiche di evasione delle istanze ricevute, considerando anche le eventuali interruzioni dei termini. Impostando, pertanto, un tempo standard di risposta per ogni tipologia di prestazione possono essere automaticamente calcolati il numero e la percentuale di prestazioni evase nei termini e fuori dai termini, sospese e non evase; tali informazioni possono essere raccolte per singola struttura dell’Agenzia. In tabella 2, viene riportato un esempio relativo alle prestazioni del 2024 impostando un tempo standard di risposta pari a 30 giorni.

Utilizzando tale parametro di riferimento per tutte le prestazioni appartenenti alla sezione “Supporto Istruttorio” (il passo successivo prevede la definizione di un tempo standard per ogni prestazione) risultano n. 1478 prestazioni evase nei termini contro le n. 1043 evase fuori termine, con una percentuale di prestazioni evase nei termini pari al 58%.

**Tabella 2. Numero e percentuale di prestazioni appartenenti alla sezione “Supporto Istruttorio” rilasciate nei termini e fuori termini dalle Strutture/U.O. ARPAM**

Struttura/U.O. ARPAM	NUM. EVASE NEI TERMINI	NUM. EVASE FUORI TERMINE	% Evase nei termini	% Evase fuori termini
C.0.1 - Pianificazione controlli, monitoraggi, VAS, Reporting e progetti di ricerca	6	1	0,2	0,04
C.2.3 - Centro Radiazioni Ionizzanti	4	0	0,2	0,00
D - Area vasta nord	0	1	0,0	0,04
D.0.1 - Monitoraggio valutazione acque e agenti fisici	121	117	4,8	4,64
D.1 - Servizio Territoriale PU	47	28	1,9	1,11
D.1.1 - Controlli ispezioni e pareri ambientali PU	189	124	7,5	4,92
D.2 - Servizio Territoriale AN	134	79	5,3	3,13
D.2.2 - Controlli ispezioni e pareri ambientali AN	156	125	6,2	4,96
E.0.1 - Monitoraggio valutazione acque e agenti fisici	203	131	8,1	5,20
E.1 - Servizio Territoriale MC	24	22	1,0	0,87
E.1.1 - Controlli ispezioni e pareri ambientali MC	334	287	13,2	11,38
E.2 - Servizio Territoriale AP	11	8	0,4	0,32
E.2.1 - Controlli ispezioni e pareri ambientali AP	92	75	3,6	2,98
E.3 - Servizio Territoriale FM	33	15	1,3	0,60
E.3.1 - Controlli ispezioni e pareri ambientali FM	124	30	4,9	1,19

Nella successiva Tabella 3 si riportano invece le principali prestazioni, afferenti alla macro-sezione “Supporto Istruttorio”, rilasciate nei termini e fuori termini, con le relative percentuali.

**Tabella 3. Numero e percentuale di prestazioni erogate nei e fuori termini anno 2024.**

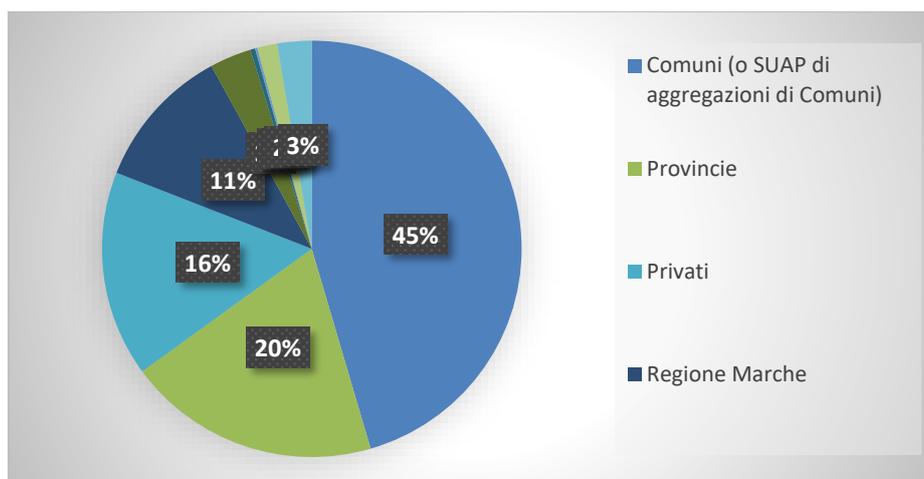
Prestazione	Evasa nei Termini	Non Evasa nei Termini	% Evasa nei termini	% Evasa fuori termini
2.1.11A - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Scarichi domestici e assimilabili	318	391	12,6	15,5
2.1.10 - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria ed emissione di parere nel procedimento amministrativo di rilascio o modifica e aggiornamento dell'autorizzazione per impianti radioelettrici per le TLC (CEM AF)	245	172	9,7	6,8
2.1.11H - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_ALTRO	94	18	3,7	0,7
2.1.9 - Istruttorie impianti gestione rifiuti ex Art.208 (ed art. 211) del D.lgs. 152/2006	77	40	3,1	1,6
3.5.4A - Asseverazione delle prescrizioni	73	2	2,9	0,1
2.1.5 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - scarichi	70	67	2,8	2,7
2.2.1 - Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Pareri	68	34	2,7	1,3
2.3.4C - Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione_verifica ottemperanza VIA	56	26	2,2	1,0
2.1.6 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - emissioni atmosfera	55	56	2,2	2,2
2.1.12 - Supporto tecnico scientifico nelle valutazioni, anche preventive, a supporto dei poteri di ordinanza previsti dalla normativa in campo ambientale e negli altri casi previsti dalla legge	49	6	1,9	0,2
2.1.14 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rumore	46	13	1,8	0,5
Altro	327	218	13,0	8,6

Il sistema di registrazione utilizzato permette, inoltre, di monitorare la provenienza delle richieste di contributo ricevute. La seguente tabella 4 ed il relativo diagramma fanno riferimento alle prestazioni di supporto istruttorio, erogate dall'ARPAM, attivate e chiuse nell'anno 2024. I dati evidenziano che i Comuni, le Province e la Regione Marche assorbono circa il 76% di richieste di supporto istruttorio; nello specifico si evidenzia che, nel 2024, circa il 45,5% delle richieste di contributo istruttorio perviene dai Comuni.

**Tabella 4. Numero e percentuale di prestazioni erogate nei e fuori termini anno 2024.**

Richiedente prestazione	N. richieste	Dato %
Comuni (o SUAP di aggregazioni di Comuni)	979	45,5
Province	420	19,5
Privati	344	16,0
Regione Marche	239	11,1
Carabinieri forestali	69	3,20
Prefetture	8	0,37
Procure della Repubblica	4	0,19
Ministero per l'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE)	33	1,53
Altro	57	2,65
Totale complessivo	2.153	100

**Figura 1. Supporti Istruttori rilasciati per Richiedente (anno 2024).**



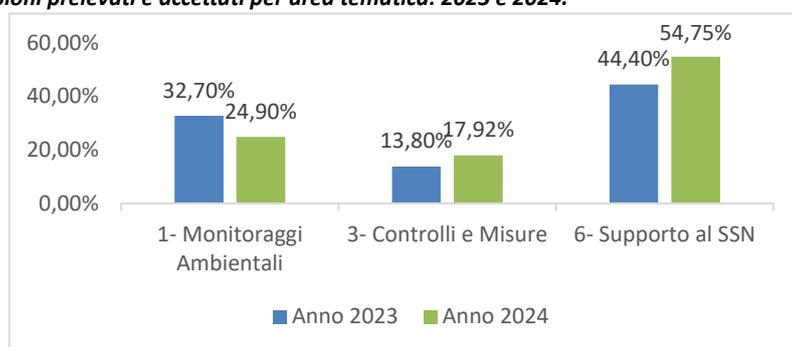
Di seguito viene riportato un breve riepilogo delle prestazioni che vengono svolte nelle strutture appartenenti alla Direzione Tecnico Scientifica.

### Attività Laboratoristica

**Tabella 5. Numero di campioni prelevati e accettati nel 2024 per il supporto alle attività.**

Sezioni	Campioni prelevati e accettati	
	N	%
<b>Totale</b>	22.595	100,00%
1- Monitoraggi Ambientali	5.443	24,09%
3- Controlli e Misure	4.050	17,92%
6- Supporto al SSN	12.371	54,75%
Altro	731	3,24%

**Figura 2. Campioni prelevati e accettati per area tematica: 2023 e 2024.**



Nella tabella 6 si riporta la frequenza assoluta e relativa dei campioni prelevati e accettati suddivisi per tipologia di prestazione, in accordo al catalogo LEPTA. Come emerge dall'osservazione della tabella sottostante il maggior numero di campioni riguardano le attività che il laboratorio svolge a supporto del SSN, con netta prevalenza dei campioni di acqua potabile.

