

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
di ARPA Marche
Anno 2025

Approvata con Determina DG n. 24 del 26 giugno 2026

SEGNATURA: ID: 2162441|26/06/2026|DIRGE

Sommario

1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE	3
1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE	3
1.1.1 L'organizzazione	4
1.1.2 Le risorse finanziarie	6
1.1.3 Le risorse umane	7
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	10
2.1 L'amministrazione in cifre	10
2.1.1 Le attività del 2025	10
2.1.2 Sintesi dell'attività svolta nel 2025	11
2.1.3 Il sistema di gestione della qualità	18
3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO	19
3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO	19
3.2 MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	20
3.2.1 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale	20
3.2.2 Realizzazione della performance direzionale	20
3.2.3 Realizzazione della performance organizzativa	22
3.2.4 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	23
3.2.5 Obiettivi POLA	24
3.2.6 L'apporto della performance individuale	24
5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	26
Allegato 1: Obiettivi di performance organizzativa 2025	

1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE

1.1 L'IDENTITÀ E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale delle Marche (ARPA Marche) è stata istituita con L.R. n. 60 del 2 settembre 1997, in attuazione dell'articolo 3 del D.L. 4 dicembre 1993, n. 496, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 gennaio 1994, n. 61 ed è operativa dal 3 ottobre 1997.

ARPA Marche opera a servizio del territorio della Regione Marche per la tutela, il controllo, il recupero dell'ambiente e per la prevenzione e promozione della salute collettiva, perseguendo l'obiettivo dell'utilizzo integrato e coordinato delle risorse, al fine di conseguire la massima efficacia nell'individuazione e nella rimozione dei fattori di rischio per l'uomo e per l'ambiente.

E' ente strumentale della Regione ed è dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e tecnico-scientifica.

Ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale istitutiva, sono organi dell'Agenzia:

- il Direttore Generale
- il Revisore Unico.

Il successivo articolo 10 prevede un assetto caratterizzato da:

- una struttura centrale preposta:
 - a) alla gestione del personale, del bilancio e del patrimonio
 - b) al coordinamento tecnico - scientifico delle attività
 - c) alla formazione e all'aggiornamento del personale
 - d) ad ogni altra attività di carattere unitario
- dipartimenti provinciali e in servizi territoriali

e rinvia la strutturazione di dettaglio al Regolamento di Organizzazione di cui all'articolo 9.

Inoltre, l'Ente è parte del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente introdotto dalla Legge n. 132/2016 per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Del Sistema nazionale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente.

Il mandato istituzionale di ARPA Marche, sancito dalla L.R. n. 60/1997, trova oggi ancor più forza a seguito della definitiva approvazione della legge costituzionale 11 febbraio 2022 n. 1 recante "Modifiche agli articoli 9 e 41 della Costituzione in materia di tutela dell'ambiente" (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2022) che modifica gli articoli 9 e il 41 della **Costituzione** e inserisce la tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi, anche nell'interesse delle generazioni future, fra i **principi fondamentali** della Repubblica italiana, come valore di rango primario che ciascuno deve custodire e salvaguardare.

In linea quindi con il dettato costituzionale e la Legge istitutiva, il mandato di ARPA Marche può essere declinato nel seguente quadro di riferimento sintetico:

MISSIONE

ARPA Marche opera con funzioni di garanzia, di terzietà e di supporto alle decisioni, per conoscere e misurare le dinamiche ambientali delle Marche e per comunicare le informazioni connesse, finalizzando il tutto alla tutela, recupero e ricostruzione della qualità ambientale, per la prevenzione e promozione della salute collettiva dei cittadini, verificando la compatibilità e la sostenibilità del sistema produttivo e dello sviluppo

VISIONE

ARPA Marche finalizza la propria azione per aumentare la sua autorevolezza e credibilità, agendo sulla competenza tecnico scientifica, incentivando l'innovazione tecnologica, di prodotto e di processo. Si impegna a comunicare il proprio operato garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni, utilizzando la propria competenza per fare formazione ed educazione. L'Agenzia opera per diventare il motore dello sviluppo sostenibile delle Marche, creando e promuovendo reti di collaborazione con tutti i soggetti interessati alla tutela dell'ambiente e della salute pubblica

ARPA Marche esercita le funzioni previste dall'art. 5 della L.R. 60/1997 e, come componente del SNPA, partecipa attivamente ai lavori del Consiglio e concorre alla realizzazione dei compiti fondamentali che la Legge attribuisce al Sistema, quali:

- attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale;
- monitoraggio dello stato dell'ambiente;
- controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento;
- attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni;
- supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale;
- raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle già menzionate attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 132/2016, al Consiglio SNPA è attribuito il compito di esprimere il proprio parere vincolante:

- sul programma triennale delle attività del Sistema, predisposto da ISPRA;
- su tutti gli atti di indirizzo o di coordinamento relativi al governo del Sistema medesimo;
- sui provvedimenti del Governo aventi natura tecnica in materia ambientale,

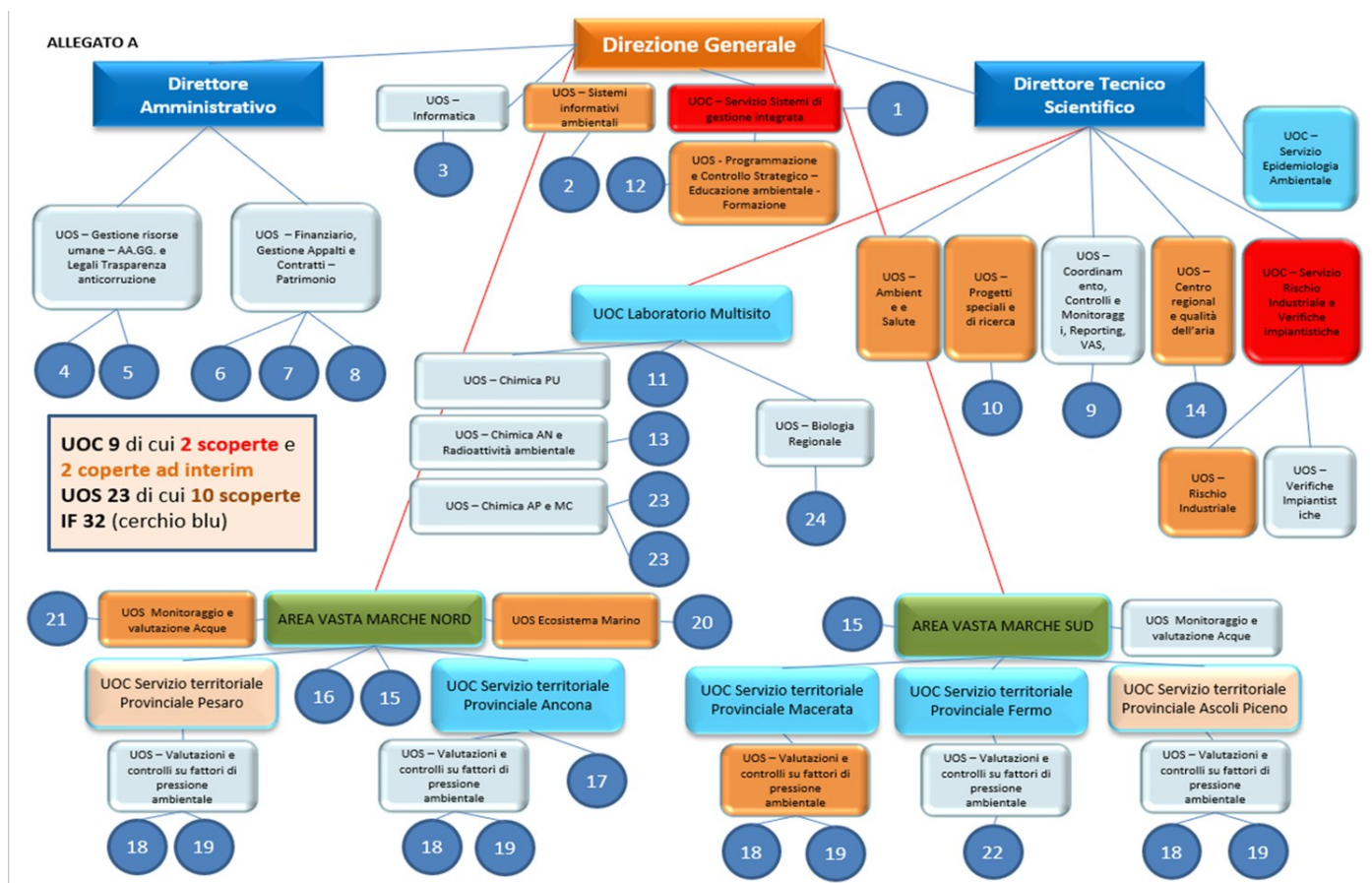
nonché di segnalare al MATTM e alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano l'opportunità di interventi, anche legislativi, ai fini del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali.

1.1.1 L'organizzazione

A seguito della revisione dell'assetto organizzativo approvata con la DGRM n. 1162 del 3/8/2020 e dei provvedimenti di manutenzione organizzativa emanati dalla Direzione Generale (Determina del Direttore Generale n.62/DG del 29.05.2024) relativi all'assetto delle unità operative semplici del Laboratorio Multisito l'organizzazione dell'ARPA

Marche risulta contraddistinta dalla seguente macrostruttura nella quale sono evidenziati gli incarichi di livello dirigenziale e gli incarichi di funzione del personale del comparto.

L'organizzazione prevede tre macro-segmenti la "Direzione e strutture di staff", i "Servizi operativi a rilevanza regionale" e i "Servizi operativi a rilevanza provinciale o di area vasta".



La seguente tabella mostra il numero e la tipologia di aree di livello dirigenziale rispetto agli assetti organizzativi pregressi. E' evidente la progressiva riduzione del numero di figure dirigenziali.

	Tipologia di strutture dirigenziali	Ante 2016	DGRM 2016	Nuovo assetto	Variazione	%
TOTALI	Servizi (Strutture complesse)		15	9	-6	-40
	Unità Operative (Strutture semplici)		20	23	3	15
	IPAS		5	2	-3	-60
	TOTALE ARPAM	50	40	34	-6	-15
	Rapporto Unità Operative/Servizi		1,33	2,56	1,22	92

1.1.2 Le risorse finanziarie

Per il conseguimento degli obiettivi previsti per l'anno 2025 sono state utilizzate le risorse finanziarie individuate *nella Programmazione economico-finanziaria che si è sviluppata attraverso l'adozione del Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027* adottato con determina n. 100/DG/2024 e variato con Determina n.123/DG/2025. Al termine del ciclo di bilancio concluso con l'adozione del Bilancio di esercizio 2025 (Determina n. 56/DG/2026), sono stati rilevati i costi dei singoli fattori produttivi che hanno rappresentato le risorse finalizzate alla determinazione del valore della produzione e alla realizzazione degli obiettivi previsti.

