

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASSARELLI MARCO

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 21 ottobre 2019 ad oggi)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (dal 13 maggio 2019 ad oggi)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (dal 14 marzo 2019 al 12 maggio 2019)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (dal 1 novembre 2017 al 13 marzo 2019)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
- Incarico Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Fermo (FM)
- Comune di Fermo (FM)
- Ente Locale
Incarico – OIV monocratico
Valutazione del personale dirigente e altre attività connesse al sistema di misurazione delle performance e alla verifica della trasparenza
- Incarico di Direttore Amministrativo con contratto di lavoro di diritto privato
- Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (A.R.P.A.M.)
- Agenzie ed enti regionali e provinciali per la formazione, la ricerca e l'ambiente
Pubblico impiego – Incarico di Direzione (in regime di aspettativa non retribuita concessa dal Comune di Civitanova Marche)
Direzione amministrativa di agenzia regionale
- Incarico di Dirigente del Settore IV: Programmazione e controllo - Servizi Finanziari – Provveditorato - Gestione Risorse Umane – Controllo società partecipate e organismi controllati - Servizi Sociali – Ambito Territoriale Sociale - Politiche Comunitarie – Trasporto pubblico locale e incarico ad interim del II Settore: Attività Economiche, OSAP e Toponomastica
Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
- Ente Locale
Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo
Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Incarico di Dirigente del Settore IV: Programmazione e controllo - Servizi Finanziari – Provveditorato - Gestione Risorse Umane – Controllo società partecipate e organismi controllati - Servizi Sociali – Ambito Territoriale Sociale - Politiche Comunitarie – Trasporto pubblico locale
Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
- Ente Locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 7 novembre 2013 al 20 ottobre 2019)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 26 marzo 2013 al 25 luglio 2013)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1 ottobre 2006 al 30 ottobre 2017)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1 ottobre 2001 al 30 settembre 2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1 giugno 1999 al 30 settembre 2001)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo
 Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Incarico Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Spoltore (PE)
 Comune di Spoltore (PE)
 Ente Locale
 Incarico – OIV monocratico
 Valutazione del personale appartenente all'area delle P.O. e altre attività connesse al sistema di misurazione delle performance e alla verifica della trasparenza
- Componente del Consiglio di Amministrazione
 Farmacie Comunali di Civitanova Marche S.p.A.
 Società per la gestione di farmacie
 Amministratore
 Governance manageriale di società in controllo pubblico
- Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche
 All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie, il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato, la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane (ad eccezione che nel periodo dall'1/4/2015 al 30/10/2017) e il Trasporto Pubblico Urbano contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali i Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Attività Produttive e SUAP e Gestione amministrativa del Patrimonio (dall'1/4/2015 al 30/10/2017)
 Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
 Ente Locale
 Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo
 Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche
 All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie e il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato e i Trasporti contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane – Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Attività Produttive e SUAP)
 Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
 Ente Locale
 Pubblico Impiego – Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.
 Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Funzionario Direttivo (VIII q.f.) del Comune di Civitanova Marche con attribuzione della P.O: del Servizio Attività Produttive e Spotello Unico per le Imprese (SUAP)
 Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
 Ente Locale
 Pubblico Impiego
 Responsabilità di un'area organizzativa complessa