**Tabella 6. Numero e percentuale dei campioni prelevati e accettati suddivisi per prestazioni del Catalogo LEPTA nel 2024.**

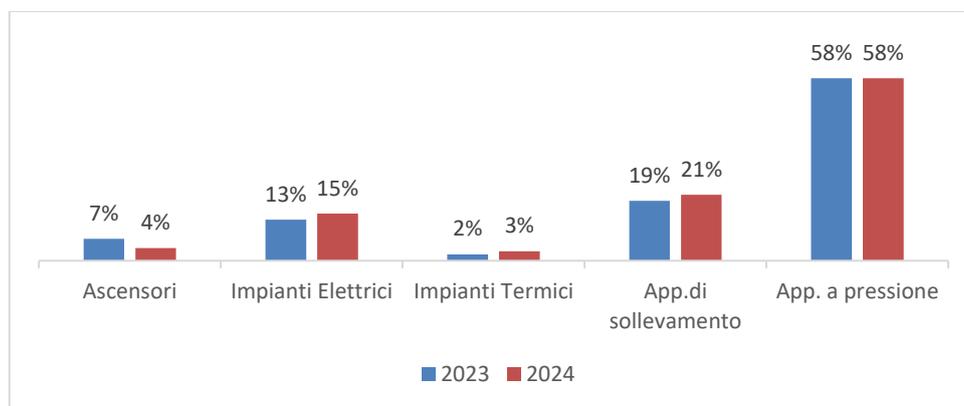
Prestazione	N	%
6.2.1B-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - Acque potabili	7152	42,46
1.1.1-Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	2086	12,38
3.2.4-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	1732	10,28
6.2.4-Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	1678	9,96
3.3.10-Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	1265	7,51
6.2.2-Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - non programmata	1094	6,50
6.2.1D-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - Altro	900	5,34
6.2.1C-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - Piscine	510	3,03
6.2.1A-Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - Alimenti	426	2,53

## Attività Impiantistica

**Tabella 7. Numero e percentuale delle prestazioni nella Sezione Impiantistica nel 2024.**

Codice LEPTA:	Totale	%
Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento di:	4.197	100%
6.1.6A Ascensori	164	4%
6.1.6B Impianti elettrici	614	15%
6.1.6C Impianti termici	106	3%
6.1.6D App. di sollevamento	886	21%
6.1.6E App. a pressione	2427	58%

**Figura 3. Sezione Impiantistica: confronto della frequenza di prestazioni tra il 2023 e 2024.**

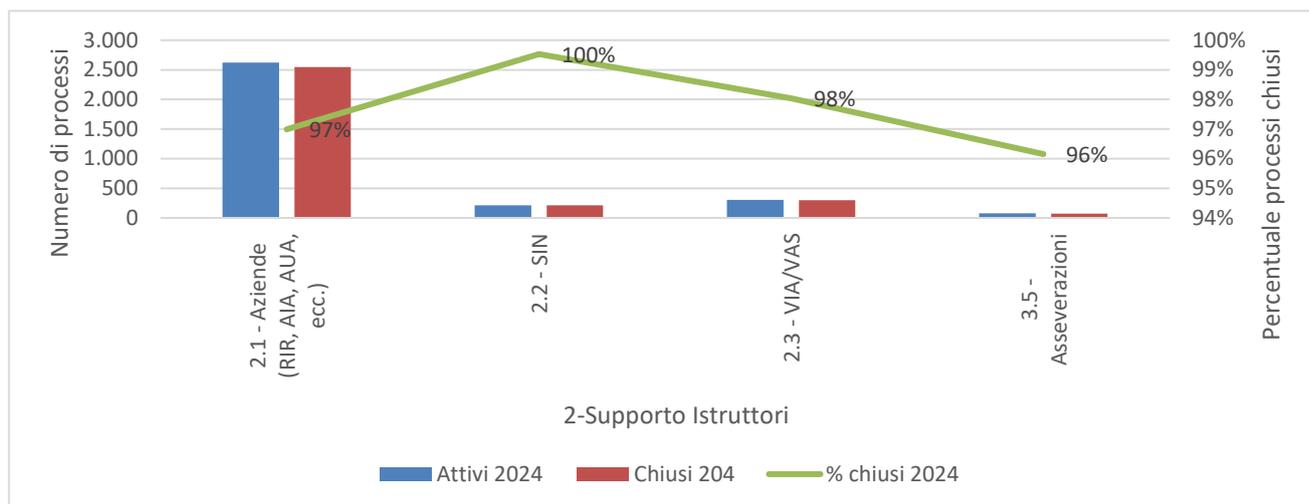


Di seguito viene riportato un breve riepilogo delle prestazioni che vengono svolte nelle Aree Vaste e nei Servizi Territoriali Provinciali.

**Tabella 8. Numero e percentuale di processi attivi, attivati e chiusi nel 2024 per Sub-Sezione.**

Macro Sezione	Sub-Sezione	Attivi nel 2024	Chiusi nel 2024	% Chiusi nel 2024	Attivati nel 2024	Attivati nel 2024 e chiusi nel 2024	% Chiusi su Attivati nel 2024
2-Supporto Istruttorio	2.1 - Aziende (RIR, AIA, AUA, ecc.)	2.623	2.544	97%	2.289	2.155	94%
	2.2 - SIN	213	212	100%	186	180	97%
	2.3 - VIA/VAS	305	299	98%	274	261	95%
	3.5 - Asseverazioni	78	75	96%	76	73	96%

**Figura 4. Numero e percentuale di processi attivi e chiusi nel 2024 per Sub Sezioni.**



**Tabella 9. Numero e percentuale di processi attivi, attivati e chiusi nel 2024 per Servizio.**

Macro Sezione	Servizio	Attivi nel 2024	Chiusi nel 2024	% Chiusi nel 2024	Attivati nel 2024	Attivati nel 2024 e chiusi nel 2024	% Chiusi su Attivati nel 2024
2-Supporto Istruttori	A.F. AV Nord	250	240	96%	199	187	94%
	A.F. AV Sud	340	334	98%	306	290	95%
	S.T. AN	499	499	100%	448	435	97%
	S.T. AP	202	186	92%	183	170	93%
	S.T. FM	211	202	96%	200	185	93%
	S.T. MC	703	526	75%	571	526	92%
	S.T. PU	407	389	96%	373	353	95%
	DTS	10	8	80%	9	9	100%

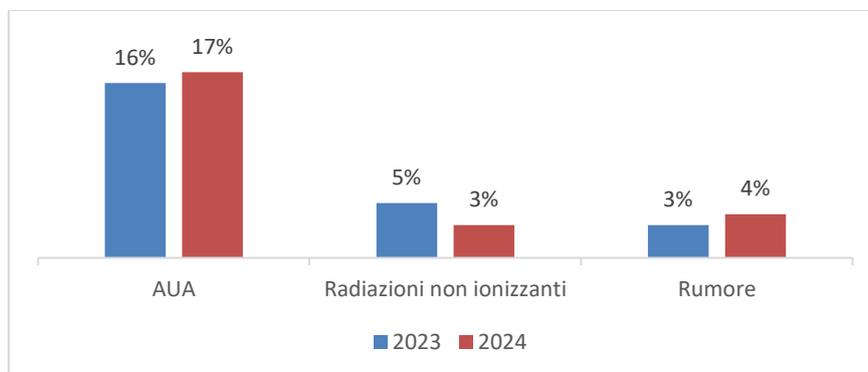
NOTE: A.F. Servizio Agenti Fisici; S.T. Servizio Territoriale.

**Tabella 10. Controlli e misure: numero e percentuale delle prestazioni evase nel 2024 e classificate secondo il Catalogo LEPTA.**

Prestazioni	N	%
3.5.4 - Attività ex Legge 68/2015	124	17
3.5.5 - Altre attività di PG	122	16
3.2.10 - Altre ispezioni, straordinarie e non, su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	73	10
3.2.4 - Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	72	10
3.2.1 - Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013	45	6
3.1.3 - Ispezioni Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	41	5
3.5.3 - Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	36	5
3.2.11 - Misurazioni e/o valutazioni sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017 (Sopralluogo)	35	5
3.3.3 - Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	32	4
3.3.9 - Misurazioni e valutazioni sul suolo (diversa da 3.3.10), sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	30	4
3.2.8 - Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 208 D.lgs. 152/06	29	4
3.3.4 - Misurazioni e valutazioni sul rumore	28	4
3.2.7 - Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 214 D.lgs. 152/06	21	3
3.2.2 - Ispezioni Straordinarie Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	13	2
3.1.4 - Ispezioni Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	10	1

3.2.5 - Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: emissioni in atmosfera	10	1
3.2.3 - Ispezioni Straordinarie Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	7	1
Altro (prestazioni inferiori 1%)	20	1