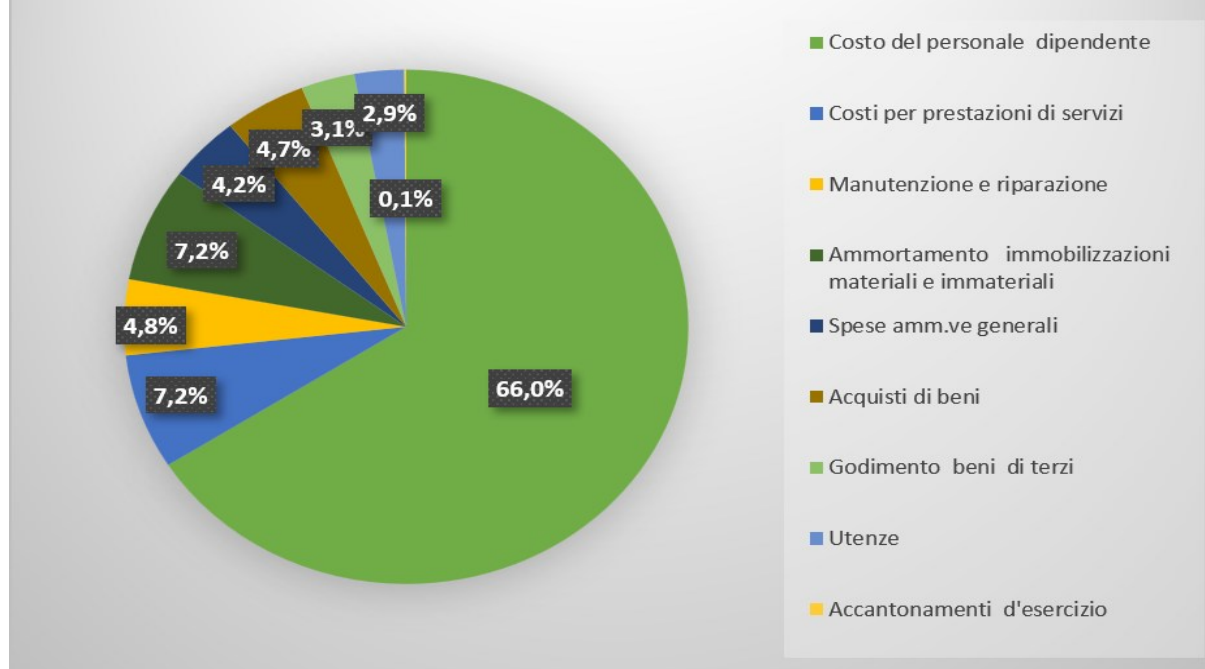
Nella seguente tabella si rappresentano i costi dei fattori produttivi nell'esercizio 2025 e l'incidenza percentuale degli stessi rispetto al costo totale della produzione.

Descrizione	31/12/2025	Incidenza percentuale
ACQUISTO DI BENI	874.534	4,69%
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI IN APPALTO	887.136	4,75%
COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.352.184	7,24%
GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	572.016	3,06%
UTENZE	532.521	2,85%
COSTI DEL PERSONALE	12.313.041	65,97%
SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	775.733	4,16%
AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	1.337.013	7,16%
	20.000	0,11%
TOTALE	18.664.178	

Oltre due terzi dei costi della produzione sono riferiti alla spesa di personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini della produzione di valore pubblico nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Il diagramma a torta seguente fornisce una rappresentazione grafica del dettaglio di composizione percentuale dei costi dei singoli fattori produttivi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio di esercizio 2025:

COMPOSIZIONE SPESA FATTORI PRODUTTIVI 2025



1.1.3 Le risorse umane

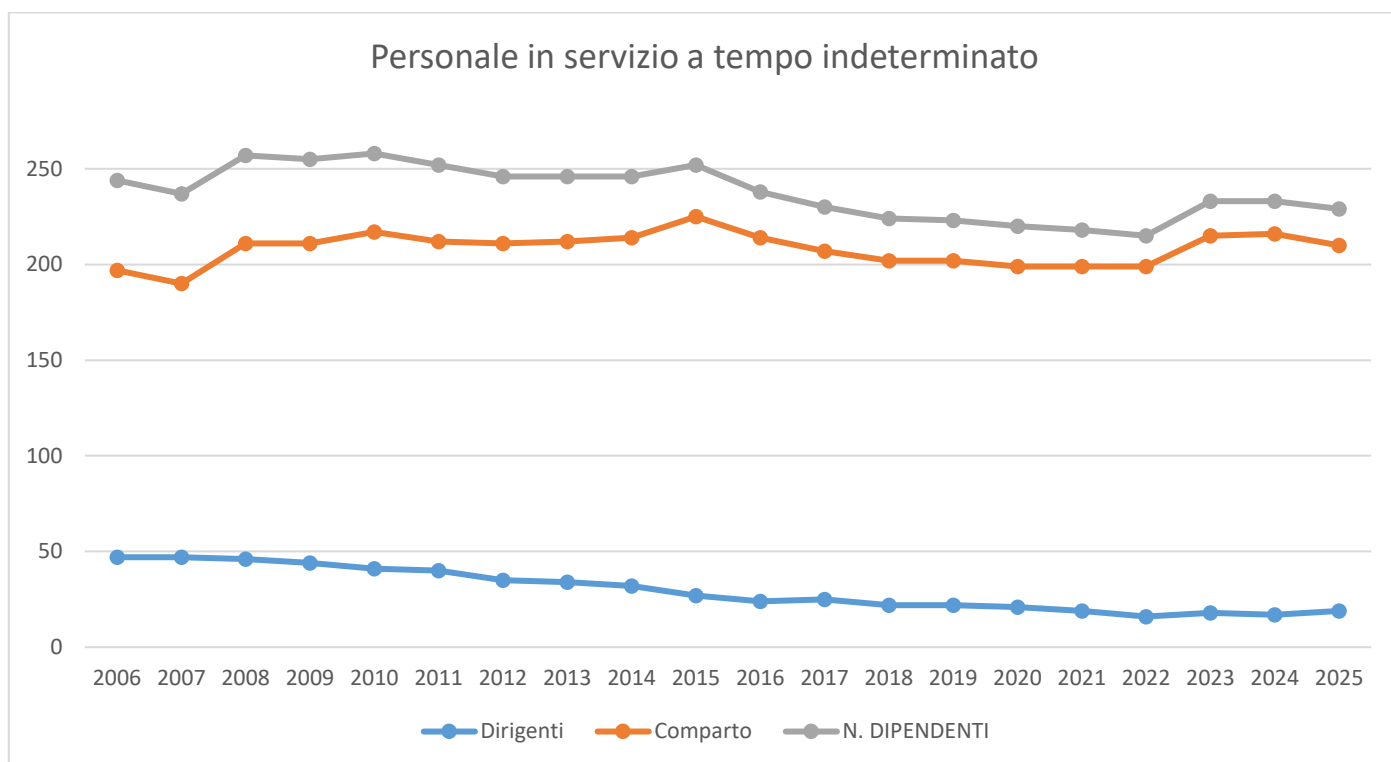
L'ARPAM definisce la propria dotazione organica in modo dinamico sulla base del personale in servizio e delle unità da reclutare previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale.

Al **personale** di ARPA Marche si applicano i CCNL del comparto della Sanità relativamente al personale non dirigente, i CCNL dell'Area Sanità per i dirigenti sanitari e i CCNL dell'Area funzioni locali per i dirigenti PTA.

Al 31 dicembre 2025, in ARPA Marche erano in servizio 229 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali 211 del comparto e 18 dirigenti. Oltre alle unità a tempo indeterminato alla medesima data erano in servizio 15 dipendenti a tempo determinato nell'area del comparto e n. 1 dirigente ambientale a tempo determinato.

Nel seguente grafico è riportato l'andamento delle unità di personale in servizio a tempo indeterminato nell'intervallo 2006-2025 con distinta evidenza del personale dirigente e di quello del comparto. Risulta una marcata riduzione delle unità con qualifica dirigenziale che sono passate da 47 a 19 con una riduzione del 60% mentre il personale del comparto a tempo indeterminato è marginalmente cresciuto del 6,6% (da 197 a 210 dipendenti).

Personale in servizio a tempo indeterminato



Nel corso del 2025 si sono verificate cessazioni nell'area del comparto per un numero complessivo di 9 unità (7 a tempo indeterminato).

Relativamente agli anni 2026-2028, per quanto sia possibile prevedere, sommando comunicazioni di cessazione già formalmente acclamate con previsioni di cessazione a normativa vigente, escluse quindi altre cessazioni volontarie, la previsione di cessazioni per pensionamento nei prossimi anni è di 12 addetti (2026– 2028).

CESSAZIONI	2023	2024	2025	2026	2027	2028	<i>totali</i>
COMPARTO	7	9	7	2	2	6	33
DIRIGENZA	0	0	0	0	2	0	2
<i>Totale</i>	7	9	7	2	4	6	35

In relazione alla distribuzione rispetto al genere il numero e la quota percentuale di donne e uomini sono riportati nella seguente tabella (dati riferiti a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2025).

PERSONALE	DIRIGENZA	QUOTA	COMPARTO	QUOTA	TOTALE
MASCHI	10	52,57%	90	40,00%	100
FEMMINE	9	47,43%	135	60,00%	145
TOTALE	19		226		245

DIRIGENZA	PTA	QUOTA	SAN	QUOTA	TOTALE
MASCHI	7	43,70%	3	100,00%	10
FEMMINE	9	56,30%	0	0,00%	9
TOTALE	16		3		19

La quota delle donne è prevalente nell'ambito del comparto mentre nell'area della dirigenza prevale di una unità il numero dei maschi. Nella seguente tabella è riportata la distribuzione per genere all'interno del personale del comparto a tempo indeterminato alla data del 31/12/2025.

COMPARTO	SUPPORTO	QUOTA	OPERATORI	QUOTA	ASSISTENTI	QUOTA	FUNZIONARI	QUOTA	TOTALI
MASCHI	4	22,25%	1	16,5%	28	51,8%	57	38,7%	90
FEMMINE	14	77,75%	5	83,5%	26	48,2%	91	61,3%	136
TOTALE	18		6		54		148		226

Uno degli effetti della progressiva riduzione del personale, oltre alla perdita di specifiche professionalità, è stato anche un progressivo invecchiamento degli effettivi in servizio, giacché non vi sono state per numerosi anni nuove assunzioni e, pertanto, il personale uscito non è stato sostituito (dati riferiti al personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2025).

L'età media dei dipendenti di ARPA Marche è 53,43 anni, mentre per i soli dirigenti si sale a 54,1 anni; se ne segnala un incremento rispetto alla precedente annualità (in media 52,02 anni, 53,41 per i soli dirigenti).

