

## A V V I S O

**Oggetto:** PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO.  
Diritto allo studio (150 ore) - Anno scolastico/accademico 2025-2026.

In conformità a quanto previsto dall'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.12.2022 e del Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio, approvato con determina n. 148/DG del 29.10.2013, è indetto Avviso, riservato ai dipendenti appartenenti all'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato (per i contratti di durata superiore a sei mesi), per la presentazione delle domande al fine della fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per anno scolastico/accademico.

I permessi retribuiti sono concessi per:

- a) la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.
- b) la partecipazione a corsi per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea finalizzati all'acquisizione di specifica professionalità, corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo, di durata annuale o di durata anche inferiore all'anno con un minimo impegno previsto di 400 ore purché di interesse aziendale o attinenti al profilo professionale rivestito.

Il beneficio di cui sopra viene esteso anche ai dipendenti iscritti ai corsi di laurea, master universitari, corsi di specializzazione presso le università telematiche, legalmente riconosciute dall'ordinamento statale; in tal caso corre l'obbligo per il dipendente di certificare che il collegamento è avvenuto durante l'orario di lavoro. In ogni caso la fruizione dei permessi resta subordinata alla documentazione comprovante l'iscrizione e gli esami sostenuti nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni.

## DIREZIONE GENERALE

Il beneficio verrà riconosciuto ad **un numero di unità non superiore al 3%** del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore, tenendo peraltro presente che l'attività di servizio dovrà essere garantita comunque in ogni struttura.

A tal fine gli interessati a fruire del beneficio in parola dovranno produrre, **ENTRO IL TERMINE DEL 31 DICEMBRE 2025**, apposta istanza in carta libera (**secondo l'allegato modello**), indirizzata al Direttore Generale dell'ARPAM – Via Ruggeri, n. 5 – 60131 ANCONA.

Tale istanza dovrà, inoltre, recare in calce un "**VISTO PER PRESA VISIONE**" del responsabile della struttura competente e/o del Direttore del Dipartimento di Area Vasta (per la Sede Centrale del Direttore Amministrativo o del Direttore Tecnico Scientifico secondo la competenza).

Qualora il numero dei richiedenti risulti superiore all'aliquota innanzi richiamata, l'identificazione dei beneficiari dei permessi verrà fatta in base ai criteri previsti dal citato Regolamento approvato con determina n. 148/2013 nonché secondo quanto previsto dall'art. 62 del CCNL 21.05.2018 (Diritto allo Studio).

Si rappresenta che, per l'esercizio del diritto di cui all'oggetto, **la frequenza del corso sarà intesa soltanto come presenza alle lezioni e non come attività di preparazione all'esame finale**.

Pertanto, l'effettivo svolgimento dei corsi costituirà l'elemento di riferimento per la fruizione dei permessi la cui durata complessiva, si rammenta, non può superare le 150 ore annue per ciascun dipendente, in esse compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

**In caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi o ai relativi esami, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.**

Eventuali domande pervenute oltre il termine sopraindicato potranno essere prese in considerazione solo nel caso che, concesso il beneficio ai dipendenti che hanno prodotto istanza tempestivamente, resti qualche disponibilità sull'aliquota prevista.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane (Via Ruggeri, n.5 - Ancona - tel. 071/2132738-2132725).

DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
Dott. Giampiero Guiducci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)