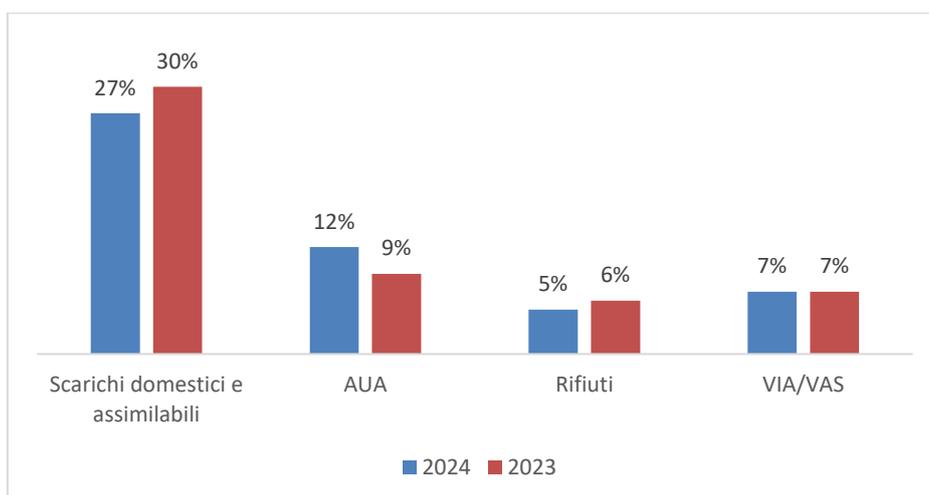
**Figura 5. Controlli e Misure: confronto della frequenza di prestazioni tra il 2023 e 2024.**



**Tabella 11. Supporto Istruttorio: numero e percentuale delle prestazioni evase nel 2024 e classificate secondo il Catalogo LEPTA.**

Prestazione	N	%
2.1.11A - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_Scarichi domestici e assimilabili	710	28
2.1.10 - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria ed emissione di parere nel procedimento amministrativo di rilascio o modifica e aggiornamento dell'autorizzazione per impianti radioelettrici per le TLC (CEM AF)	418	16
2.1.5 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA – scarichi idrici	137	5
2.1.9 - Istruttorie impianti gestione rifiuti ex Art.208 (ed art. 211) del D.lgs. 152/2006	118	5
2.1.11H - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA)_ALTRO	112	4
2.1.6 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - emissioni atmosfera	111	4
2.2.1 - Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Pareri	102	4
2.2.3 - Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Valutazione dati	84	3
2.3.4C - Supporto tecnico scientifico per procedimenti regionali di Valutazione verifica ottemperanza VIA	82	3
3.5.4A - Asseverazione delle prescrizioni	75	3
2.1.12 - Supporto tecnico scientifico nelle valutazioni, anche preventive, a supporto dei poteri di ordinanza previsti dalla normativa in campo ambientale e negli altri casi previsti dalla legge	69	3
2.1.14 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - rumore	61	2
2.1.13 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA - INTEGRATO (almeno due prestazioni di cui ai punti 2.1.5, 2.1.6 e 2.1.7)	42	2
2.1.15 - Valutazione documentale sulle comunicazioni relative alle TRS DPR n. 120/17	42	2
2.1.11B - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (altre attività fuori del campo AIA, RIR, AUA) _D.Lgs 387/03	40	2
Altro (prestazioni inferiori all'1%)	338	13

**Figura 6. Supporto Istruttorio: confronto della frequenza di prestazioni tra il 2023 e 2024.**



**Tabella 12. Numero e percentuale di campioni del monitoraggio ambientale nel 2024.**

Prestazione: Codice LEPTA	Totale	%
	5.443	100%
1.1.1-Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	2.086	38%
1.1.2-Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	1.800	33%
1.1.3-Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	605	11%
1.1.4-Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	63	1%
1.1.5-Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	889	16%

### 2.1.2 Le specificità di ARPA Marche

Oltre alle attività normalmente assicurate dai servizi regionali e territoriali dell'Agenzia, l'Agenzia fornisce, attraverso le sue diverse articolazioni e in una logica di integrazione delle stesse, servizi specialistici in peculiari ambiti della protezione ambientale.

FOCUS	DESCRIZIONE	AMBITO
<b>AEROBIOLOGIA</b>	<p>Il <b>Centro di Valenza Regionale di Aerobiologia</b> pubblica settimanalmente per via telematica i dati ottenuti dai monitoraggi delle centraline ubicate a Castel di Lama, Comunanza e Ancona. Tali dati confluiscono nella <b>rete nazionale POLLNET</b> coordinata da ISPRA (<a href="http://www.POLLnet.it">www.POLLnet.it</a>).</p> <p>Presso il Centro, oltre allo studio dei pollini, sono effettuati la ricerca e il conteggio delle spore fungine, con lo scopo di monitorare nel tempo lo spettro delle specie vegetali alla base degli ecosistemi e di contribuire allo studio dei cambiamenti climatici e della fitopatologia delle piante.</p>	Servizio territoriale di Ascoli Piceno
<b>AMIANTO</b>	<p>Il Centro Regionale Amianto è stato istituito nel 2011, ed è ora riconosciuto dal Ministero della Salute come Laboratorio abilitato per le Tecniche di Microscopia Ottica Massa e Fibre, Spettrofotometria FTIR, Difrattometria DRX, e Microscopia Elettronica - sia per l'analisi qualitativa che per la tecnica di concentrazione fibre al SEM (<b>unico nelle Marche</b>).</p> <p>Il centro è inoltre designato, <b>unico in Italia</b>, come laboratorio di revisione delle analisi di prima istanza, relativamente alla verifica della restrizione di cui alla voce 6 (fibre di amianto) dell'allegato XVII, al Regolamento CE n. 1907/2006 (<b>REACH</b>).</p>	Laboratorio Chimica di Pesaro
<b>BALNEAZIONE</b>	<p>Al fine di compenetrare le esigenze di tutela della salute dei bagnanti e la limitazione degli impatti negativi per le attività economiche, il Laboratorio ARPAM di Pesaro ha avviato nel 2019 l'utilizzo di metodi analitici che garantiscono una <b>RISPOSTA IN 24 ORE</b>, consentendo alle autorità locali di adottare tempestivamente le misure di gestione necessarie.</p>	Laboratorio Biologia Pesaro
<b>ECOTOSSICOLOGIA</b>	<p>La Sezione di <b>ECOTOSSICOLOGIA A VALENZA REGIONALE</b> si interessa prevalentemente di valutazioni ecotossicologiche su acque di scarico, sedimenti portuali, marini e fluviali, rifiuti ai fini della definizione della caratteristica HP14; collabora con ISPRA per la definizione di nuove metodologie analitiche, redazione di linee guida e manuali, ecc..</p>	Laboratorio Chimica Macerata
<b>EPIDEMIOLOGIA</b>	<p>Il servizio di Epidemiologia Ambientale collabora con la Regione Marche, l'ARS, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.VV. dell'ASUR, le Prefetture e gli Enti Locali, l'Università fornendo competenze in campo epidemiologico, tossicologico, statistico e di comunicazione del rischio.</p> <p>Al di fuori della regione, il SEA collabora con istituzioni pubbliche afferenti il mondo dell'ambiente e della salute (Ministero dell'Ambiente, SNPA, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).</p>	Direzione Tecnico Scientifica
<b>LEGIONELLOSI</b>	<p>Il Centro di Riferimento Regionale di Il Livello per l'esecuzione di analisi su matrici ambientali in materia di legionellosi, svolge funzioni di laboratorio regionale di riferimento, ma anche di laboratorio di base, in quanto <b>unico laboratorio pubblico presente sul territorio regionale</b> a svolgere indagini di questo tipo.</p> <p>Attualmente è in atto un progetto innovativo per l'avvio di indagini biomolecolari (PCR) da utilizzare come <b>screening</b> per la ricerca della legionella.</p>	Laboratorio Biologia Pesaro

<p><b>MACERIE POST SISMA</b></p>	<p>Iniziata nel 2017, l'attività di controllo sulla filiera delle macerie provenienti dai territori interessati dal sisma 2016, è proseguita e considerevolmente aumentata nel corso del biennio 2019-2020. Per questa particolare attività, di primaria importanza nell'ambito della ricostruzione, ARPAM si è dotata di uno spettrometro IR portatile con cui effettuare analisi in campo con elevata sensibilità a garanzia di efficienza nei controlli e migliore sicurezza dei lavoratori.</p>	<p>Servizio Territoriale Macerata</p>
<p><b>MONITORAGGIO MARE</b></p>	<p>Il Servizio Territoriale di Ancona garantisce l'attività a valenza regionale in materia di <b>MONITORAGGIO MARINO-COSTIERO</b> e della direttiva <b>MARINE STRATEGY</b> mediante personale dedicato con utilizzo delle due imbarcazioni <b>MOTOVEDETTA BLU</b> e <b>GOMMONE RAFFAELLO</b>, oltre ai campionamenti con personale subacqueo per la verifica di alghe tossiche (<i>Ostreopsis cf. ovata</i>).</p>	<p>Servizio Territoriale Ancona</p>
<p><b>CROM</b></p>	<p>Olfattometria Dinamica.</p>	<p>Servizio Territoriale di Ascoli Piceno</p>
<p><b>REGOLAMENTI REACH E CLP</b></p>	<p>L'ARPAM, nell'ambito dei controlli previsti dai regolamenti europei REACH e CLP, svolge l'attività di campionamento e analisi di sostanze, miscele e articoli in ottemperanza ai progetti armonizzati di Enforcement promossi dall'ECHA e ai Piani Nazionali di Controllo sui prodotti chimici varati dal Ministero della Salute. Il personale tecnico dei Servizi Territoriali e il laboratorio multisito supportano l'Autorità Competente regionale REACH/CLP partecipando alle attività di vigilanza, coordinamento e training del Gruppo Tecnico Regionale REACH, nonché alle attività della rete nazionale dei laboratori REACH e CLP, al fine di stabilire modalità tecnico-operative condivise a livello nazionale per l'esecuzione dei controlli analitici.</p>	<p>Laboratorio Multisito e Servizio Territoriale di Macerata</p>

### 2.1.3 Il quadro operativo del 2024

Il contesto operativo dell'Agenzia è stato caratterizzato da una governance costante per tutto l'anno 2024. La continuità direzionale ed operativa ha avuto ricadute positive sul conseguimento degli obiettivi assegnati.