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1 marzo 2001 al 28 novembre 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Fishtel S.p.A.</p> <p>Società per azioni indirettamente partecipata da Enti Locali avente ad oggetto la realizzazione di infrastrutture telematiche e aste per la vendita all'ingrosso di prodotti ittici</p> <p>Amministratore</p> <p>Governance manageriale di società in controllo pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 30 giugno 1998 al 16 gennaio 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione del Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.</p> <p>Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.</p> <p>Società mista pubblico privata costituita per la gestione del Mercato Ittico all'Ingrosso di Civitanova Marche</p> <p>Amministratore</p> <p>Governance manageriale di società in controllo pubblico con fatturato medio annuo di circa € 5.000.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 1997 al 2000) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministratore presso l'Ente Regionale Fieristico (ERF) di Ancona</p> <p>Ente Regionale Fieristico (ERF)</p> <p>Ente pubblico strumentale della Regione Marche per la promozione degli eventi fieristici regionali e per la gestione delle strutture fieristiche regionali</p> <p>Amministratore</p> <p>Governance di organismo pubblico</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • A.A. 2009 – 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Votazione conseguita 	<p>Diploma di Master Universitario di II Livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>Università degli Studi di Macerata</p> <p>Innovazione di prodotto e di processo nella P.A. – Analisi Costi Benefici – Programmazione e Controllo – Analisi e Reingegnerizzazione dei processi</p> <p>100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A.A. 1990 – 1991 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Votazione conseguita 	<p>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in "Economia e Commercio" – Indirizzo Economico Amministrativo</p> <p>Università degli Studi di Ancona</p> <p>Discipline economico aziendali – Tesi in scienza delle Finanze con relatore Prof. Lorenzo Robotti</p> <p>108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A.S. 1983-1984 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Votazione conseguita 	<p>Diploma di Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche</p> <p>Discipline scientifiche</p> <p>50/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2025 	<p>Corso di formazione organizzato da Assoarpa "Il valore pubblico e il Sistema a rete per la protezione dell'ambiente. Laboratorio di Pianificazione e monitoraggio" Docente Prot. Deidda Gagliardo 13-14/03/2025 (durata complessiva 9 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2022 • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Corso "AssoArpa. Quale valore per il futuro"</p> <p>SDA Bocconi</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Corso organizzato su tre moduli relativi a “Tecniche di posizionamento strategico” (2 giornate) “Service Management” (2 giornate) e Tecniche per misurare e rendere tangibile il valore pubblico generato (3 giornate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2017 	<p>Corso di formazione finanziato dall’INPS – Valore PA avente ad oggetto “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali”</p> <p>Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Psicologia</p> <p>Valorizzazione del lavoro di gruppo, soluzione dei conflitti e stile di leadership</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Corso di formazione Accademia delle Autonomie “Valutare per dirigere e governare – Perché e come valutare la performance negli Organismi Indipendenti di Valutazione” (4 giornate formative)</p> <p>CIRES (Università di Firenze)</p> <p>Analisi dei sistemi di valutazione delle performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2015 	<p>Corso di aggiornamento professionale finanziato dall’INPS di 80 ore avente ad oggetto “Europrogettazione per gli enti locali: l’accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014/2020”</p> <p>Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia</p> <p>Tecniche di europrogettazione</p> <p>Esame finale superato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione • Votazione conseguita 	<p>Corso di 50 ore organizzato dall’ANUSCA per la formazione degli Ufficiali di Stato Civile Ministero dell’Interno – Fondazione Accademia Ufficiali di Stato Civile – presso sede ANUSCA di Castelsanpietro (BO)</p> <p>Formazione per ufficiali di stato civile secondo un programma definito dal Ministero dell’Interno</p> <p>Esame finale superato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2012 	<p>Corso di formazione di 35 ore avente ad oggetto “Ingegneria dei processi aziendali”</p> <p>Formimpresa</p> <p>Tecniche aziendalistiche di analisi e ingegnerizzazione dei processi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Corso di formazione di 30 ore in “Europrogettazione”</p> <p>Partner srl</p> <p>Tecniche di progettazione per l’acquisizione di finanziamenti comunitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2008 	<p>Corso di formazione di 30 ore avente ad oggetto “Change management”</p> <p>Formimpresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Strategie e metodi di approccio al cambiamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2004 	<p>Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto “Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership. The bullet proof manager” Crestcom - Formimpresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2003 	<p>Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto “Formazione manageriale” Crestcom – Formimpresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2002 	<p>Corso di formazione di 100 ore avente ad oggetto “Tecnologia dell'informazione a supporto del cambiamento della P.A.” Formimpresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A.A. 1995 – 1996 	<p>Iscrizione al Corso di laurea in Scienze Bancarie con il superamento di sei esami con la media di 30/30 e 4 dichiarazioni di lode Università degli Studi di Macerata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione 	<p>Ampliamento dell'ambito delle conoscenze acquisite durante il percorso di laurea in Economia e Commercio con particolare riferimento ai mercati finanziari</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LE MOLTEPLICI RELAZIONI PROFESSIONALI INTESSE, A VARIO TITOLO, NEI DIVERSI CONTESTI OPERATIVI E LA PLURALITÀ DI RUOLI RICOPERTI IN POSIZIONI APICALI SONO SEMPRE STATE IMPRONTATE A PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E DEGLI SKILLS DEL PERSONALE ASSEGNATO PRIVILEGIANDO UNO STILE DI LEADERSHIP ASSERTIVA E AFFILIATIVA PER SVILUPPARE LO SPIRITO DI APPARTENENZA, NELLA CONVINZIONE CHE UN PROFICUO RAPPORTO DI LAVORO NASCA ALL'INTERNO DI UN AMBIENTE SERENO E PROATTIVO NEL QUALE POTERSI FACILMENTE IDENTIFICARE ED INTEGRARE SVILUPPANDO – PER SE STESSI E CON I PROPRI COLLEGHI – UN ADEGUATO SENSO DI COINVOLGIMENTO E DI SISTEMATICO CONFRONTO CHE POSSA ESSERE DI STIMOLO A LAVORARE CON QUELLA PASSIONE E SODDISFAZIONE CHE ALIMENTANO I PERCORSI DI RECIPROCA CRESCITA RELAZIONALE E PROFESSIONALE