CATEGORIA		N. ADDETTI	ETÀ MEDIA
COMPARTO	<i>Personale di supporto</i>	18	58
	<i>Area degli Operatori</i>	6	54,83
	<i>Area degli Assistenti</i>	54	48,87
	<i>Area dei Funzionari</i>	148	51,38
DIRIGENZA		19	54,1
totali			<i>al 31 dicembre 2025</i>

Per quanto concerne la distribuzione dei titoli di studio con riferimento alla personale del comparto con riferimento alla categoria di appartenenza e al genere (è considerato il personale a tempo determinato e indeterminato al 31/12/2025) si veda la seguente tabella.

CATEGORIA		OBBLIGO	DIPLOMA	LAUREA	TRIENNALE	QUINQUENNALE	TOTALI
Area del personale di supporto	M	2	0	2	0	2	4
	F	5	8	1	0	1	14
TOTALI		7	8	3	0	3	18
Area degli Operatori	M	0	1	0	0	0	1
	F	2	3	0	0	0	5
TOTALI		2	4	0	0	0	6
Area degli Assistenti	M	0	20	8	4	4	28
	F	2	10	14	5	9	26
TOTALI		2	30	22	9	13	54
Area dei Funzionari	M	0	12	45	9	36	57
	F	0	14	76	9	68	91
TOTALI		0	26	121	18	103	148
TOTALE GENERALE		11	68	146	27	120	226

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

2.1 L'amministrazione in cifre

2.1.1 Le attività del 2025

L'entrata in vigore della Legge n. 132/2016 di Istituzione del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA), comporta la modifica della L.R. 60/1997 per adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni, e ha reso necessario un forte impegno della Direzione dedicato a introdurre e consolidare nuovi processi definiti dal catalogo delle prestazioni SNPA come elemento di strutturazione dell'attività dell'Agenzia nelle varie tematiche ambientali. Dall'altro lato la costante evoluzione della normativa ambientale comporta un progressivo sforzo di adeguamento e riprogrammazione sia delle attività che delle strutture dell'agenzia.

Il Consiglio del SNPA, ai fini della determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA), ha approvato, nel dicembre 2017, il Catalogo Nazionale dei Servizi (CNS) in cui ciascun Servizio è stato articolato in prestazioni; le prestazioni fornite da ARPA Marche nel 2025 sono state quindi classificate secondo il CNS e registrate nell'applicativo informatico realizzato da ARPAM e implementato ad aprile 2023. Rispetto agli anni precedenti la nuova modalità di registrazione delle prestazioni consente di perseguire due importanti obiettivi: il primo riguarda la classificazione delle prestazioni in accordo ad una nomenclatura condivisa a livello di SNPA, il secondo afferisce alla modalità di registrazione delle prestazioni che avviene con criteri uniformi a livello aziendale.

L'adozione della piattaforma consente di avere una visione accurata, tracciabile e tempestiva dell'attività dell'agenzia, massimizzando l'efficienza in numerosi ambiti, tra cui la programmazione e gestione dei processi di carattere strettamente ambientale, la progettazione e rendicontazione degli obiettivi strategici e la gestione dei processi di accreditamento nell'ambito delle norme ISO. Inoltre, l'armonizzazione delle prestazioni attraverso la classificazione con

un codice standardizzato a livello di Sistema Nazionale delle Agenzie promuove la confrontabilità delle attività, in termini sia qualitativi che quantitativi, e l'individuazione di potenziali standard di riferimento a cui tendere, a parità di pressioni ambientali sul territorio.

Le singole prestazioni codificate con specifico codice LEPTA, sono classificate secondo le seguenti Macro Sezioni:

- 1 - Monitoraggi Ambientali
- 2 - Supporto Istruttorio
- 3 - Controlli e misure
- 4 - Emergenze ambientali
- 5 - Governance dell'ambiente
- 6 - Supporto al Sistema Sanitario Nazionale (SSN)
- 7 - Impiantistica.

2.1.2 Sintesi dell'attività svolta nel 2025

Nel presente paragrafo si riportano le prestazioni svolte da Arpam nell'anno 2025, raggruppate per macroaree LEPTA, così come classificate nel Catalogo nazionale SNPA dei Servizi e delle Prestazioni.

Macro Area	Codice LEPTA e descrizione	Prestazioni svolte nel 2025
1- Monitoraggi ambientali	1.1.1-Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	2173
	1.1.2-Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	1437
	1.1.3-Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	440
	1.1.4-Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	290
	1.1.5-Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	132
	1.3.2- Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	1
	Totale	4473
2-Supporto Istruttorio	2.1 - supporto nei procedimenti di autorizzazione ambientale (Aziende RIR, AIA, AUA, AU ecc.)	1893
	2.2 - supporto nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati	211
	2.3 - supporto nei procedimenti di valutazione ambientale (VIA/VAS)	204
	Totale	2308
3-Controlli e misure	3.1. Attività ispettiva ordinaria su aziende RIR e AIA	57
	3.2. Attività ispettiva e controlli programmati su aziende AUA, AIA (straordinarie), AU-Art. 208 e altre diverse dal punto 3.1	221
	3.3. Controlli su matrici ambientali, anche complementari ad attività ispettiva	518
	3.4. Controlli/ispezioni su attività soggette a VIA	52
	3.5 Attività a supporto dell'autorità giudiziaria	239
	Totale	1087
4 - Emergenze ambientali	4.2. Azioni in risposta alle emergenze per rischi di origine antropica	90
5 - Governance dell'Ambiente	5.1.1 - Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	
	5.1.3 - Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	
	5.1.4 - Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale	
	5.2.1 Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	
	5.2.4 Comunicazione sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel SNPA	
	5.2.5 - Realizzazione di annuari e/o report ambientali inter-tematici e tematici a livello nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	
	5.2.6 - Realizzazione di annuari e/o report ambientali inter-tematici e tematici a livello regionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	
	5.2.7 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	
	5.5 Educazione Ambientale	
	5.6.7 - Assicurazione della qualità dei dati del sistema e partecipazione a circuiti di interconfronto	
	5.6.8 - Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	
5.7.1 - Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE		
6 -Supporto al SSN	6.1.1 - Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	189
	6.1.2 - Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	3
	6.1.3 - Misurazioni e valutazioni sul radon	10
	6.2.1 - Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - programmata (Alimenti, Acque potabili, piscine e altro)	7608
	6.2.2 - Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici - non programmata	806
	6.2.4-Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	1898
	6.2.5-Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	188
	6.2.6 - Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	94
	6.2.7 - Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	1414
	Totale	12210
6 -Supporto al SSN 6.1.6 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori	6.1.6A Ascensori	381
	6.1.6B Impianti elettrici	572
	6.1.6C Impianti termici	104
	6.1.6D Apparecchi di sollevamento	864
	6.1.6E Apparecchi a pressione	2573
	Totale	4494

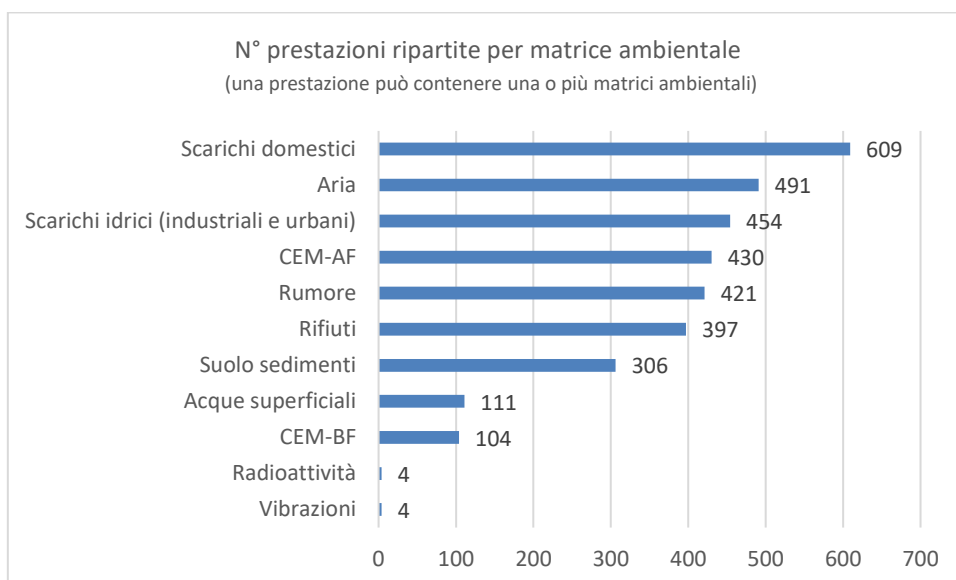
N.B. Relativamente al LEPTA n. 5 - Governance dell'Ambiente, non vengono riportati i numeri delle prestazioni in quanto si tratta di attività completamente eterogenee e non confrontabili tra loro.

Nel 2025 l'ARPAM ha continuato a svolgere attività di supporto tecnico alle Autorità Competenti attraverso il rilascio di contributi nell'ambito dei procedimenti autorizzatori o valutativi. Nella tabella seguente sono riportate le prestazioni di supporto istruttorio rilasciate nel 2025, secondo l'articolazione dei Servizi e delle Prestazioni riportate a Catalogo SNPA. In base alle norme di riferimento, tali prestazioni sono generalmente erogate con oneri a carico del gestore o soggetto richiedente, come previsto dall'art 15 L.132/2016.

	N° prestazioni
Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria nei procedimenti amministrativi di rilascio/modifica/aggiornamento dell'autorizzazione	1893
Aziende RIR	2
Aziende AIA	88
Aziende AUA	336
Impianti gestione rifiuti	108
Altre attività fuori dal campo RIR, AIA, AUA	320
Autorizzazione per scarichi domestici ed assimilabili	609
Impianti radioelettrici di telecomunicazione (alta frequenza)	430
Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei siti contaminati e procedimenti di bonifica	211
Pareri	114
Valutazione dati	76
Analisi di Rischio	20
Relazione Finale ex Art. 248 del D.lgs. 152/2006	1
Supporto tecnico scientifico nei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	204
Procedimento amministrativo integrato con valutazione ambientale di rilascio dell'autorizzazione (PAUR)	29
VIA Statali	14
VAS Statali	4
VIA regionali/provinciali	34
Verifica di assoggettabilità a VIA regionali/provinciali	62
VAS regionali/provinciali	15
Verifica di assoggettabilità a VAS regionali/provinciali	46
TOTALE	2308

È stato calcolato che sul totale delle prestazioni fornite su attività produttive (pari a n. 1488) circa il 17% di esse (pari a n. 251 prestazioni) hanno richiesto più di un contributo Arpam nell'ambito dello stesso procedimento.

Poiché le prestazioni contengono contributi tecnici su una o più matrici ambientali, si riporta di seguito il numero di prestazioni ripartite per matrice ambientale (nel conteggio sono incluse anche le Verifiche d'ottemperanza, in quanto verifiche documentali)



Numero prestazioni ripartite per matrice ambientale, incluse le verifiche d'ottemperanza.

Complessivamente ammontano a **N. 3331** prestazioni, in quanto una prestazione può contenere una o più matrici ambientali.