### 3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO

Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione” prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 del Dlgs 165/2001, per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, adottino il Piano Integrato di attività e organizzazione. Arpa Marche con Determina del Direttore Generale n. 38/DG del 31 gennaio 2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026.

Ai sensi dell’art. 5 del citato Decreto n. 132/2022, il Monitoraggio della sottosezione delle sottosezioni del PIAO Valore Pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10 comma 1, lett.b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

#### 3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO

Le strategie di Valore Pubblico di ARPA Marche per l’anno 2024, con proiezione nel triennio 2024-2026, in coerenza con i documenti di programmazione delle attività ed economico-finanziaria, sono state volte alla realizzazione delle seguenti azioni:

- a) Attuazione del Programma di attività annuale 2024 e triennale 2024-2026 adottato congiuntamente al relativo Bilancio di previsione e pluriennale con la DDG n. 130 del 31/10/2023;
- b) Supporto alla revisione della normativa regionale di settore con riferimento a:
  - Assunzione di iniziative a supporto della Regione per l’aggiornamento della legge istitutiva e per l’adeguamento della normativa regionale in materia ambientale;
  - Promozione di proposte finalizzate alla razionalizzazione dell’assetto funzionale dell’Agenzia;
- c) Attuazione del percorso di sviluppo del modulo organizzativo e dei processi orientati, in particolare, a:
  - Conferimento degli incarichi di funzione per il personale del comparto;
  - Ottimizzazione dei processi interni e introduzione di soluzioni digitalizzate anche al fine del monitoraggio delle prestazioni;
  - Rafforzamento del presidio dei territori provinciali attraverso la concentrazione dell’attività di indirizzo e controllo;
  - uniformità operativa nell’erogazione dei servizi;
- d) Reclutamento di personale specialistico;
- e) Azioni finalizzate al benessere interno.

Il monitoraggio delle precedenti azioni è stato effettuato nel corso dell’anno in occasione delle sessioni di audit e, a consuntivo.

### 3.2.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

#### 3.2.2 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale

Gli obiettivi per l'anno 2024 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2024 sono:

- la DGRM n. 94 del 30/01/2024 "Approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023-2025, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale;
- la Determina n. 38/DG del 31/01/2024 con la quale è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026";
- la Determina n. 28/DG del 11/03/2024 con la quale, a seguito delle sessioni di auditing e reporting convocate nell'ambito dell'Ufficio di Direzione in data 2/07/2024 e in data 30/10/2024.

Con gli atti sopra richiamati è stata definita, secondo una logica a cascata, la complessiva Performance organizzativa dell'Agenzia.

Unitamente agli obiettivi di Performance, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali. Nel 2024 sono stati confermati alcuni degli strumenti già introdotti nel 2023 per consentire ai dirigenti una corretta valorizzazione dell'apporto individuale e differenziare la valutazione, in particolare attraverso:

- l'incremento del numero medio degli item di valutazione per ciascun dipendente su cluster di criteri per gruppi omogenei;
- l'individuazione di item trasversali;
- l'introduzione di nuovi item di valutazione definendo un set tipo con indicatori di natura qualitativa, quantitativa e quali-quantitativa;
- la previsione di un più diffuso utilizzo di tutti e cinque livelli di valutazione previsti dalla disciplina aziendale (in precedenza alcuni item avevano scale di valutazione con un numero minore di livelli).

#### 3.2.3 Realizzazione della performance direzionale

Gli obiettivi direzionali assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia nel 2024 sono stati a loro volta declinati "a cascata" per coinvolgere, in relazione e alla loro competenza e attribuzioni, il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia.

Inoltre, gli obiettivi direzionali hanno dato origine a specifici obiettivi gestionali coordinati con i primi e assegnati per competenza ai dirigenti e ai diversi centri di responsabilità dagli stessi presidiati.

#### **Codice obiettivo: P06.06/1 (suddiviso in due sub)**

Descrittore: Definire una proposta di Carta dei Servizi quale strumento di concertazione dei livelli sostenibili delle attività a supporto di funzioni afferenti la competenza regionale o delegate/attribuite ad EE.LL..

Indicatore 1: Trasmissione di una proposta di Carta dei Servizi

Target: Fatto al 31/12/2024

Con nota prot. 42812 del 30/12/2024, il Direttore Generale dell'Agenzia ha trasmesso alla Regione Marche le proposte della Carta dei Servizi e del Tariffario. La Carta dei Servizi prevede un quadro sinottico che consentirà di definire, per gruppi omogenei di prestazioni LEPTA e sulla base delle risorse disponibili, i livelli sostenibili di attività e i loro standard quali-quantitativi in modo da introdurre uno strumento di programmazione concertata che potrà consentire di modulare, per le diverse prestazioni, le principali fonti di finanziamento: i trasferimenti di quote del Fondo sanitario regionale, i trasferimenti dal bilancio regionale diversi dall'FSR, i contributi istruttori o tariffe derivanti da funzioni in convenzione svolte per Regione ed Enti locali.

Indicatore 2: Trasmissione di una proposta di Tariffario

La proposta di tariffario è stata trasmessa alla Regione Marche con nota prot. 42812 del 30/12/2024 e rappresenta un aggiornamento della versione vigente rispetto alla quale integre voci prestazionali precedentemente non incluse e formula, con maggiore chiarezza, alcuni aspetti che sono oggi di incerta applicazione.

### **Codice obiettivo: P06.06/2**

Descrittore: Ottimizzare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni attribuite promuovendo il benessere organizzativo.

Indicatore 1: Approvazione determina di conferimento degli incarichi di funzione e di posizione organizzativa al personale del comparto

Con Determina del Direttore Generale n. 104 del 31/10/2024 sono stati approvati gli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale riservato al personale dipendente del comparto dell'Arpam. Sono stati complessivamente conferiti 20 incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale.

### **Codice obiettivo: P06.06/3 (suddiviso in due sub)**

Attivare iniziative volte al rafforzamento delle strutture e dei servizi offerti dall'Agenzia con l'impiego delle risorse stanziare dal Piano Nazionale Complementare.

Indicatore 1: Messa in esercizio della nuova imbarcazione per il monitoraggio della qualità delle acque e dell'ambiente marino/costiero.

L'imbarcazione è stata completata e varata il giorno 23/08/2024. La licenza di navigazione è stata rilasciata in data 14/10/2024. La vidimazione del libretto carburanti è avvenuta in data 17/10/2024 mentre la copertura assicurativa delle Polizze Corpi, necessarie per l'utilizzo dell'imbarcazione, decorre dal 13/11/2024.

Con Determine del Dirigente dell'U.O. Finanziario, gestione appalti, contratti e patrimonio n. 174 del 26/06/2023 e n. 173 del 28/06/2023 sono state aggiudicate le forniture ed è stata disposta l'esecuzione dei contratti in via d'urgenza relativamente al programma di acquisti approvato dall'Istituto Superiore di Sanità. Sono stati stipulati il 100% dei contratti con gli affidatari.

Indicatore 2: Stipula del contratto per i lavori di ampliamento della sede di Macerata

In relazione ai suddetti obiettivi è pervenuta dalla regione Marche la nota protocollo 14646 dell'08/05/2025 relativa alla valutazione da parte dell'OIV dei risultati raggiunti dal direttore dell'ARPAM che ne attesta il pieno conseguimento.

#### 3.2.4 Realizzazione della performance organizzativa

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data di adozione della presente Relazione della Performance anno 2024, l'Organismo indipendente di valutazione ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 94 del 30/01/2024 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico e dei Dirigenti secondo quanto previsto dalla Determina n. 28/DG del 11/03/2024.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare le verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare e validare la correttezza metodologica del processo, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'Allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2024 con le determine n. 28/DG del 11/03/2024. Per l'anno 2024 non risultano adottati provvedimenti per la rimodulazione e aggiornamento degli obiettivi di performance assegnati. Per ognuno degli obiettivi è stato riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta.