L'APPROCCIO PER OBIETTIVI E LA CULTURA DEL RISULTATO SONO ALLA BASE DEL PROPRIO METODO DI LAVORO E VENGONO DIFFUSI NELLE ORGANIZZAZIONI CON LE QUALI CI SI TROVA AD OPERARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ETEROGENEI, GRUPPI DI PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SFIDANTI, GESTIONE PROFESSIONALE DELLE RELAZIONI COMPLESSE E DELLE SITUAZIONI CONFLITTUALI, VALUTAZIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA SIA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE CHE DI MOTIVAZIONE E IMPULSO ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE. HO PARTECIPATO COME SELEZIONATORE A NUMEROSE COMMISSIONI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PRIVILEGIANDO SEMPRE APPROCCI BASATI SU UN EQUILIBRIO TRA LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, DELLE ATTITUDINI E DEI PROFILI PSICOLOGICI E/O PROFESSIONALI IN RELAZIONE ALLE CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA. APERTURA ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE AI PROCESSI E, IN GENERALE, ALL'INNOVAZIONE E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Sono iscritto dal 13/2/2017 nell'elenco degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 505 e attualmente sono collocato nella Fascia 3</p> <p>Sono stato membro del Comitato Regionale delle Marche dell'Associazione Nazionale dei Responsabili degli Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL) del quale ho ricoperto anche il ruolo di Presidente.</p> <p>Sono un efficace comunicatore e ho partecipato, come relatore, a numerosi convegni organizzati da Enti Locali e da Associazioni (ad es. Anutel, Confindustria, Conservizi) su temi ed argomenti di natura professionale con particolare riguardo all'innovazione di processo, alla trasparenza anche per esporre progetti e buone pratiche posti in essere da gruppi di lavoro affidati al mio coordinamento.</p> <p>Amo il confronto professionale con i colleghi e mi piace sviluppare progetti innovativi, condividerli con altre amministrazioni, con l'obiettivo di svilupparli, diffonderli e replicarli. In questo senso ho partecipato a ForumPA 2018 in qualità di relatore ad un convegno avente ad oggetto <i>"Gli strumenti per gli Enti Pubblici per recuperare risorse economiche ed impiegarle in maniera più efficiente, senza intervenire nella tassazione ai contribuenti"</i> dove ho illustrato uno specifico progetto promosso dal Comune di Civitanova Marche e poi condiviso da molti enti aderenti al COSMARI (gestore del servizio integrato di igiene urbana nella Provincia di Macerata).</p> <p>Nell'ambito di ASSOARPA (Associazione esponenziale delle Agenzie regionali per la protezione ambientale) ho partecipato e partecipo attivamente ai lavori del coordinamento dei Direttori Amministrativi e ho collaborato nella definizione di position paper e di documenti di indirizzo operativo promossi dall'Associazione oltre a coordinare specifici gruppi di lavoro.</p> <p>Ho partecipato a numerose commissioni di concorso per la selezione di personale e a seggi di gara nell'ambito di procedure di appalto</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di categoria A e B

Dichiaro e attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, la veridicità di tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae

Civitanova Marche, 02/04/2025

FIRMATO
Passarelli Marco