

**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE  
DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE  
- CON DECORRENZA 1.1.2024 -  
DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ  
(ART. 19 CCNL 02.11.2022 AREA COMPARTO)**

In esecuzione ed in attuazione del Contratto Collettivo Integrativo per il personale area del comparto dell'ARPAM sottoscritto, in via definitiva, in data 20.12.2024 e recepito con determina n. 6/DG del 30.01.2025, è indetta selezione interna per l'attribuzione, con decorrenza dall'1.1.2024, dei seguenti differenziali economici di professionalità (art. 19 CCNL 02.11.2022):

Area	Numero DEP da attribuire
Area dei PROFESSIONISTI della SALUTE E DEI FUNZIONARI (ruolo tecnico)	37
Area dei PROFESSIONISTI della SALUTE E DEI FUNZIONARI (ruolo sanitario)	8
Area dei PROFESSIONISTI della SALUTE E DEI FUNZIONARI (ruolo amministrativo)	2
Area degli ASSISTENTI (ruolo tecnico)	11
Area degli ASSISTENTI (ruolo amministrativo)	2
Area degli OPERATORI (ruolo amministrativo)	1
Area del PERSONALE di SUPPORTO (ruolo tecnico)	4
Area del PERSONALE di SUPPORTO (ruolo amministrativo)	4
<b>Totale</b>	<b>69</b>

## **REQUISITI**

E' ammesso alla predetta selezione interne il personale dell'ARPAM in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato in Arpam alla data del 01/01/2024;
- aver maturato, alla data del 31.12.2023, un'esperienza professionale con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale presso l'ARPAM od altra azienda o ente del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, di almeno tre anni e che negli ultimi tre anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica. Possono partecipare coloro che hanno conseguito l'ultima progressione in data non successiva all'1.01.2021;
- assenza, nei due anni antecedenti la data di decorrenza del DEP, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento disciplinare al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

## **PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI:**

**La domanda di partecipazione alla Selezione Interna deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno lavorativo successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale ARPAM ALBO ONLINE - Altri atti soggetti agli obblighi di pubblicità <https://www.arpa.marche.it/index.php/atti-diversi> (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59:59 del giorno 28/03/2025).**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 14/03/2025, data di pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale Arpam e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di partecipazione** dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Si sconsiglia** l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti. Qualora venisse utilizzato tramite smartphone o tablet si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

**Si consiglia** di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

## **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- 1** Accedere al sito: <https://arpamarche.iscrizioneconcorsi.it/>;
- 2** Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione a scrivere correttamente l'indirizzo mail e **a non inserire una pec** altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- 3** Attendere la mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione concorsi. Cliccando su Area Privata ci si riposiziona sulla pagina iniziale di Login e si inseriscono le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password.

## **FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Accedere al sito <https://arpamarche.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Il primo passaggio obbligato è dalla voce **ANAGRAFICA** – compilare e completare l'inserimento dei dati, una volta terminato salvare. A questo punto si attiveranno le voci successive del menù a sinistra e si può procedere alla loro compilazione;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"Conferma e invia l'iscrizione"**;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti; si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, **presenti nel sito di iscrizione.**

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate **EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA**, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del format on line. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro il terzo giorno lavorativo successivo.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione.

I candidati in relazione al contenuto delle proprie dichiarazioni non potranno rinviare a dati e/o informazioni che ritengano già in possesso dell'amministrazione la quale non ha alcuna facoltà di integrazione del contenuto della domanda.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. **Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **(DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- Copia della domanda scansionata e firmata;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione; vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si consiglia la lettura del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

L'Arpam declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

### **Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:**

- 1) il mancato upload, la mancata sottoscrizione e il mancato inoltro della domanda; 2) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando; 3) l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

In sede di valutazione selettiva vanno considerati:

- 1) per una quota percentuale del punteggio totale indicata nella seguente tabella in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) per una quota percentuale del 40% del punteggio totale in base all'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con

o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2/11/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;

3) per una quota percentuale del punteggio totale indicata nella seguente tabella in base alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi.

Nella seguente tabella è indicata la ripartizione percentuale dei tre criteri sopra descritti in relazione all'area di appartenenza del personale.

<b>CATEGORIA</b>	<b>Esperienza Lavorativa</b>	<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	<b>Capacità culturali</b>	<b>TOTALE</b>
	<b>Quota percentuale</b>			
<b>AREA PROF SALUTE/FUNZIONARI</b>	40	40	20	100
<b>AREA ASSISTENTI</b>	40	45	15	100
<b>AREA OPERATORI</b>	40	50	10	100
<b>AREA PERSONALE SUPPORTO</b>	40	55	5	100

La qualità delle prestazioni individuali è rilevata dalla scheda di "valutazione individuale delle prestazioni" di cui al vigente protocollo sottoscritto in sede di contrattazione collettiva integrativa per la ripartizione del fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, riferite al triennio immediatamente precedente o comunque alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Al fine della valutazione dell'esperienza professionale maturata si terrà conto della durata del rapporto di lavoro con contratti a tempo indeterminato e determinato (con o senza soluzione di continuità) a tempo pieno o parziale presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL 2/11/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo tenendo conto degli inquadramenti contrattuali in vigore fino al 31/12/2022 secondo il seguente prospetto.