#### 3.2.5 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle "aree particolari" che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla “**TRASPARENZA**” ed all’ applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed alla normativa relativa all’**ANTICORRUZIONE**” ed all’applicazione della L.190/2012.

In particolare, nell’ambito della promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso nuove iniziative di formazione destinate al personale, l’obiettivo è stato realizzato attraverso un corso disponibile sulla Piattaforma Syllabus a tutti i dipendenti ARPAM dal Titolo “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” in modalità asincrona e della valenza di 8 ore di formazione, preceduto dalla somministrazione di un test di valutazione di ingresso e seguito da un test di uscita e dal rilascio di un attestato di partecipazione e di avvenuto superamento del test. Sono state date disposizioni a tutto il personale di effettuare il test di ingresso ed il corso di formazione entro il 15 novembre 2024, mentre per il test finale è stato concesso termine fino al 31.12.2024. Hanno complessivamente partecipato all’iniziativa formativa n. 226 dipendenti.

Sono state rispettate le tempistiche previste dal cronoprogramma degli adempimenti contenuto nella sezione anticorruzione del PIAO.

Gli obiettivi connessi all’anticorruzione e trasparenza sono indicati nel prospetto di cui all’Allegato 1.

### 3.2.6 Obiettivi POLA

Di seguito si espongono i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi definiti per il 2024 nella Sezione POLA del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026” approvato con la determina a Determina n. 8/DG del 31 gennaio 2024.

#### LE MODALITÀ DI ANALISI DELLE CRITICITÀ E DI MAPPATURA DELL’UTILIZZO DELLO STRUMENTO A CONCLUSIONE DELL’ANNO DI RIFERIMENTO

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2024
<b>CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE</b>	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>		
	Adozione regolamento del lavoro agile ordinario (a valle della sottoscrizione dei CCNL)	Monitoraggio e eventuale revisione del Regolamento Si/no	Monitoraggio Regolamento
	Monitoraggio del lavoro agile	Predisposizione di un cruscotto di dati che consenta di analizzare mensilmente l’evoluzione del lavoro agile (ad uso di diversi stakeholder) Si/no	Riproposizione del monitoraggio effettuato al 31/12/2024 (v. par.3.2 Regolamentazione interna lavoro agile in regime ordinario)

	Introdurre e sviluppare un progetto di intranet per favorire processi di crescita della cooperazione digitale un nuovo modo di lavorare	Realizzazione della intranet e popolamento della stessa	Potenziamento dei contenuti con creazione sperimentale della sezione per la formazione e di cartelle e file condivisi
	Ripensare gli spazi di lavoro	Numero postazioni condivise Numero postazioni in disponibilità	<i>L'aumento dei PC portatili ha consentito una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle postazioni di lavoro evitando di predisporre specifiche soluzioni condivise</i>
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>		
	Piano formativo integrato per lo sviluppo delle competenze manageriali e un approccio finalizzato al coordinamento del personale per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (Dirigenza e Area P.F.)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate e durata complessiva delle stesse	<i>Almeno il 75% di 15 ore di formazione (realizzato con formazione on the job)</i>
	Piano formativo integrato per lo sviluppo delle competenze organizzative e delle skills e per un più efficace utilizzo del lavoro agile (Tutto il personale)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate	<i>Almeno il 75% di 12 ore di formazione (realizzato anche tramite la piattaforma Syllabus)</i>
	<b>SALUTE DIGITALE</b>		
	Evoluzione dell'infrastruttura digitale esistente per garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduzione di PC portatili/compatti in luogo di desktop</li> <li>● Utilizzo di applicativi "web based"</li> </ul>	<i>Almeno 25% del totale (conseguito)</i>
	Digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale estesa	% digitalizzazione attività/processi	Almeno un nuovo processo digitalizzato (ordini telefonia mobile per tutto il personale, ordini laboratorio e richiesta PC portatili per lavoro agile)
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
	Investimenti in Hardware e infrastrutture digitali	Spesa minima da impegnare	Almeno € 20.000 (obiettivo conseguito)

	funzionali al lavoro agile		
	Investimenti di digitalizzazione di servizi, processi (spesa corrente)	Spesa minima da impegnare	Almeno € 15.000 (obiettivo conseguito)
	Costi per la formazione di competenze funzionali al lavoro agile	Spesa minima da impegnare	Almeno € 5.000 (l'adesione a Syllabus ha consentito il raggiungimento dei risultati formativi senza necessità del conseguimento dei livelli di spesa previsti)

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2024
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	<b>SALUTE DI CLIMA QUANTITA'</b>		
	Lavoratori agili effettivi in regime agile ordinario	% personale autorizzato al lavoro agile ordinario (alternato con presenza) su totale in servizio presso le articolazioni organizzative dell'Agenzia ove è possibile lo smart working	≥ 20% (obiettivo conseguito)
	<b>SALUTE DI CLIMA QUALITA'</b>		
	Rilevazione annuale del gradimento da parte del personale (Customer satisfaction)	Diffusione di un questionario per la rilevazione e relazione di valutazione	Somministrazione del questionario e relazione effettuata nel PIAO 2025-2027

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	ENDICONTAZIONE 2024
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	<b>RIFLESSO ECONOMICO</b>		
	-15 gg su baseline 2020	Spesa trasferte	≤ 2020
	<b>EFFICIENZA</b>		
	Performance aziendali: rispetto dei tempi di Legge	Tempi di pagamento	Obiettivo di performance
	<b>EFFICACIA</b>		

	Piani di recupero dell'arretrato portati a conclusione con smaltimento o riduzione dello stock	Numero dei piani	
--	--	------------------	--

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE 2024
IMPATTI	<b>IMPATTO SOCIALE</b>		
	Per gli utenti, per i lavoratori	Risparmio ore viaggio e risparmio medio dipendente agile	Misurata con indagine interna
		Livello di rispondenza alle esigenze di conciliazione lavoro/vita privata	Misurata con indagine interna
	<b>IMPATTO AMBIENTALE</b>		
	Per la collettività	Riduzione degli spostamenti (km percorsi)	Sarà misurata come riflesso dell'indagine interna del 2024
		Riduzione dei tempi (percorrenza casa-lavoro)	Sarà misurata come riflesso dell'indagine interna del 2024
	<b>IMPATTO ECONOMICO</b>		
	Per i lavoratori	Riduzione dei costi (utilizzo mezzo privato per lo spostamento casa-lavoro)	Misurata con indagine interna
	<b>IMPATTI INTERNI</b>		
	Miglioramento/peggioramento salute organizzativa		Misurata con indagine interna
	Miglioramento/peggioramento salute professionale		Misurata con indagine interna
	Miglioramento/peggioramento salute economico-finanziaria		Misurata con indagine interna
	Miglioramento/peggioramento salute digitale		Misurata con indagine interna

Tenuto conto della premessa sopra richiamata gli obiettivi finalizzati all'implementazione dei presupposti per consentire un proficuo ed efficace utilizzo del lavoro agile (Somministrazione questionario, Relazione, indagine interna regolamento, acquisizione delle postazioni e delle strumentazioni a supporto, ecc.) sono stati pienamente conseguiti.

### 3.2.7 L'apporto della performance individuale

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente. Tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno 2024 sono stati destinatari di obiettivi di performance individuale.

A tutti i dipendenti in servizio sono stati assegnati obiettivi di performance individuale mediante la predisposizione di apposite schede preventive gestite con la piattaforma Alfascorer di cui l'ente è dotato.

La performance individuale di ogni dipendente in servizio è stata successivamente valutata attraverso la predisposizione di schede finali gestite sempre mediante la medesima piattaforma.

Così come previsto dal vigente Sistema di Valutazione, il premio correlato alla performance individuale è erogato ai dipendenti che, nell'anno 2024, hanno avuto un periodo di servizio superiore a 60 giorni ed è graduato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per l'anno 2024 saranno valutate 275 schede di valutazione individuale: 253 relative al personale del comparto, 7 relative a dirigenti di struttura complessa, 15 relative a dirigenti di struttura semplice/incarico professionale.

Il numero delle schede di valutazione è superiore al numero delle unità in servizio in quanto, nel caso di variazioni dello status giuridico del dipendente in corso d'anno (conferimento di diverso incarico, cambi di qualifiche, passaggi al/dal part time, ecc.), allo stesso vengono associate più schede di valutazione riferite a diversi periodi d'anno.

I protocolli applicativi che hanno disciplinato la performance individuale per l'anno 2024 ed ai quali si rimanda sono i seguenti:

- determina del DG n. 6 del 30/01/2025, per l'area del comparto, del CCIA 2024 sottoscritto in via definitiva in data 20/12/2024, ove sono apportate modifiche al Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante, con riferimento agli artt. 6, c. 3 lettera c) e 9, c. 5 lettera b) del CCNL 02/11/2022;
- determina del DG n. 8 del 26/01/2023 per l'area della dirigenza PTA, con riferimento agli artt. 64, c. 1 lett. b) e 66, c. 1 lettere b) e c) del CCNL 17/12/2020;
- determina del DG n. 9 del 26/01/2023 per l'area della dirigenza Sanità, con riferimento agli artt. 5, c. 3 lett. c) e 7, c. 5 lett. b) e c) del CCNL 19/12/2019.