Nel 2025 l'ARPAM ha continuato a svolgere attività ispettiva, controlli e misure, sia sulla base di una programmazione settoriale che su richiesta delle Autorità Competenti o a supporto delle forze di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria. Nella tabella seguente sono riportate le prestazioni relative a Controlli e misure, rilasciate nel 2025, secondo l'articolazione dei Servizi e delle Prestazioni riportate a Catalogo SNPA.

	N° prestazioni
Attività ispettiva ordinaria e straordinaria	278
Ispezioni su aziende RIR	6
Ispezioni su aziende AIA	71
Ispezioni su aziende AUA	95
Ispezioni su impianti di gestione rifiuti	59
Ispezioni su altre aziende, non soggette a RIR, AIA, AUA	47
Attività di controllo su altre specifiche matrici ambientali	518
Controlli e misure su sorgenti di campi elettromagnetici	80
Controlli e misure sul rumore	10
Controlli e misure su siti contaminati o potenzialmente contaminati	326
Controlli sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017	55
Misurazioni sull'impatto odorigeno	8
Altro	39
Controlli/ispezioni su attività soggette a VIA	52
Ispezioni per verifica delle prescrizioni di VIA	1
Verifica documentale dell'ottemperanza delle condizioni di VIA	51
Attività a supporto dell'Autorità giudiziaria	239
Consulenze tecniche per individuazione/quantificazione danni ambientali	15

Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria	22
CNR da attività ispettiva/di controllo	56
CNR da valutazioni documentali sulle TRS	22
Attività ex Legge 68/2015 (procedura di estinzione del reato)	29
Attività ex Legge 68/2015 (asseverazione prescrizioni ambientali impartite da altri organi di PG)	88
Altre attività	7
Totale controlli	1087

Nell'ambito dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria sono stati effettuati campionamenti sulle seguenti matrici ambientali:

	N° campionamenti
Attività di campionamento nell'ambito dell'attività ispettiva	128
Campionamento emissioni in atmosfera	13
Campionamento rifiuti	19
Campionamento suolo	10
Campionamento scarichi	72
Campionamento acque sotterranee	14

Attività analitica del laboratorio

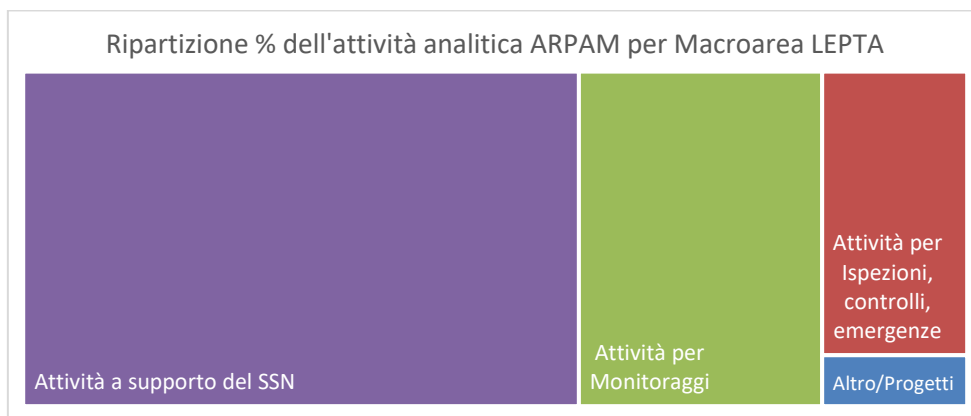
Complessivamente nel 2025 l'Agenzia ha svolto attività analitica su 20.738 campioni, di cui 17.882 campioni analizzati dal Laboratorio Regionale ARPAM e 2.856 campioni analizzati da altre Unità Operative.

Prioritariamente l'attività riguarda il supporto tecnico-analitico al Servizio Sanitario Nazionale per la vigilanza ed il controllo su matrici ambientali a tutela della salute (acque potabili, alimenti, acque di balneazione, ecc.) (59%).

Seguono le analisi su campioni prelevati durante le attività di monitoraggio ambientale (26%) e durante le attività di controllo ispettivo/emergenze (13%), anche a supporto delle forze di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria. Un ulteriore 2% dell'attività è rappresentato da analisi su campioni per particolari progetti (sedimenti marini/erosione della costa) e altro.

Nella tabella seguente è riassunta l'attività analitica di supporto alle attività, suddivisa per Macroarea Lepta.

Sezioni	Campioni prelevati e accettati nel 2025		Totale	
	Analizzati dal Laboratorio	Analizzati da altre UO	N	%
1- Monitoraggi Ambientali	4.766	577	5.343	26%
3-4 Controlli e Misure/ Emergenze	2.700	-	2.700	13%
6- Supporto al SSN	9.982	2.228	12.210	59%
Altro/Progetti	434	51	485	2%
Totale	17.882	2.856	20.738	100%



Attività analitica per Monitoraggi ambientali

Codice LEPTA e descrizione	N° campioni analizzati dal Laboratorio	N° campioni analizzati da altre UO	Totale
1.1.1-Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	2.173	-	2.173
1.1.2-Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	1.755*	326	2.081
1.1.3-Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	667*	-	667
1.1.4-Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	128	162	290
1.1.5-Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	43	89	132
TOTALE	4.766	577	5.343

*Nel n° di campioni analizzati dal Laboratorio, laddove presenti, sono inclusi i "bianchi" di laboratorio:

- al codice 1.1.2 il numero complessivo è dato dalla somma di 1111 campioni per analisi chimiche + 644 campioni di "bianchi";
- al codice 1.1.3 il numero complessivo è dato dalla somma di 440 campioni per analisi chimiche + 227 campioni di "bianchi".

Attività analitica per Ispezioni/Controlli/Emergenze

Codice LEPTA e descrizione	N° campioni analizzati dal Laboratorio
2.2.2-Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale: Sopralluoghi e Campionamenti	201
3.1.1-Ispezioni Aziende RIR Soglia Superiore, D.lgs. 105/2015	20
3.1.3-Ispezioni Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	123
3.1.4-Ispezioni Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	9
3.2.1-Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013	18
3.2.10-Altre ispezioni, straordinarie e non, su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	158
3.2.11-Misurazioni e/o valutazioni sulle terre e rocce da scavo, DPR 120/2017 (Sopralluogo)	10

3.2.2-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA non zootecniche, D.lgs. 152/2006	203
3.2.3-Ispezioni Straordinarie Aziende AIA zootecniche, D.lgs. 152/2006	12
3.2.4-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: scarichi	146
3.2.5-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: emissioni in atmosfera	52
3.2.6-Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), DPR 59/2013: altre matrici o interventi	2
3.2.7-Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 214 D.lgs. 152/06	2
3.2.8-Ispezione, straordinaria e non, su azienda soggetta ad autorizzazione art. 208 D.lgs. 152/06	7
3.3.1-Misurazioni e valutazioni sull'aria	152
3.3.10-Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	1271
3.3.2-Misurazioni sull'impatto odorigeno	2
3.3.6-Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	17
3.3.9-Misurazioni e valutazioni sul suolo (diversa da 3.3.10), sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	49
3.4.1-Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	2
3.5.3-Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	49
3.5.5-Altre attività di PG	60
4.2.1-Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	135
TOTALE	2700

I campioni prelevati nell'ambito di **Ispezioni/Controlli/emergenze** risultano ripartiti per tipologia di campione come riportato nella tabella seguente:

tipologia campione	n. campioni analizzati
acque varie	386
acque di scarico	359
aria immissioni	327
aria - emissioni industriali	254
rifiuti	57
terre e rocce da scavo	35
Reach	23
soil gas	65
terreni - bonifica	338
acque siti contaminati	856
Totale	2700

n. campioni analizzati per tipologia di campione

tipologia campione	n. campioni analizzati
acque siti contaminati	856
terreni - bonifica	338
soil gas	65
Reach	23
terre e rocce da scavo	35
rifiuti	57
aria - emissioni industriali	254
aria immissioni	327
acque di scarico	359
acque varie	386

Attività analitica per Supporto al SSN

Codice LEPTA e descrizione	N° campioni analizzati dal Laboratorio	N° campioni analizzati da altre UO	Totale
6.1.1 – Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	189	-	189
6.1.2 – Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	3	-	3
6.1.3 – Misurazioni e valutazioni sul radon	10	-	10
6.2.1 – Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – programmata: A. Alimenti B. Acque potabili C. Piscine D. Altro (acque minerali/termali) D. Altro (molluschicoltura)	418 5.656 539 404	591	7608
6.2.2 – Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici – non programmata	806	-	806
6.2.4-Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	1.765	133	1898
6.2.5-Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	98	90	188
6.2.6 – Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	94	-	94
6.2.7 – Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	-	1414	1414
TOTALE	9.982	2.228	12.210

2.1.3 Il sistema di gestione della qualità

Da sempre ARPAM ha come obiettivo la soddisfazione dell'utente, mirando a garantire l'omogeneità dei processi previsti dal catalogo SNPA e la qualità dei dati ambientali e sanitari forniti. In quest'ottica è stato sviluppato il SGQI che, secondo lo standard UNI EN ISO 9001, ha consentito a ARPAM di analizzare i propri processi e le loro interazioni.

ARPAM ha scelto di consolidare il proprio sistema di gestione attraverso la certificazione dei servizi secondo la norma UNI EN ISO 9001 e l'accreditamento dei laboratori di prova secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

La certificazione e l'accreditamento costituiscono strumenti di supporto al miglioramento continuo delle performance organizzative di ARPAM e all'ampliamento dei servizi erogati, attraverso il monitoraggio dei processi, l'analisi delle aree di sviluppo tecnico e gestionale e la valorizzazione delle esigenze degli utenti e degli stakeholder.

Il Sistema di Gestione Qualità integrato rappresenta un elemento funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente e al rafforzamento della capacità amministrativa, contribuendo alla creazione di valore pubblico in coerenza con gli obiettivi SNPA e con i principi di equità, sostenibilità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nel corso del 2025 il Sistema di Gestione è stato consolidato mediante la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato e il rafforzamento delle attività di monitoraggio e controllo interno, svolte con il supporto di auditor interni a ARPAM e del SNPA. In tale ambito, i gruppi di lavoro coordinati dai dirigenti hanno contribuito all'aggiornamento del sistema,

allo sviluppo di nuovi processi relativi ai servizi a catalogo e al miglioramento delle procedure interne di rendicontazione, gestione documentale e formazione del personale.

Gli obiettivi organizzativi perseguiti nel 2025 hanno consentito il mantenimento e l'ampliamento del campo di applicazione del sistema mediante l'accreditamento di nuove prove, nonché il potenziamento degli strumenti di controllo delle attività attraverso soluzioni informatiche dedicate, il miglioramento dei livelli di prestazione organizzativa e il rafforzamento della comunicazione istituzionale tramite l'aggiornamento del sito web.

In coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente, nel 2025 è stato inoltre avviato un percorso di certificazione finalizzato alla semplificazione, integrazione, razionalizzazione ed efficientamento delle procedure amministrative e gestionali. Il percorso, con conclusione prevista nel 2027, interesserà due ulteriori prestazioni a catalogo: "Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee" e "Valutazione di compatibilità degli Impianti di trasmissione a Radio Frequenza".

3. MONITORAGGIO CONSUNTIVO PIAO

Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione" prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, adottino il Piano Integrato di attività e organizzazione. Arpa Marche con Determina del Direttore Generale n. 7/DG del 4 febbraio 2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027.

Ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto n. 132/2022, il Monitoraggio della sottosezione delle sottosezioni del PIAO Valore Pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10 comma 1, lett.b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

3.1 MONITORAGGIO CONSUNTIVO VALORE PUBBLICO

Le strategie di Valore Pubblico di ARPA Marche per l'anno 2025, con proiezione nel triennio 2025-2027, in coerenza con i documenti di programmazione delle attività ed economico-finanziaria, sono state volte alla realizzazione delle seguenti azioni:

- a) Attuazione del Programma di attività annuale 2025 e triennale 2025-2027 adottato congiuntamente al relativo Bilancio di previsione e pluriennale con la DDG n. 100 del 23/10/2024 e successivamente variato limitatamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2025 con DDG n. 123 del 5/12/2025;
- b) Supporto alla revisione della normativa regionale di settore con riferimento a:
 - Assunzione di iniziative a supporto della Regione per l'aggiornamento della legge istitutiva e per l'adeguamento della normativa regionale in materia ambientale;
 - Promozione di proposte finalizzate alla razionalizzazione dell'assetto funzionale dell'Agenzia;
- c) Attuazione del percorso di sviluppo del modulo organizzativo e dei processi orientati, in particolare, a:
 - Conferimento degli incarichi di funzione per il personale del comparto;
 - Ottimizzazione dei processi interni e introduzione di soluzioni digitalizzate anche al fine del monitoraggio delle prestazioni;
 - Rafforzamento del presidio dei territori provinciali attraverso la concentrazione dell'attività di indirizzo e controllo;
 - uniformità operativa nell'erogazione dei servizi;

- d) Reclutamento di personale specialistico;
- e) Azioni finalizzate al benessere interno.

Il monitoraggio delle precedenti azioni è stato effettuato nel corso dell'anno in occasione delle sessioni di audit e, a consuntivo.

3.2 MONITORAGGIO CONSUNTIVO PERFORMANCE DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

3.2.1 Definizione della performance direzionale, organizzativa e individuale

Gli obiettivi per l'anno 2025 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2025 sono:

- la DGRM n. 90 del 31/01/2025 ad oggetto: "Artt. 3 e 11 L.R. n.18/2021 - Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025/2027, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021" (e successivi aggiornamenti) con il quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale;
- la Determina n. 7/DG del 04/02/2025 con la quale è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027";
- la Determina n. 55/DG del 09/06/2025 con la quale sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2025 ai dirigenti e ai dipendenti delle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Con gli atti sopra richiamati è stata definita, secondo una logica a cascata, la complessiva Performance organizzativa dell'Agenzia.

Unitamente agli obiettivi di Performance, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali. Nel 2025 sono stati confermati alcuni degli strumenti già introdotti nel 2024 per consentire ai dirigenti una correttamente valorizzazione dell'apporto individuale e differenziare la valutazione, in particolare attraverso:

- l'incremento del numero medio degli item di valutazione per ciascun dipendente su cluster di criteri per gruppi omogenei;
- l'individuazione di item trasversali;
- l'introduzione di nuovi item di valutazione definendo un set tipo con indicatori di natura qualitativa, quantitativa e quali-quantitativa;
- la previsione di un più diffuso utilizzo di tutti e cinque livelli di valutazione previsti dalla disciplina aziendale (in precedenza alcuni item avevano scale di valutazione con un numero minore di livelli).

3.2.2 Realizzazione della performance direzionale

Gli obiettivi direzionali assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia nel 2025 sono stati a loro volta declinati "a cascata" per coinvolgere, in relazione e alla loro competenza e attribuzioni, il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia.

Inoltre, gli obiettivi direzionali hanno dato origine a specifici obiettivi gestionali coordinati con i primi e assegnati per competenza ai dirigenti e ai diversi centri di responsabilità dagli stessi presidiati.

Codice obiettivo: P06.06/1

Descrittore: Applicare lo schema di Carta dei Servizi come strumento di programmazione e controllo delle prestazioni fornite dall'Agenzia

Indicatore 1: Definizione del programma di attività per l'anno 2026 in modalità concertata con il Servizio Regionale di riferimento e popolamento della scheda di programmazione - Target: Fatto al 15/09/2025

Indicatore 2: Approvazione del programma di attività-Target: Fatto al 31/12/2025

Con Determina del Direttore Generale n. 124 del 9 dicembre 2025 è stato adottato il Programma di attività annuale 2026 e triennale 2026-2028 in cui è stata introdotta la Carta dei Servizi quale strumento di programmazione e controllo delle prestazioni fornite dall'Agenzia. In applicazione del format concordato con la Regione, con questa si sono concertati i livelli prestazionali per ciascun servizio del catalogo LEPTA. Al documento del Programma di attività è accluso un Allegato che contiene una analitica previsione del volume di prestazioni atteso per l'anno 2026 formulata sulla base dei valori di riferimento del 2024 tenendo conto del contesto operativo, dei fattori produttivi disponibili e dei vincoli in termini di risorse finanziarie.

Codice obiettivo: P06.06/2

Descrittore: Disciplinare e razionalizzare i controlli degli scarichi reflui degli impianti di depurazione urbani

Indicatore 1: Predisposizione dello schema di convenzione e dell'allegato tecnico (scheda operativa) di concerto con il Servizio Regionale di riferimento da sottoporre all'esame di Province e EEGATO - Target: Fatto al 31/05/2025

Indicatore 2: Confronto con le Province e EEGATO, di concerto con il Servizio Regionale di riferimento, sui contenuti dello schema di convenzione, dell'allegato tecnico e sulla soluzione di finanziamento delle prestazioni e conseguente definizione di un'ipotesi di accordo - Target: Fatto al 30/09/2025

In relazione alla predisposizione dello schema di convenzione e dell'allegato tecnico si precisa che i contenuti della convenzione e del relativo allegato tecnico sono stati concertati e definiti con il Servizio regionale competente in alcune riunioni tenutesi prima del termine assegnato (31/5/2025) e che l'invio formale alla Regione, di qualche giorno successivo rispetto al suddetto termine, ha riguardato un testo dell'allegato tecnico aggiornato per tener conto di alcune ulteriori indicazioni pervenute per le vie brevi. Il minimo ritardo della trasmissione formale del suddetto aggiornamento, oltre a non essere riconducibile all'Agenzia, non ha, peraltro, avuto alcun riflesso sul conseguimento del target successivo del processo finalizzato alla disciplinare e razionalizzazione dei controlli degli scarichi reflui degli impianti di depurazione urbani. Con nota Prot. n. 29656 del 11/9/2025, di concerto con il Servizio regionale competente e su espressa indicazione dello stesso pervenuta in data 10/9/2025, l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente delle Marche ha convocato un incontro per il giorno 29/9/2025, presso la sede della propria Direzione generale, al fine di illustrare alle Province e agli EGATO i contenuti dello schema di convenzione sui controlli agli impianti di depurazione delle acque reflue urbane e del relativo allegato tecnico già condivisi con la Regione.

Codice obiettivo: P06.06/3

Aggiornare l'assetto organizzativo dell'Agenzia in coerenza con il nuovo regolamento di funzionamento

Indicatore 1: Adozione di tutti gli atti del Direttore Generale necessari a completare la riorganizzazione dell'assetto dell'Agenzia.

In relazione ai suddetti obiettivi è pervenuta dalla regione Marche la nota protocollo 14646 dell'08/05/2025 relativa alla valutazione da parte dell'OIV dei risultati raggiunti dal direttore dell'ARPAM che ne attesta il pieno conseguimento. Target: Fatto entro 9 mesi dalla data di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia da parte della Giunta Regionale

A seguito dell'adozione della DGRM n. 654 del 5/5/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'Agenzia, con atti del Direttore Generale, sono stati disposti, nel corso del 2025, i seguenti interventi di riassetto organizzativo:

- RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SITI INQUINATI (S.I.R.S.I.) (Determina n. 43/DG del 19/5/2025)
- RIASSETTO DELLA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO RIFIUTI SOVRAREGIONALE) O.R.So. (Determina n. 43/DG del 19/5/2025)
- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA per 4 unità (Determina n. 92 del 31/7/2025)
- REVISIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CON INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO E NOMINA RESPONSABILE (Determina n. 98/DG del 5/9/2025)
- DISCIPLINA DELLA QUALIFICA E DEL RUOLO DI ISPETTORE AMBIENTALE con l'approvazione del Regolamento interno sul personale ispettivo (Determina n. 100/DG del 10/9/2025)
- AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E ULTERIORI SELEZIONI INTERNE PER IL LORO CONFERIMENTO - INDIZIONE AVVISO per 6 incarichi (Determina n. 111/DG del 17/10/2025)
- CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA COPERTURA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PARERI E CONTROLLI DELLA SEDE DI FERMO (Determina n. 143/DG del 23/12/2025)

In relazione ai suddetti obiettivi è pervenuta dalla regione Marche la nota protocollo 9786 del 24/03/2026 relativa alla valutazione da parte dell'OIV dei risultati raggiunti dal direttore dell'ARPAM che ne attesta il pieno conseguimento.

3.2.3 Realizzazione della performance organizzativa

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data di adozione della presente Relazione della Performance anno 2025, l'Organismo indipendente di valutazione ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 90 del 31/01/2025 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico e dei Dirigenti secondo quanto previsto dalla Determina n. 55/DG del 09/06/2025.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare le verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare e validare la correttezza metodologica del processo, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'Allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2025 con la determina n. n. 55/DG del 09/06/2025. Per l'anno 2025 non risultano adottati provvedimenti per la rimodulazione e aggiornamento degli obiettivi di performance assegnati. Per ognuno degli obiettivi è stato riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta.

Di seguito si espone in un quadro di sintesi il livello di conseguimento degli obiettivi con specifico riferimento a quelli di carattere strategico assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore Generale e quelli di performance organizzativa attribuiti ai Dirigenti e ai centri di responsabilità.

ARPAM – Analisi performance organizzativa					
Sintesi risultati di performance organizzativa	Numero obiettivi assegnati	Numero obiettivi conseguiti		Percentuale conseguimento	
		Interamente	Parzialmente		
Obiettivi strategici (Direttore Generale)	3	3	0	100%	★ Eccellente
Obiettivi operativi (Dirigenti e CdR)	28	26	1 (per 23/24)	96,28%	✓ Ottima

3.2.4 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle "aree particolari" che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla "**TRASPARENZA**" ed all'applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla normativa relativa all'"**ANTICORRUZIONE**" ed all'applicazione della L.190/2012.