<b>EX CATEGORIE</b>	<b>NUOVE AREE</b>
<b>DS</b>	<b>PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI</b>
<b>D</b>	
<b>C</b>	<b>ASSISTENTI</b>
<b>BS</b>	<b>OPERATORI</b>
<b>B</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>
<b>A</b>	

## **Esperienza lavorativa**

L'esperienza professionale è determinata sulla base dei seguenti punteggi riferiti alle categorie/aree di appartenenza:

a) nel medesimo o corrispondente profilo professionale/categoria/Area	punti 1,00 per anno
a1) se presso altre amministrazioni di comparti diversi	punti 0,70 per anno
b) nel profilo professionale/categoria/Area immediatamente inferiore	punti 0,70 per anno
b1) se presso altre amministrazioni di comparti diversi	punti 0,45 per anno
c) in profilo professionale di categoria/Area non immediatamente inferiore	punti 0,10 per anno
c1) se presso altre amministrazioni di comparti diversi	punti 0,06 per anno

L'attività resa in qualifiche o categoria superiori a quella di appartenenza (presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL 2/11/2022) viene maggiorata del 25%; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro prestato previsto dal CCNL

La funzione di coordinamento (art. 10 CCNL 20.09.2001, 2° biennio economico) determina relativamente al periodo per il quale è stata conferita una maggiorazione del punteggio del 3%

La posizione organizzativa o l'incarico di funzione (art. 20, 21 e 36 CCNL 7.04.1999; CCNL 21.05.2018; CCNL 02.11.2022) determina relativamente al periodo per il quale è stata conferita una maggiorazione del punteggio del 10%

L'eventuale sovrapposizione degli incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa/funzione determina il calcolo della sola maggiorazione di importo più elevato.

Nella valutazione dell'esperienza lavorativa le frazioni di anno verranno considerate nel loro effettivo ammontare. Le frazioni di mese vengono arrotondate per eccesso se superiori a 15 gg. o per difetto se inferiori o pari a 15 gg.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto individuale.

## **Qualità delle prestazioni individuali**

Al fine dell'assegnazione del punteggio riferito alla qualità delle prestazioni individuali si utilizza la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

## **Capacità culturali**

I titoli accademici e di studio saranno valutati se non costituiscono requisito specifico per l'accesso al profilo professionale di appartenenza.

Si individuano pertanto i seguenti punteggi da attribuire:

Attestato di qualifica prof.le (limitatamente all'area di supporto in materia attinente al pro. pro.)	punti 0,25
Diploma di Maturità (utile per l'accesso all'Università in materia attinente al pro. pro.)	punti 0,50
Laurea Triennale (in materia attinente al pro. pro. di appartenenza per l'Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute non sarà valutata)	punti 1,00
Laurea Specialistica – Laurea Magistrale – Laurea vecchio ordinamento (in materia attinente al pro. pro. di appartenenza)	punti 1,50
Altra laurea	punti 0,50
Dottorato di ricerca o Specializzazione post-laurea (in materia attinente al pro. pro. di appartenenza)	punti 0,75
Master universitario di II livello (in materia attinente pro.pro. di appartenenza)	punti 0,40
Master universitario di I livello (pro. pro. di appartenenza)	punti 0,25

### **Percorsi formativi nell'ultimo quinquennio**

Saranno valutati esclusivamente i percorsi formativi svolti nell'ultimo quinquennio in materie attinenti al profilo professionale di appartenenza della durata minima di 20 ore con l'acquisizione di un attestato di idoneità/superamento a seguito di esame punti 0,05 (x ogni corso)

Non saranno valutate altre attività professionali, di studio, ricerca o di varia natura e di diverso impegno, oltre a quelle sopra evidenziate.

Gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa svolti per ARPAM saranno valutati punti 0,20 per anno.

Il punteggio massimo previsto per ogni criterio sarà assegnato alla valutazione più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale tenendo conto della quota percentuale attribuita a ciascun criterio.

Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La valutazione selettiva verrà effettuata dalla U.O. Gestione Risorse Umane.

La selezione si conclude con la redazione di apposita graduatoria definita a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità".

Al personale utilmente collocato nella relativa graduatoria è attribuita, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento (anno 2024), il DEP immediatamente superiore a quello in godimento.

La graduatoria è valida esclusivamente per l'anno 2024; in nessun caso potrà essere utilizzata negli anni successivi.

L'avviso di selezione, pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPA Marche <https://www.arpa.marche.it/index.php/atti-diversi>, viene trasmesso a ciascuna sede territoriale ed allo stesso viene data la massima diffusione anche alla R.S.U e alle Organizzazioni Sindacali regionali firmatarie del C.C.N.L. del comparto presenti nell'Agenzia. Lo stesso verrà trasmesso a tutto il personale del comparto all'indirizzo di posta elettronica aziendale.

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/90.

Per ogni eventuale chiarimento il personale potrà rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ARPAM – Via Ruggeri n. 5 - 60131 Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 (n. tel. 071/2132738-725).

Ancona, lì 14/03/2025

IL DIRIGENTE  
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Giampiero Guiducci  
firmato digitalmente

PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'AGENZIA IL GIORNO 14/03/2025  
SCADENZA 28/03/2025