## 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'effettiva messa in atto delle procedure annuali di programmazione e controllo dei risultati conseguiti a livello di Agenzia, delle specifiche strutture e dei singoli dipendenti, si svolge secondo uno schema logico-temporale, identificato come ciclo di gestione annuale delle performance (Fig. 1), organizzato con una tempistica ordinariamente coincidente con l'esercizio annuale di bilancio.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi logiche:

1. Individuazione delle aree di intervento e degli obiettivi strategici in coerenza con i programmi di mandato e le linee guida della Regione Marche e del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale e i loro aggiornamenti;
2. Definizione, degli obiettivi di attività/operativi annuali di performance, dei valori attesi e degli indicatori in coerenza con le aree di intervento, gli obiettivi strategici e i documenti di pianificazione operativa e contabile;
3. Attivazione del processo annuale di budgeting operativo con assegnazione degli obiettivi specifici ai CDR e la definizione degli obiettivi di performance individuale con contestuale assegnazione delle risorse e dei fattori produttivi;
4. Monitoraggio generale delle attività programmate ed eventuale rimodulazione dei contenuti in termini di specifici obiettivi e rispettivi indicatori;
5. Misurazione dei risultati e valutazione della performance organizzativa e individuale;
6. Rendicontazione dei risultati della performance organizzativa ed individuale attraverso l'approvazione della Relazione annuale sulla performance;
7. Determinazione ed erogazione della premialità previa validazione della Relazione annuale sulla Performance da parte dell'OIV.

Fig. 1: Ciclo di gestione annuale della Performance



Le dinamiche di programmazione e controllo del SMVP sono organizzate facendo riferimento ai livelli gerarchici di performance strategica, organizzativa ed individuale.

Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri di audit con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di eventuali azioni correttive in caso di scostamenti inattesi. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

La valutazione della performance del 2024 è stata caratterizzata anche dalla messa a regime di alcuni istituti contrattuali finalizzati a fornire strumenti per generare un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati alle valutazioni finali.

In particolare, trovano applicazione:

- la maggiorazione del premio individuale ai dipendenti più meritevoli disciplinata dalla contrattazione decentrata integrativa in attuazione dei CCNL e dell'art. 19 del DLgs. 150/2009
- la differenziazione del parametro individuale di accesso al fondo per un limitato numero di funzioni alle quali è correlato un oneroso apporto al fine del conseguimento di rilevanti finalità aziendali (Determina 78/DG del 22/06/2022 e s.m.i.).

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo, anche per l'anno 2024, si è proceduto ad un aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzati ad intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel rendere le prestazioni lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione. Ciascun item è caratterizzato da un descrittore e da una scala di target o di giudizi che, di norma, prevede l'utilizzo di cinque livelli di merito.

ALLEGATO RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob 4: PER UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE ED ECONOMICA Miglioramento del modello organizzativo, dei processi gestionali e della qualità dei servizi sia "core" sia di supporto	4.2	1	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Integrazione, sviluppo e consolidamento dell'assetto organizzativo introdotto con la DGR n. 1162 del 3/8/2020 in relazione alla rinnovata disciplina contrattuale degli incarichi al personale del comparto (CCNL triennio 2019-2021) Costituiscono sub-obiettivi i seguenti: a) Predisposizione di ulteriori interventi di manutenzione organizzativa nelle attribuzioni del DG b) Predisposizione degli atti per la disciplina del conferimento degli incarichi al personale del comparto (Regolamento, individuazione degli ambiti e definizione delle priorità) c) Proposta di conferimento degli incarichi al personale del comparto sulla base delle attività propedeutiche di cui ai precedenti punti	a) Definizione di proposte organizzative di dettaglio per lo sviluppo del modello organizzativo b) predisposizione degli atti propedeutici al conferimento degli incarichi al personale del comparto c) predisposizione della determina di conferimento degli incarichi al personale del comparto	Target: Fatto (a, b, c) Timing: -31/12/2024 (a) -30/06/2024 (b) - 30/11/2024 (c) Peso: ciascun sub obiettivo (output) vale 1/3 Per l'obiettivo b) il ritardo rispetto ai tempi previsti comporta un abbattimento della percentuale di raggiungimento pari ad 1/5 per ogni mese di ritardo e il mancato raggiungimento in caso di superamento del termine fissato al 30/11/2024 Sub obiettivi a) e c) ON/OFF	DIRIGENTE GRU	DA-DTS	U.O. GRU	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1	2	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	L'obiettivo rappresenta un ulteriore step di intervento nella direzione di rendere più efficace l'organizzazione promuovendo uniformità nella modalità di funzionamento delle diverse aree territoriali. Sperimentazione e sviluppo delle procedure gestionali di cui alla determina n. 159/DG del 29/12/2023 per verificarne, a seguito dell'applicazione, l'efficienza e l'efficacia operativa, valutare l'introduzione di eventuali adeguamenti e correttivi e proporre l'estensione del perimetro delle procedure ad ulteriori ambiti di funzioni e attività. Una maggiore uniformità dell'azione dell'Agenzia assicura una migliore risposta alle istanze dei diversi stakeholder e coerenza rispetto all'unicità del contesto regionale	a) Relazione illustrativa degli effetti dell'applicazione sperimentale delle procedure gestionali di cui alla determina n. 159/DG del 29/12/2023; b) Proposta di revisione e aggiornamento, integrazione entro il 30/09/2024 per l'individuazione di correttivi e nuovi ambiti applicativi entro il 31/12/2024	Fatto a) entro il 31/07/2024 b) entro il 30/09/2024 ON/OFF ciascun sotto obiettivo vale 1/2	DIRIGENTI AREE VASTE	DA-DTS	AREE VASTE	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1901682 del 09/01/2025 Area Vasta Sud Id: 1918608 del 17/02/2025 Area Vasta Nord	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1	3	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	L'obiettivo rappresenta un ulteriore step di intervento nella direzione di rendere più efficace l'organizzazione promuovendo uniformità nella modalità di funzionamento delle diverse aree territoriali. Sperimentazione e sviluppo delle istruzioni operative tecniche di cui alla determina n. 159/DG del 29/12/2023 per verificarne, a seguito dell'applicazione, l'efficienza e l'efficacia operativa, valutare l'introduzione di eventuali adeguamenti e correttivi e proporre l'estensione del perimetro delle istruzioni ad ulteriori prestazioni/processi. Una maggiore uniformità dell'azione dell'Agenzia assicura una migliore risposta alle istanze dei diversi stakeholder e coerenza rispetto all'unicità del contesto regionale	a) Relazione illustrativa sugli effetti dell'applicazione sperimentale delle istruzioni operative tecniche (con particolare riferimento alle check list) di cui alla determina n. 159/DG del 29/12/2023; b) progettazione e applicazione, in via sperimentale, della piattaforma informatica a supporto delle istruzioni operative tecniche; c) Proposta di revisione, aggiornamento, integrazione e raccordo con le procedure in qualità ISO 9001 per l'individuazione di correttivi e di eventuali nuovi ambiti applicativi	Fatto a) entro il 31/07/2024 b) entro il 30/09/2024 c) entro il 31/10/2024 ON/OFF ciascun sotto obiettivo vale 1/3	- DIRIGENTI AREE VASTE E DIRIGENTI SOC E SOS DELLE AREE VASTE - DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO,CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING - DIRIGENTE INFORMATICA (limitatamente al sub b)	DTS	-SERVIZI TERRITORIALI -SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING - SOS INFORMATICA (limitatamente al sub b)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918727 del 17/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Coordinamento, controlli e monitoraggi Id: 1918799 del 17/02/2025 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema informativo	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.1 2.5	4	REVISIONE POLITICA TARIFFARIA	a) Proposta strutturata di una Carta dei Servizi quale strumento di concertazione dei livelli sostenibili delle attività a supporto di funzioni afferenti la competenza regionale o delegate/attribuite ad EE.LL. b) Proposta di aggiornamento e riorganizzazione del tariffario tenuto conto anche delle indicazioni emergenti dal GdL istituito nell'ambito di Assoarpa	a) Predisposizione della proposta di Carta dei Servizi; b) Proposta di tariffario aggiornato	Fatto entro il 30/09/2024 (a e b) Peso: ½ ogni sub-obiettivo ON/OFF	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali Dirigenti laboratorio multistito	DTS-DA	Tutti i CDR dell'ambito territoriale; Tutti i CDR del laboratorio Multistito Personale della Direzione specificatamente individuato	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1901682 del 09/01/2025 Area Vasta Sud Id: 1918608 del 17/02/2025 Area Vasta Nord Id: 1918295 del 14/02/2025 a firma del Direttore del Servizio Laboratorio Regionale Multistito	100%