In particolare, nell'ambito della promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso nuove iniziative di formazione destinate al personale, l'obiettivo è stato realizzato attraverso l'organizzazione di un evento formativo dal Titolo "GIORNATA DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE in modalità sia sincrona che asincrona con la partecipazione in qualità di relatore del Prof. Stefano Villamenta Ordinario di Diritto amministrativo dell'Università di Macerata con la partecipazione di tutti i dipendenti ARPAM tenutasi in data 15/11/2025, preceduto dalla somministrazione di un test di auto valutazione e seguito da un test di apprendimento. Tutta l'attività si è svolta entro il 31/12/2025. Hanno complessivamente partecipato all'iniziativa formativa n. 228 dipendenti.

Sono state rispettate le tempistiche previste dal cronoprogramma degli adempimenti contenuto nella sezione anticorruzione del PIAO.

Gli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza sono indicati nel prospetto di cui all'Allegato 1.

3.2.5 Obiettivi POLA

Di seguito si espongono i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi definiti per il 2025 nella Sezione POLA del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027" approvato con la determina a Determina n. 7/DG/2025.

Tenuto conto della premessa sopra richiamata gli obiettivi finalizzati all'implementazione dei presupposti per consentire un proficuo ed efficace utilizzo del lavoro agile (Somministrazione questionario, Relazione, indagine interna regolamento, acquisizione delle postazioni e delle strumentazioni a supporto, ecc.) sono stati pienamente conseguiti.

3.2.6 L'apporto della performance individuale

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente. Tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno 2025 sono stati destinatari di obiettivi di performance individuale.

A tutti i dipendenti in servizio sono stati assegnati obiettivi di performance individuale mediante la predisposizione di apposite schede preventive gestite con la piattaforma Alfascorer di cui l'ente è dotato.

La performance individuale di ogni dipendente in servizio è stata successivamente valutata attraverso la predisposizione di schede finali gestite sempre mediante la medesima piattaforma.

Così come previsto dal vigente Sistema di Valutazione, il premio correlato alla performance individuale è erogato ai dipendenti che, nell'anno 2025, hanno avuto un periodo di servizio superiore a 60 giorni ed è graduato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nella seguente tabella si riepilogano gli esiti della valutazione della performance individuale con riferimento ai Centri di responsabilità.

ARPAM – Analisi Performance Individuali 2025

Report di Sintesi Statistica per Struttura di Assegnazione • Punteggio in scala 0-100

STATISTICHE GENERALI									
		Tot. Dipendenti	Media Generale	Mediana	Punteggio Min	Punteggio Max	Dev. Std		
		238	99.1	100.0	8.0	100.0	6.8		
			/100	/100	/100	/100			
#	Struttura di Assegnazione	N. Dip.	Media (0-100)	Mediana (0-100)	Min (0-100)	Max (0-100)	Dev. Std	Variabilità	Performance
1	Area Vasta Sud	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
2	Direzione Amministrativa	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
3	Direzione Tecnico-Scientifica	7	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
4	Servizio Laboratorio Multisito	4	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
5	Servizio Territoriale AN	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
6	Servizio Territoriale AP	3	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
7	Servizio Territoriale FM	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
8	U.O. Biologia Regionale	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
9	Servizio Territoriale MC	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
10	Servizio Territoriale PU	5	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
11	Staff Direzione Generale	4	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
12	U.O. Finanziario - Gestione appalti e contratti - Patrimonio	15	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
13	U.O. Coordinamento controlli e monitoraggi Reporting VAS e Progetti di ricerca	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
14	U.O. Chimica MC e AP	22	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
15	U.O. Chimica AN e Radioattività ambientale	17	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
16	U.O. Valutazione e controlli sui fattori di pressione ambientale PU	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
17	U.O. Valutazione e controlli sui fattori di pressione ambientale AN	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
18	U.O. Valutazione e controlli sui fattori di pressione ambientale MC	9	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
19	U.O. Valutazione e controlli sui fattori di pressione ambientale FM	4	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
20	U.O. Informatica e sistema informativo ambientale e comunicazione	5	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
21	U.O. Gestione Risorse Umane - AA.GG. e Legali trasparenza e anticorruzione	7	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
22	U.O. Monitoraggio e valutazioni acque e agenti fisici AV Nord	16	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
23	U.O. Valutazione e controlli sui fattori di pressione ambientale AP	4	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
24	U.O. Monitoraggio e valutazioni acque e agenti fisici AV Sud	12	99,58	100,00	95,00	100,00	1,44	Bassa	★ Eccellente
25	U.O. Monitoraggio e valutazioni acque e agenti fisici AVS_CEM	5	98,80	100,00	94,00	100,00	2,68	Bassa	✓ Ottima
26	U.O. Centro regionale della qualità dell'aria	6	98,67	100,00	96,00	100,00	2,07	Bassa	✓ Ottima
27	Staff Area Vasta Sud	7	98,29	100,00	88,00	100,00	4,54	Bassa	✓ Ottima
28	U.O. Chimica PU	12	96,92	100,00	63,00	100,00	10,68	Moderata	✓ Ottima
29	Staff Area Vasta Nord	6	94,83	100,00	69,00	100,00	12,66	Moderata	▲ Buona
30	Servizio Epidemiologia ambientale	3	94,67	92,00	92,00	100,00	4,62	Bassa	▲ Buona
31	U.O. verifiche impiantistiche	12	92,33	100,00	8,00	100,00	26,56	Alta	▲ Buona
TOTALE / MEDIA COMPLESSIVA		238	99,13	100,00	8,00	100,00	6,81		

Nota: Il punteggio individuale (scoref) è stato convertito dalla scala originale [0.5 – 1.5] alla scala centesimale [0 – 100] tramite la formula: Punteggio_100 = (Score - 0.5) × 100. Sono inclusi solo i dipendenti con punteggio finale > 0 (N=238).

La tabella seguente rappresenta la distribuzione per qualifica degli esiti della valutazione della performance individuale.

ARPAM – Analisi Performance Individuali 2025

Report di Sintesi Statistica per Qualifica • Punteggio in scala 0–100

STATISTICHE GENERALI									
		Tot. Dipendenti	Media Generale	Mediana	Punteggio Min	Punteggio Max	Dev. Std		
		238	99.1	100.0	8.0	100.0	6.8		
			/100	/100	/100	/100			
#	Qualifica	N. Dip.	Media (0-100)	Mediana (0-100)	Min (0-100)	Max (0-100)	Dev. Std	Variabilità	Performance
1	CATEGORIA D - (COLLAB.TECN.PROF.)	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
2	Direttore di Area _ APT	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
3	Direttore struttura complessa _ APT	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
4	Responsabile struttura semplice _ APT	13	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
5	Direttore struttura complessa _ MED	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
6	Direttore struttura complessa _ SAN	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
7	Incarico professionale di base _ APT	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	Omogenea	★ Eccellente
8	Assistenti	51	99,51	100,00	92,00	100,00	1,77	Bassa	★ Eccellente
9	Professionisti della Salute e Funzionari	142	99,02	100,00	8,00	100,00	8,32	Moderata	★ Eccellente
10	Personale di Supporto	18	98,28	100,00	69,00	100,00	7,31	Moderata	✓ Ottima
11	Operatori	6	98,00	100,00	88,00	100,00	4,90	Bassa	✓ Ottima
TOTALE / MEDIA COMPLESSIVA		238	99,13	100,00	8,00	100,00	6,81		

Nota: Il punteggio finale conseguito (scoref) è convertito dalla scala originale [0.5–1.5] alla scala centesimale [0–100] tramite: $Punteggio_{100} = (Score - 0.5) \times 100$. Inclusi N=238 dipendenti con punteggio > 0.

I criteri generali del sistema di valutazione e misurazione della performance e i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono stati oggetto di confronto sindacale nell'ambito di ciascuna area contrattuale e sono confluiti in accordi efficaci anche per l'anno 2025 e recepiti con le seguenti determinazioni:

- determina del DG n. 6 del 15/01/2026, per l'area del comparto, del CCIA 2024 sottoscritto in via definitiva in data 18/12/2025, ove sono apportate modifiche al Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante, con riferimento agli artt. 6, c. 3 lettera c) e 9, c. 5 lettera b) del CCNL 27/10/2025;
- determina del DG n. 8 del 26/01/2023 per l'area della dirigenza PTA, con riferimento agli artt. 64, c. 1 lett. b) e 66, c. 1 lettere b) e c) del CCNL 17/12/2020;
- determina del DG n. 9 del 26/01/2023 per l'area della dirigenza Sanità, con riferimento agli artt. 5, c. 3 lett. c) e 7, c. 5 lett. b) e c) del CCNL 19/12/2019.

5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'effettiva messa in atto delle procedure annuali di programmazione e controllo dei risultati conseguiti a livello di Agenzia, delle specifiche strutture e dei singoli dipendenti, si svolge secondo uno schema logico-temporale, identificato come ciclo di gestione annuale delle performance (Fig. 1), organizzato con una tempistica ordinariamente coincidente con l'esercizio annuale di bilancio.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi logiche:

1. Individuazione delle aree di intervento e degli obiettivi strategici in coerenza con i programmi di mandato e le linee guida della Regione Marche e del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale e i loro aggiornamenti;

2. Definizione, degli obiettivi di attività/operativi annuali di performance, dei valori attesi e degli indicatori in coerenza con le aree di intervento, gli obiettivi strategici e i documenti di pianificazione operativa e contabile;
3. Attivazione del processo annuale di budgeting operativo con assegnazione degli obiettivi specifici ai CDR e la definizione degli obiettivi di performance individuale con contestuale assegnazione delle risorse e dei fattori produttivi;
4. Monitoraggio generale delle attività programmate ed eventuale rimodulazione dei contenuti in termini di specifici obiettivi e rispettivi indicatori;
5. Misurazione dei risultati e valutazione della performance organizzativa e individuale;
6. Rendicontazione dei risultati della performance organizzativa ed individuale attraverso l'approvazione della Relazione annuale sulla performance;
7. Determinazione ed erogazione della premialità previa validazione della Relazione annuale sulla Performance da parte dell'OIV.

Fig. 1: Ciclo di gestione annuale della Performance



Le dinamiche di programmazione e controllo del SMVP sono organizzate facendo riferimento ai livelli gerarchici di performance strategica, organizzativa ed individuale.

Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri di audit con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di eventuali azioni correttive in caso di scostamenti inattesi. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

La valutazione della performance del 2025 è stata caratterizzata anche dalla messa a regime di alcuni istituti contrattuali finalizzati a fornire strumenti per generare un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati alle valutazioni finali.