ALLEGATO RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.2	5	PROGETTO DI RICERCA PNC PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" avente ad oggetto "Portale salute ambiente territoriale per la valutazione del rischio integrato"	Prosecuzione del progetto in coordinamento con i partner per la realizzazione del programma di attività sulla base del cronoprogramma, gestione di eventuali variazioni del budget assegnato e assegnazione delle risorse alle U.O. partner e rendicontazioni periodiche	Realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma e adempimenti previsti a carico di ARPAM dalla convenzione con la Regione e dagli accordi attuativi	Fatto 31/12/2024 ON/OFF	DIRIGENTE EPIDEMIOLOGIA AMBIENTALE	DA - DTS	EPIDEMIOLOGIA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA Singole unità di personale da individuare	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1899329 del 31/12/2024 a firma del Direttore Servizio Epidemiologia Ambientale	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.2	6	POTENZIAMENTO SISTEMA SNPA SNPS (gestione nuovo programma di investimenti)	Potenziare la capacità di risposta dell'Agenzia alle richieste attraverso l'acquisizione e la messa a regime di dotazioni tecnologiche e strumentali adeguate  Messa a terra degli interventi previsti dal programma "Salute, ambiente, biodiversità e clima" (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del D.L. 59/2021). Linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata. La tempistica dell'obiettivo potrà essere rivista in corso d'anno in relazione alle attività dell'Istituto superiore di Sanità che deve approvare il Piano di interventi proposto dalla Regione Marche. L'obiettivo riguarda la (priorità 1 e 2)Avvio degli interventi previsti dall'annualità precedente del medesimo programma (in prosecuzione dell'obiettivo di realizzazione del programma di acquisti del 2022).	a) messa in servizio dell'imbarcazione acquistata (P1) b) aggiudicazione/stipula del contratto per i lavori di ampliamento della sede di Macerata (P2)	Fatto per a) entro il 31/7/2024 fatto per b) entro 30/6/2024  ON/OFF 50% per ciascun sub-obiettivo	DIRIGENTI AREA VASTA NORD E SERVIZIO TERRITORIALE DI ANCONA E UO GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO (per a)  UO GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO (per b)	DA - DTS	UO FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO (a e b) UO MARE (per a)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio Id: 1901682 del 09/01/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Sud e dei Dirigenti dell'Area Vasta Id: 1918608 del 17/02/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Nord	100%
Ob. 2:PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	7	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Sviluppo del LIMS nell'ottica di digitalizzare alcuni processi e ottimizzazione dell'utilizzo della capacità operativa del Laboratorio Multisito	a) Digitalizzazione del processo verbale di campionamento e invio all'accettazione LIMS  b) Avviare in via sperimentale, per la sola matrice acque sott. Monitoraggio, la digitalizzazione della pianificazione e programmazione delle attività di campionamento per un ottimale distribuzione dei carichi di lavoro e una migliore tempistica di risposta da parte del laboratorio  c) Programmazione delle attività di monitoraggio con la predisposizione a cura delle aree vaste di una pianificazione annuale articolata su base almeno mensile al fine dell'utilizzo della piattaforma con la quale vengono messi a disposizione gli slot di capacità operativa	Operatività della digitalizzazione al 31/12/2024 (a,b) Per c) Readazione coordinata del programma annuale entro il 29/2/2024 e prenotazione degli slot nel corso del 2024 Sub Obiettivo a) solo Servizi Territoriali Sub obiettivo b) solo Laboratorio Sub obiettivo c) solo AAVV Il raggiungimento complessivo dell'obiettivo richiede una preliminare intesa e una relazione finale unica del dirigente del Laboratorio e dei Dirigenti di AAVV  ON/OFF	DIRIGENTI LABORATORIO - SERVIZI TERRITORIALI DIRIGENTE U.O. INFORMATICA (limitatamente al supporto informatico sistemistico per l'obiettivo a) UO GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO (per eventuali forniture di beni e servizi di cui al sub obiettivo a)	DTS	-SERVIZIO LABORATORIO MULTISITO -U.O. INFORMATICA (limitatamente al supporto informatico sistemistico sub obiettivo a) UO GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO (per eventuali forniture di beni e servizi per il sub obiettivo a)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio Id: 1918799 del 17/02/2025 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema Informativo Id: 1918295 del 14/02/2025 a firma del Direttore del Servizio Laboratorio Regionale Multisito	100%

ALLEGATO RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	8	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA SECONDO IL CATALOGO LEPTA	Caricamento del data base e sua manutenzione evolutiva	a) Popolamento dinamico del data base e completamento del caricamento riferito all'intero anno 2024 b) Relazione sull'attività di manutenzione evolutiva mediante risorse interne/affidamenti di servizi secondo le indicazioni contenute nella ricognizione al 31/12/2023	Target: Fatto a) al 31/12/2024 Peso 75% Target: Fatto b) al 30/11/2024 Peso: 25%	DIRETTORI DI AV DIRIGENTI SOC TERRITORIALI DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING DIRIGENTI LABORATORIO (per la registrazione dei campioni necessaria alla prestazione LEPTA) DIRIGENTE U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico di manutenzione evolutiva)	DTS	-SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING -AREE VASTE -SERVIZI TERRITORIALI -LABORATORIO MULTISITO -U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico all'attività di manutenzione evolutiva) -Personale specificamente individuato per il raccordo con il sistema di controllo di gestione e del SMVP	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio Id: 1918799 del 17/02/2025 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema informativo Id: 1918295 del 14/02/2025 a firma del Direttore del Servizio Laboratorio Regionale Multisito Id: 1918727 del 17/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Coordinamento, controlli e	100%
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	9	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO E INTEGRAZIONE CON IL SMVP	Anticipazione delle tempistiche di assegnazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi a) Assegnazione degli obiettivi al personale entro il 15/4/2024 b) Organizzazione di 2 sessioni di reporting al 31/5/2024 e al 30/9/2024 con rendicontazione intermedia dei dirigenti destinatari (secondo le indicazioni dei coordinatori) c) Rendicontazione conclusiva degli obiettivi entro il 15/2/2025 d) Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	a) Completamento assegnazione obiettivi al personale assegnato b) Predisposizione di report/relazioni in occasione delle sessioni di reporting c) Completamento rendicontazione obiettivi e valutazione del personale assegnato d) Adozione del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Fatto Entro il 15/5/2024 (a): Entro il 15/6/2024 e entro il 15/10/2024 (b) Entro il 15/2/2024 (c) Entro il 15/5/2024 (d) Peso 1/4 ogni obiettivo	Tutti i dirigenti per a), b) e c) Dirigenti di SOC, Dirigente U.O. contabile, DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING Dirigente U.O. Informatica (per il supporto informatico sistemistico);	DA-DTS	Singole unità di personale da individuare	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025	100%
Ob. 2: PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE E INTEGRATA IN RETI DI RELAZIONI Omogeneizzazione dei processi e dei servizi. Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali. Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	2.7	10	ACQUISIZIONE DI UN CENTRALINO VIRTUALE O DIGITALE	Individuazione previa analisi costi/benefici della soluzione tecnologica più idonea rispetto alle necessità dell'Agenzia, individuazione dell'infrastruttura tecnologica e degli apparati necessari, stima dei costi e della soluzione di acquisto, fornitura, installazione e configurazione	a) Relazione per l'individuazione della proposta tecnologica con progetto dettagliato di acquisizione di quanto necessario b) selezione del/i fornitore/i c) Fornitura, installazione e configurazione	a) Fatto entro il 30/04/2024 b) Aggiudicazione entro il 30/9/2024 c) Fornitura, installazione e configurazione entro il 31/12/2024	Dirigente U.O. Informatica e Dirigente Provveditorato	DA-DTS	U.O. Informatica e U.O. Provveditorato	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio Id: 1918799 del 17/02/2025 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema informativo	Comparto UO Provveditorato: 100% Dirigente U.O.: Prov. : 80% UO: Informatica: 100%
Rif. Circolare n. 1/2024 : "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Prime indicazioni operative." Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	11	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto della disposizione di cui all'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettere b) e 861 della L. 145/2018	Conseguito se Indicatore ≤ 0 Se indicatore > 0 non raggiunto	Direttore Amministrativo e Dirigente Provveditorato (peso pari al 30% della retribuzione di risultato ordinariamente spettante)	DA	Dipendenti specificamente individuati dai dirigenti (con ruolo di DEC, RUP, e altri della U.O. Contabile, Contratti)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio	100%

ALLEGATO RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Rif. Circolare n. 1/2024 : "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Prime indicazioni operative." Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	12	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Introduzione di soluzioni operative per il miglioramento dei processi di liquidazione e pagamento dei corrispettivi contrattuali	a) Definizione di una procedura operativa per il processo di pagamento b) Aggiornamento delle schede fornitori per allineare le stesse con le scadenze contrattuali c) Predisposizione di uno strumento di monitoraggio dei tempi di liquidazione e pagamento	Fatto entro il 29/2/2024 (a, b, c) ON/OFF 1/3 ogni sub obiettivo	Dirigente Provveditorato	DA	U.O. Provveditorato	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio	100%
Rif. Circolare n. 1/2024 : "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Prime indicazioni operative." Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	13	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Introduzione di soluzioni operative per il miglioramento dei processi di liquidazione e pagamento dei corrispettivi contrattuali	Registrazione sul gestionale di Magazzino in uso (Euis) delle bolle di accompagnamento complete del visto di conformità per l'acquisto di merci e dei rapporti di servizio vistati per l'acquisto di servizi entro 10 giorni rispettivamente dalla data di consegna della merce o dell'espletamento del servizio e comunque non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica sullo Sdi	Obiettivo conseguito al 100% se la media annua dei giorni di caricamento delle bolle, complete del visto di conformità, rispetto alla data di arrivo della fattura elettronica sullo Sdi è ≤ 10. Se > 10 decurtazione percentuale del 20% della retribuzione di risultato ordinariamente spettante ON/OFF	Tutti i dirigenti ad esclusione del Dirigente Provveditorato	DA	Dipendenti specificamente individuati dai dirigenti (con ruolo di DEC, RUP)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025	100%
Rif. Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della funzione pubblica Ob. 3: PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO. Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e delle relazioni interne	3.3	14	PROGETTO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA	Progettazione e installazione di almeno 4 colonnine di alimentazione per la ricarica di automezzi ad alimentazione elettrica	Installazione e messa in funzione	Fatto 30/11/2024 ON/OFF	DIRIGENTE UOS FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO	DA	Singole unità di personale da individuare	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio	100%
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	5.2	15	LIVELLO PRESTAZIONI	a) Potenziamento delle attività di controllo AIA b) Potenziamento delle attività di controllo AUA con verifiche integrate d'iniziativa su impianti di depurazione industriali c) Potenziamento delle attività di controllo d'iniziativa su impianti rifiuti	Numero di impianti controllati (a, c) Per "controllo" si intende che il procedimento di verifica è stato aperto e chiuso entro l'anno 2023	a) 40 impianti b) 40 impianti c) 50 impianti Timing: Anno 2024 (a, b, c) Proporzionale (a, b, c) Peso: 1/3 ogni sub-obiettivo	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali	DTS	AV SOC Territoriali U.O. CONTROLLI	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1901682 del 09/01/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Sud e dei Dirigenti dell'Area Vasta Id: 1918608 del 17/02/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Nord	100%
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	5.2	16	LIVELLO PRESTAZIONI	Realizzazione Piano monitoraggi	a) Percentuale di realizzazione del Piano annuale b) Definizione di un'articolazione mensile del programma annuale concordata con il laboratorio	a) Percentuale ≥ 90% al 31/12/2024 b) Pianificazione mensile condivisa con il laboratorio per il triennio 2024-2026 entro il 31/3/2024 Proporzionale per a) ON/OFF per b) Peso: 1/2 ogni sub-obiettivo	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali	DTS	AV SOC Territoriali U.O. MONITORAGGI	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1901682 del 09/01/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Sud e dei Dirigenti dell'Area Vasta Id: 1918608 del 17/02/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Nord	100%

ALLEGATO RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEA DI SVILUPPO	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	5.2	17	LIVELLO PRESTAZIONI	Rispetto dei tempi di evasione delle richieste di pareri CEM-AF e di controlli acustici	a) Messa a regime del nuovo sistema di gestione del catasto e della modellizzazione CEM-AF b) Evasione delle richieste di pareri CEM entro 30 gg c) Evasione delle richieste di controlli acustici entro 30 gg	Sub obiettivo a) Relazione sul completamento e avvio del nuovo sistema di gestione entro il 30/6/2024 ON/OFF per obiettivo a) Sub obiettivo b) Percentuale di evasione entro 30 gg limitatamente alle richieste pervenute nel secondo semestre dell'anno 2024 Obiettivo raggiunto al 100% se la % di evasione entro 30 gg la percentuale di evasione è superiore al 90% Sub obiettivo c) Percentuale di evasione delle richieste pervenute (entro 60 giorni) maggiore del 75% Proporzionale se inferiore (per b) e c) Peso 1/3 per ogni obiettivo	Dirigenti AV	DTS	AV	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1901682 del 09/01/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Sud e dei Dirigenti dell'Area Vasta Id: 1918608 del 17/02/2025 a firma del Direttore del Dipartimento di Area Vasta Nord	a) 100% b) AVN: 53,3% b) AVS: 57,8% c) 100%
Ob. 1: PER LA RESILIENZA DI ARPA MARCHE: Miglioramento del posizionamento istituzionale dell'Agenzia 5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DELLE MARCHE	1.1 5.1	18	LIVELLO PRESTAZIONI	Ampliamento della certificazione ISO 9001 ad ulteriori 2 processi	Richiesta di estensione all'ente di certificazione per ulteriori 2 processi	Fatto entro il 31/12/2024	Dirigente U.O. Verifiche impiantistiche	DTS	U.O. verifiche impiantistiche	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025	100%
Ob. 1: PER LA RESILIENZA DI ARPA MARCHE: Miglioramento del posizionamento istituzionale dell'Agenzia	1.1	19	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Mantenimento del fatturato da attività impiantistiche	Fatturato complessivo impiantistica	Conseguimento di un fatturato del CDR pari a quello del 2023 Timing 31/12/2024 In caso di riduzione entro il 5% l'obiettivo verrà ritenuto conseguito al 50%. In caso di riduzioni maggiori del 5% l'obiettivo verrà considerato non conseguito	Dirigente U.O. Verifiche impiantistiche	DTS	U.O. verifiche impiantistiche	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1916461 del 11/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Verifiche impiantistiche	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	6.1	20	ORGANIZZAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA/INTERNA	Aggiornamento del Piano di Comunicazione 2024-2026 ed attuazione degli obiettivi operativi di comunicazione per l'anno 2024	a) Valutazione di contesto e proposta di aggiornamento del Piano di Comunicazione per il 2024-2026; b) realizzazione degli interventi previsti nell'anno 2024	Fatto a) entro il 30/04/2024 b) entro il 31/12/2024 ON/OFF - Ciascun sotto obiettivo pesa 1/2	DIRIGENTI SOC	DTS-DA	Personale espressamente individuato con le schede preventive di valutazione	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	6.1	21	REVISIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Realizzazione operativa del progetto di revisione del sito web istituzionale prioritariamente orientato alla migliore organizzazione dei contenuti e alla maggior fruibilità dei dati ambientali	a) confronto per la condivisione e della proposta predisposta nel 2023 e acquisizione delle osservazioni e richieste di integrazione e modifica da parte dei dirigenti; b) realizzazione dei contenuti approvati a seguito della fase a) e avvio della fase di test c) implementazione on line	Fatto a) entro il 30/04/2024 b) entro il 30/11/2024 c) entro il 31/12/2024 ON/OFF - Ciascun sotto obiettivo pesa 1/3	DIRIGENTI SOC DIRIGENTE UO INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico) DIRIGENTE UO Coordinamento controlli e monitoraggi, Reporting, Vas e Progetti di ricerca	DTS-DA	Personale espressamente individuato con le schede preventive di valutazione	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1918727 del 17/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Coordinamento, controlli e monitoraggi Id: 1918799 del 17/02/2025 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema Informativo	100%
Ob 6: PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE  Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024	6.1	22	PROMOZIONE DI UNA PIU' COMPIUTA E CONSAPEVOLE CULTURA DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE  ATTRAVERSO NUOVE INIZIATIVE DI FORMAZIONE DESTINATE AL PERSONALE (anche tramite soggetti interni)	a) Somministrazione di un test di auto valutazione al fine di individuare i bisogni formativi prioritari b) realizzazione di >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale c) somministrazione di un test successivo al fine di verificare il livello di miglioramento dei discenti	Svolgimento delle attività indicate e relazione finale annuale	Fatto entro il 30/6/2024 (a) Fatto entro il 15/11/2024 (b); Fatto entro il 31/12/2024 (c) Peso: 1/3 ogni sub obiettivo	RPCT	RPCT	TUTTI I CDR	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1915922 del 10/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane, AA.GG.LL.	100%
Art. 6 comma II bis del D.L. 80/2012 come modificato dall'art. 3 del D.lgs.vo 222 del 13.12.2023		23	Realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini e del personale con disabilità	a) Installazione servizi igienici ulteriori per disabili presso la sede ARPAM di Pesaro b) formazione con supporto LIS o con sottotitoli per i dipendenti con disabilità uditive	a) Realizzazione e messa in funzione del servizio igienico  b) almeno 24 ore di formazione con supporto LIS o con sottotitoli	Fatto entro (a, b) entro il 31/12/2024 Peso pari a 1/2 per ciascun sotto obiettivo ON/OFF	DIRIGENTE UOS FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO - DIRIGENTE U.O. GRU	DA	U.O. Provveditorato U.O. GRU	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Id:1986821 del 30/06/2025 Id: 1915922 del 10/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane, AA.GG.LL. Id: 1918333 del 15/02/2025 a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio	100%