In particolare, trovano applicazione:

- la maggiorazione del premio individuale ai dipendenti più meritevoli disciplinata dalla contrattazione decentrata integrativa in attuazione dei CCNL e dell'art. 19 del DLgs. 150/2009
- la differenziazione del parametro individuale di accesso al fondo per un limitato numero di funzioni alle quali è correlato un oneroso apporto al fine del conseguimento di rilevanti finalità aziendali (Determina 78/DG del 22/06/2022 e s.m.i.).

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo, anche per l'anno 2025, si è proceduto ad un aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzati ad intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel rendere le prestazioni lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione. Ciascun item è caratterizzato da un descrittore e da una scala di target o di giudizi che, di norma, prevede l'utilizzo di cinque livelli di merito.

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Valorizzazione del personale e benessere organizzativo	1	Aggiornare l'assetto organizzativo dell'Agenzia in coerenza con il nuovo regolamento di funzionamento (Migliorare la capacità di risposta qualitativa e quantitativa alle richieste di prestazioni)	Adozione di tutti gli atti del Direttore Generale necessari a completare la riorganizzazione dell'assetto dell'Agenzia	Determine e/o Circolari e/o Direttive Fatto/Non Fatto	Target: Fatto Timing: entro 9 mesi dalla data di approvazione della delibera di aggiornamento del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia da parte della Giunta Regionale	DIRIGENTE GRU - DIRIGENTI UOS	DA-DTS	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026	100%
Supporto alla pianificazione Regionale/Nazionale	2	Applicare lo schema di Carta dei Servizi come strumento di programmazione e controllo delle prestazioni fornite dall'Agenzia (L'applicazione dello schema di Carta dei Servizi proposto nel 2024, da realizzare di concerto con il Servizio regionale di riferimento, introduce un nuovo strumento di programmazione negoziata e di dettaglio degli standard qualitativi e/o quantitativi delle prestazioni dell'Agenzia in relazione alle diverse fonti di finanziamento disponibili e alla possibilità di reperirne di ulteriori)	A) Programma di attività in modalità concertata con il Servizio Regionale di riferimento per l'anno 2026 B) Approvazione del programma di attività	A) Definizione del Programma e popolamento della scheda di programmazione B) Determina di approvazione Fatto/Non Fatto (A e B)	A) Fatto entro il 15/09/2025 B) Fatto entro il 15/10/2025	DIRIGENTI UOS - DIRIGENTI DTS	DA-DTS	U.O. COORDINAMENTO, CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026	100%
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	3	Definizione, di concerto con il Servizio Regionale di riferimento, di uno schema di convenzione per affidare attività di controllo di competenza delle Province all'Agenzia con l'obiettivo di: -Razionalizzare i controlli e responsabilizzare i gestori -Uniformare le procedure operative tecniche su scala regionale -Assicurare copertura finanziaria degli oneri derivanti dall'attività	A) Disciplina convenzionale dell'attività di controllo degli scarichi dei depuratori urbani svolta per conto delle Province B) Confronto con le Province e EEGATO, di concerto con il Servizio Regionale di riferimento, sui contenuti dello schema di convenzione, dell'allegato tecnico e sulla soluzione di finanziamento delle prestazioni e conseguente definizione di un'ipotesi di accordo	A) Predisposizione dello schema di convenzione e dell'allegato tecnico (scheda operativa) di concerto con il Servizio Regionale di riferimento da sottoporre all'esame di Province e EEGATO B) Definizione dell'ipotesi di accordo o verbale di mancato raggiungimento dell'accordo Fatto/Non Fatto	A) Fatto entro il 31/05/2025 B) Fatto entro il 30/09/2025	DIRIGENTI UOS - DIRIGENTI DTS	DA-DTS	SPECIFICI DIPENDENTI	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID: 2094877 13/02/2026 DTS del Dirigente dell'U.O. Reporting	100%
Digitalizzazione	4	PNRR- Missione 1, Componente 1, Investimento 1,5 "Cybersecurity"- Avviso Pubblico ACN per la realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber Rafforzamento dei processi e dei sistemi relativi alla cybersecurity attraverso la realizzazione delle attività previste nella Scheda di Progetto, nel rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma degli interventi	Relazione sul rispetto del cronoprogramma Fatto/Non Fatto	Fatto entro il 31/12/2025	DIRIGENTE UO CONTRATTI DIRIGENTE UO INFORMATICA	DA-DTS	U.O. FINANZIARIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO U.O. INFORMATICA	ID: 2094877 13/02/2026 DTS del Dirigente dell'U.O. Reporting	100%

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET - TIMING - PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
	5	Introduzione di soluzioni operative per la razionalizzazione ed il miglioramento dei processi di fatturazione attiva	Messa a regime di un nuovo processo di formazione e trasmissione delle fatture attive	Relazione sull'operatività del nuovo processo Fatto/Non Fatto	Fatto entro il 31/12/2025	DIRIGENTE UO CONTRATTI DIRIGENTE UO INFOMRATICA	DA-DTS	U.O. FINANZIARIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO U.O. INFORMATICA	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2096105 del 16/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Finanziario Appalti e Contratti Patrimonio	100%
	6	Recupero Crediti	Affidamento dell'attività di recupero mediante decreto ingiuntivo dei crediti non riscossi ma esigibili derivanti dalla ricognizione effettuata dalla ditta DOGRE	Determina di aggiudicazione del servizio Fatto/Non Fatto	Fatto entro il 31/12/2025	DIRIGENTE UO CONTRATTI	DA	U.O. FINANZIARIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2096105 del 16/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Finanziario Appalti e Contratti Patrimonio	0%
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	7	COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Definizione di Istruzioni operative per almeno tre tipologie di prestazione	Proposta di istruzioni operative Fatto/Non Fatto	Fatto entro il 31/12/2025	- DIRIGENTI AREE VASTE E DIRIGENTI SOC E SOS DELLE AREE VASTE - DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO, CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING - DIRIGENTE INFORMATICA (limitatamente al sub b)	DTS	-SERVIZI TERRITORIALI -U.O. COORDINAMENTO, CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2094877 13/02/2026 DTS del Dirigente dell'U.O. Reporting. -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%
Ambiente e salute/PNC; attività analitica Laboratori	8	PROGETTO DI RICERCA PNC PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" avente ad oggetto "Portale salute ambiente territoriale per la valutazione del rischio integrato"	Prosecuzione del progetto in coordinamento con i partner per la realizzazione del programma di attività sulla base del cronoprogramma, gestione di eventuali variazioni del budget assegnato e assegnazione delle risorse alle U.O. partner e rendicontazioni periodiche	Relazione sulla realizzazione delle attività previste dal cronoprogramma e adempimenti previsti a carico di ARPAM dalla convenzione con la Regione e dagli accordi attuativi Fatto/non fatto	Fatto 31/12/2025	DIRIGENTE EPIDEMIOLOGIA AMBIENTALE	DA - DTS	UOS EPIDEMIOLOGIA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Single unità di personale da individuare)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2085970 27/01/2026 DIRIGE dal Direttore del Servizio Epidemiologia Ambientale	100%
Supporto alla pianificazione Regionale/Nazionale	9	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA SECONDO IL CATALOGO LEPTA	a) Caricamento del data base b) Monitoraggio bimestrale del caricamento con relazioni che evidenziano lo stato del caricamento, eventuali criticità e possibili soluzioni c) Definizione di istruzioni operative e almeno una sessione di formazione	a) Popolamento dinamico del data base b) Relazioni bimestrali c) Proposta di istruzione operativa e sessioni di formazione	Target: Fatto a) al 31/12/2024 Peso 60% b) relazioni al 30/04/2025-30/06/2025-31/08/2025-30/10/2025-31/12/2025 Peso: 20% c) al 31/12/2025 Peso 20%	DIRETTORI DI AV DIRIGENTI SOC TERRITORIALI DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING DIRIGENTE LABORATORIO (per la registrazione dei campioni necessaria alla prestazione LEPTA) DIRIGENTE U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico all'attività di manutenzione evolutiva)	DTS	-SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING -AREE VASTE -SERVIZI TERRITORIALI -LABORATORIO MULTISITO -U.O. INFORMATICA (per il supporto informatico sistemistico all'attività di manutenzione evolutiva) -Personate specificamente individuato per il raccordo con il sistema di controllo di gestione e del SMVP	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2094877 13/02/2026 DTS del Dirigente dell'U.O. Reporting. -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Valorizzazione del personale e benessere organizzativo	10	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO E INTEGRAZIONE CON IL SMVP	Anticipazione delle tempistiche di assegnazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi a) Assegnazione degli obiettivi al personale entro il 15/4/2025 b) Organizzazione di 2 sessioni di reporting al 31/5/2025 e al 30/9/2025 con rendicontazione intermedia dei dirigenti destinatari (secondo le indicazioni dei coordinatori) c) Rendicontazione conclusiva degli obiettivi entro il 15/2/2026	a) Completamento assegnazione obiettivi al personale assegnato b) Predisposizione di report/relazioni in occasione delle sessioni di reporting c) Completamento rendicontazione obiettivi e valutazione del personale assegnato	Fatto Entro il 15/4/2025 (a): Entro il 15/6/2025 e entro il 15/10/2025 (b) Entro il 15/2/2026 (c) Peso 1/3 ogni obiettivo	Tutti i dirigenti per a), b) e c) Dirigenti di SOC, Dirigente U.O. contabile, DIRIGENTE SOS COORDINAMENTO CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING Dirigente U.O. Informatica (per il supporto informatico sistemistico);	DA-DTS	Singole unità di personale da individuare	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2094621 del 13/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane ID: 2096105 16/02/2026 FGACP a firma del Dirigente U.O. Finanziario, appalti, contratti e patrimonio ID: 2085970 27/01/2026 DIRGE a firma del Direttore Servizio Epidemiologia Ambientale ID 2094877 13/02/2026 DTS del Dirigente dell'U.O. Reporting. ID 2095913 16/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Informatica, Sistema informativo ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud ID 2093284 11/2/2026 a firma del Dirigente U.O. Verifiche Impiantistiche	a) 100% b) 100% c) 100% ad eccezione Servizio Laboratoristico per cui è pari a 0
Digitalizzazione	11	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE SOLUZIONI DIGITALI INTEGRATE CON OFFICE 365 PER LE COMUNICAZIONI INTERNE E PER LA POSTA ELETTRONICA	Implementare e rendere fruibile a tutti gli utilizzatori di MS Office 365 un sistema di comunicazione interno che utilizzi MS TEAMS per la fonia e la condivisione di documenti e introduzione di MS OUTLOOK come gestionale per la posta elettronica	a) Messa a regime di un sistema di cooperazione con MS TEAMS b) messa a regime di MS Outlook per tutti i dipendenti che dispongono di Office 365	a) e b) Fatto entro il 31/12/2025	Dirigente U.O. Informatica e Dirigente Provveditorato	DA-DTS	U.O. FINANZIARIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO U.O. INFORMATICA	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2095913 16/02/2026 CED il Dirigente dell'U.I. Informatica	100%
-	12	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto della disposizione di cui all'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettere b) e 861 della L. 145/2018	Conseguito se Indicatore ≤ 0 Se indicatore > 0 non raggiunto	Direttore Amministrativo e Dirigente Provveditorato (peso pari al 30% della retribuzione di risultato ordinariamente spettante)	DA	Dipendenti specificamente individuati dai dirigenti (con ruolo di DEC, RUP, e altri della U.O. Contabile, Contratti)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2096105 del 16/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Finanziario Appalti e Contratti Patrimonio	100%
-	13	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Assicurare la tempestiva trasmissione dei documenti di trasporto debitamente sottoscritti alla U.O. Contratti	Registrazione sul gestionale di Magazzino in uso (Eusis) delle bolle di accompagnamento complete del visto di conformità per l'acquisto di merci e dei rapporti di servizio vistati per l'acquisto di servizi entro 10 giorni rispettivamente dalla data di consegna della merce o dell'espletamento del servizio e comunque non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica sullo SdI	Obiettivo conseguito al 100% se la media annua dei giorni di caricamento delle bolle, complete del visto di conformità, rispetto alla data di arrivo della fattura elettronica sullo SdI è ≤ 10. Se > 10 decurtazione percentuale del 20% della retribuzione di risultato ordinariamente spettante ON/OFF	Tutti i dirigenti ad esclusione del Dirigente Provveditorato	DA	Dipendenti specificamente individuati dai dirigenti (con ruolo di DEC, RUP)	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026	100%
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	14	LIVELLO PRESTAZIONI	a) Potenziamento delle attività di controllo AIA b) Potenziamento delle attività di controllo AUA con verifiche integrate d'iniziativa su impianti di depurazione industriali c) Potenziamento delle attività di controllo d'iniziativa su impianti rifiuti	Numero di impianti controllati (a, c) Per "controllo" si intende che il procedimento di verifica è stato chiuso nell'anno 2025 (relazione finale per AIA o relazione)	a) 54 impianti b) 40 impianti c) 50 impianti Timing: Anno 2025 (a, b, c) Proporzionale (a, b, c) Peso: 60% a) - 20% b) - 20% c)	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali	DTS	AV SOC Territoriali U.O. CONTROLLI	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	15	LIVELLO PRESTAZIONI	Realizzazione Piano monitoraggi	a) Percentuale di realizzazione del Piano annuale b) Definizione di un'articolazione mensile del programma annuale concordata con il laboratorio	a) Percentuale almeno pari al 97% al 31/12/2025 b) Pianificazione mensile condivisa con il laboratorio per il 2025 entro il 31/3/2025 Per a): in caso di realizzazione inferiore al 97% l'obiettivo si intende conseguito: al 80% in caso di percentuale compresa tra il 90 e il 97% al 50% un caso di percentuale maggiore compresa tra l'85% e il 90% non conseguito in caso di percentuale inferiore all'85% Per b) fatto/non fatto Peso: a) 80% b) 20%	Dirigenti AV Dirigenti SOC Territoriali	DTS	AV SOC Territoriali -U.O. COORDINAMENTO, CONTROLLI, MONITORAGGI, REPORTING	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	16	LIVELLO PRESTAZIONI	Rispetto dei tempi di evasione delle richieste di pareri CEM-AF	Evasione delle richieste di pareri CEM entro 30 gg	Percentuale di evasione entro 30 gg limitatamente alle richieste pervenute nel secondo semestre dell'anno 2025 Obiettivo raggiunto al 100% se la % di evasione entro 30 gg la percentuale di evasione è superiore al 90% Proporzionale se inferiore	Dirigenti AV	DTS	AV	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%
Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica supporto delle attività di monitoraggio e controllo	17	LIVELLO PRESTAZIONI	Rispetto dei tempi di evasione delle richieste di controlli acustici diurni	Evasione delle richieste di controlli acustici diurni entro 30 gg (rideterminato in 60gg con l'assegnazione degli obiettivi di budget)	Sub obiettivo b) Percentuale di evasione delle richieste pervenute (entro 30 gg/60gg giorni) maggiore dell'80% Proporzionale se inferiore	Dirigenti AV	DTS	AV	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%
Presidio del suolo, con particolare riferimento ai valori di fondo	18	LIVELLO PRESTAZIONI	Redazione di 2 progetti inquinamento diffuso - fondo naturale - fondo antropico	Elaborazione di progetti per Pesaro e Ascoli Piceno	Entro il 31/12/2025 Fatto/non Fatto	Dirigenti AV	DTS	AVN-AVS	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud (Neutralizzato per Ascoli Piceno Rif. Nota ID 2094966 del 13/02/2026 AVS)	100%
Presidio del suolo, con particolare riferimento ai valori di fondo	19	LIVELLO PRESTAZIONI	Attuazione Progetti già convenzionati aventi ad oggetto inquinamento diffuso/fondo naturale/fondo/antropico e SIN	Rispetto delle azioni previste dai cronoprogrammi	Entro il 31/1/2025 Fatto/non fatto (in relazione ai singoli progetti con peso paritetico)	Dirigenti AVN	DTS	AVN	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord	100%

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET – TIMING – PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
	20	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Mantenimento del fatturato medio individuale da attività impiantistiche	Fatturato medio individuale impiantistica	Conseguimento di un fatturato medio individuale del CDR pari a quello del 2024 Timing 31/12/2025 In caso di riduzione entro il 5% l'obiettivo verrà ritenuto conseguito al 75%. In caso di riduzioni maggiori del 5% l'obiettivo verrà considerato non conseguito	Dirigente U.O. Verifiche impiantistiche	DTS	U.O. verifiche impiantistiche	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 Relazione ID 2093284 dell'11/2/2026 a firma dell'Ing. Annamaria Alessandrini	100%
Ambiente e salute/PNC; attività analitica dei Laboratori	21	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Percentuale di evasione entro i termini prescritti dei pareri afferenti l'epidemiologia ambientale	Percentuale di procedimenti evasi nei termini rispetto alle richieste pervenute	almeno 90% Fatto/non fatto Timing 31/12/2025	Dirigente Epidemiologia ambientale	DTS	UOS Epidemiologia ambientale	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2085970 27/01/2026 DIRGE dal Direttore del Servizio Epidemiologia Ambientale	100%
Presidio del suolo, con particolare riferimento ai valori di fondo	22	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	a) Ricognizione dei procedimenti di bonifica "dormienti" ovvero quelli per i quali non si registrano aggiornamenti da più di 24 mesi; b) Nota di sollecito all'AC per almeno il 70% dei procedimenti "dormienti"	a) Elenco di siti "dormienti" a seguito di ricognizione dei procedimenti b) Percentuale di note di sollecito rispetto al numero di procedimenti "dormienti"	Fatto/noi fatto per a) e b)	AV	DTS	Servizi Territoriali	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 -ID 2095088 13/02/2026 DDAVN del Direttore dell'Area Vasta Nord -ID 2094966 13/02/2026 DDAVS del Direttore dell'Area Vasta Sud	100%
	23	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Tempestività della fornitura di materiale di consumo al laboratorio	Tempo medio di fornitura inferiore a 60 giorni dalla richiesta	Periodo di rilevazione intero 2025 Proporzionale	UO Finanziario	DA	U.O. Finanziario	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2096105 del 16/02/2026 a firma del Dirigente dell'U.O. Finanziario Appalti e Contratti Patrimonio	100%
Ambiente e salute/PNC; attività analitica dei Laboratori	24	LIVELLO DELLE PRESTAZIONI	Tempestività di produzione dei rapporti di prova e report analitici	Tempo medio di emissione del rapporto di prova della consegna del campione inferiore a 30 giorni	Proporzionale	UOS Laboratorio	DTS	Laboratorio	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2161994 del 25/06/2026 dal Direttore del Servizio laboratorio	100%
Ambiente e salute/PNC; attività analitica dei Laboratori	25	ORGANIZZAZIONE	Tempestività di produzione dei rapporti di prova e report analitici Rimodulato in sede di assegnazione degli obiettivi di budget come supporto per la redazione del tariffario con riferimento alle prestazioni di competenza del laboratorio	Supporto alla definizione dell'aggiornamento del tariffario	Fatto/non fatto Entro il 30/06/2025	UOS Laboratorio	DTS	Laboratorio	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2161994 del 25/06/2026 dal Direttore del Servizio laboratorio	100%

AMBITI/OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE COMUNE A LIVELLO SNPA	N.	OBIETTIVI ANNUALI	OUTPUT	INDICATORI	TARGET - TIMING - PESO	DIRIGENTI DESTINATARI	COORDINAMENTO	CDR	Rif Relazioni conclusive	Grado di conseguimento
Comunicazione istituzionale ed educazione alla sostenibilità Diffusione dei dati ambientali	26	ORGANIZZAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA/INTERNA	Aggiornamento del Piano di Comunicazione 2025-2027 ed attuazione degli obiettivi operativi di comunicazione per l'anno 2025	a) Valutazione di contesto e proposta di aggiornamento del Piano di Comunicazione per il 2025-2027; b) realizzazione degli interventi previsti nell'anno 2025	Fatto a) entro il 30/04/2025 b) entro il 31/12/2025 ON/OFF - Ciascun sotto obiettivo pesa 1/2	DIRIGENTI SOC	DTS-DA	Personale espressamente individuato con le schede preventive di valutazione	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2089144 del 03/02/2026	100%
	27	PROMOZIONE DI UNA PIU' COMPIUTA E CONSAPEVOLE CULTURA DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE ATTRAVERSO NUOVE INIZIATIVE DI FORMAZIONE DESTINATE AL PERSONALE (anche tramite soggetti interni)	a) Somministrazione di un test di auto valutazione al fine di individuare i bisogni formativi prioritari b) realizzazione di >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale c) somministrazione di un test successivo al fine di verificare il livello di miglioramento dei discenti	Svolgimento delle attività indicate e relazione finale annuale	Fatto entro il 30/6/2025 (a) Fatto entro il 15/11/2025 (b); Fatto entro il 31/12/2025 (c) Peso: 1/3 ogni sub obiettivo	RPCT	RPCT	TUTTI I CDR	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2094621 del 13/02/2026 del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane	100%
	28	Realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini e del personale con disabilità	Formazione con supporto LIS o con sottotitoli per i dipendenti con disabilità uditive	Almeno 24 ore di formazione con supporto LIS o con sottotitoli	Fatto entro (a, b) entro il 31/12/2025 Peso pari a 1/2 per ciascun sotto obiettivo ON/OFF	DIRIGENTE UOS FINANZIARIO, GESTIONE APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO - DIRIGENTE U.O. GRU	DA	U.O. FINANZIARIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO U.O. GESTIONE RISORSE UMANE	Relazione consuntiva a firma DA e DTS - Prot. n. 0021335 26/06/2026 ID 2094621 del 13/02/2026 del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane e nota ID 2096105 del 16/02/2026 del Dirigente della U.O. Provveditorato e Contratti	100%