



**ARPAM**  
AGENZIA REGIONALE  
PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE  
DELLE MARCHE



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente



**PIANO DI**

**COMUNICAZIONE**

**2026 - 2028**



## ARPA Marche

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche  
Via Luigi Ruggeri n. 5, ANCONA  
dg.arpam@ambiente.marche.it

## PIANO DI COMUNICAZIONE 2026-2028

Autori e progetto grafico  
Direzione Generale - Comunicazione

Data pubblicazione: **Aprile 2026**

### Photo Credits

Copertina: US Department of Labour, [Post it Board\\_007 DSC\\_1193](#), CC0 Public Domain, via Wikimedia Commons, cropped and recolored

Pag. 5: おいでやす千年の都, [Future Train 12](#), CC0, via Wikimedia Commons (recolored)

Pag. 11: PantheraLeo1359531, [Mandelbox HQ 002 20210627](#), CC0 Public Domain, via Wikimedia Commons (recolored)

Pag. 13: PantheraLeo1359531, [Mandelbox HQ 007 20210709 Bogen](#), CC0 Public Domain, via Wikimedia Commons (recolored)

Pag. 23: ChatGPT, [Improving Social System](#), CC0 Public Domain, via Wikimedia Commons (recolored)

Pag. 27: Retired electrician, [ИЛТТ-15М vacuum indicator](#), CC0 Public Domain, via Wikimedia Commons (recolored)

## PERCHÉ UN PIANO DI COMUNICAZIONE

Il piano di comunicazione è lo strumento che consente di governare i complessi flussi comunicativi di un'organizzazione, attraverso la programmazione delle attività di comunicazione secondo una visione strategica, come previsto dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni).

In particolare, il piano triennale di comunicazione (PDC) dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) ha la finalità di guidare le attività di comunicazione interna ed esterna in modo sinergico e integrato e di rendere pubbliche le linee di sviluppo e di azione dell'Agenzia al fine di:

- rispondere alle esigenze dell'utenza interna ed esterna in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l'attività dell'Agenzia attraverso i canali di comunicazione disponibili;
- aprirsi al confronto e all'interazione, rendendo l'Agenzia un luogo aperto al dibattito per la tutela dell'ambiente e la sostenibilità ambientale.

Il piano di comunicazione:

- si inserisce nella pianificazione strategica dell'Agenzia per lo sviluppo della sostenibilità e protezione ambientale secondo criteri di condivisione, interazione e semplificazione;
- supporta ed è coerente con gli obiettivi e le azioni previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPAM relative alle politiche di informazione e trasparenza dell'Agenzia;
- viene pubblicato sul sito web istituzionale.

## SOGGETTI ATTUATORI

La funzione di comunicazione in ARPA Marche fa direttamente capo alla Direzione Generale.

Il Regolamento di organizzazione dell'ARPAM, approvato con DGRM n. 1162 del 03/08/2020, la colloca all'interno dell'U.O. Informatica, Sistema informativo Ambientale e Comunicazione, a sua volta inserita nel Servizio Sistemi di Gestione Integrata, di diretta afferenza (in Staff) alla Direzione Generale.

Con determina n. 76/DG/2024 l'ARPAM ha istituito, tra gli altri, l'incarico di posizione di funzione "COMUNICAZIONE AMBIENTALE, ISTITUZIONALE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE" che risponde alla seguente declaratoria:

- a) Comunicazione istituzionale (in particolare, la comunicazione relativa alle funzioni e alle prestazioni dell'Agenzia, la misurazione della soddisfazione del cliente e la gestione dei reclami)
- b) Esposizione e rappresentazione dei dati riferiti alle funzioni e prestazioni dell'Agenzia per la formazione di documenti da diffondere all'esterno (ad es. annuari, report tematici, rapporti ambientali, atti di programmazione, gestione e rendicontazione)
- c) Organizzazione dei contenuti del portale web, sua definizione editoriale e supervisione del suo aggiornamento (ad esclusione della sezione "Amministrazione Trasparente")
- d) Progettazione di campagne di comunicazione e relativa realizzazione di appositi strumenti di divulgazione su diversi supporti e canali
- e) Progettazione, organizzazione e gestione di convegni, eventi, organizzazione e cura del cerimoniale dell'Agenzia
- f) Attuazione delle strategie di comunicazione interna, in particolare, presidiando la circolazione dei flussi informativi (anche attraverso l'implementazione e sviluppo del canale intranet) per favorire lo scambio fra le strutture e rafforzare l'adesione alla vision e alla mission dell'Agenzia
- g) Ideazione, promozione e gestione di progetti di educazione ambientale su target diversificati di stakeholder.

Al momento, l'incarico non è conferito.

# VISION

Obiettivi strategici



Promuovere la conoscenza del lavoro tecnico e scientifico che quotidianamente viene svolto all'interno di una Agenzia per la protezione dell'ambiente non solo è uno dei veicoli per favorire l'informazione ambientale al pubblico esterno, ma è anche un modo per incoraggiare, tra gli operatori stessi, l'affermarsi del senso di appartenenza a una medesima realtà operativa.

Il Piano di comunicazione costituisce lo strumento principe di definizione delle scelte operate dall'Agenzia per presentarsi all'esterno con autorevolezza e con riconoscibile identità istituzionale, anche al fine di rilanciare la sua missione, riaffermata anche tramite la recente ridefinizione del proprio assetto organizzativo, in un complesso ed eterogeneo contesto esterno.

L'attenzione che l'Agenzia rivolge alla gestione del patrimonio informativo prodotto con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ai fini della sua traduzione in strumenti di supporto alla conoscenza ambientale e alla decisione pubblica, trova principale fondamento nelle Leggi, Regolamenti, Atti e disposizioni che la governano, ed in particolare:

- Legge 28 giugno 2016, n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale" (art. 3, comma 1, lett. C);
- Legge Regionale 2 settembre 1997, n. 60 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)" (art. 5, comma 1, lettera n);
- Regolamento di Organizzazione di ARPA Marche, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1162 del 3 agosto 2020 (art.3) e s.m.i.;
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 | Annualità 2025, approvato con determina del Direttore Generale n. 13 del 04/02/2026, con riferimento specifico alle sezioni:
  - Sezione 2, Sottosezione 2.1, Sotto-sottosezione 2.1.1.; Paragrafo "La comunicazione e la diffusione dei dati e delle informazioni ambientali";
  - Sezione 2, Sottosezione 2.2, Sotto-sottosezione 2.2.3: "Gli obiettivi di performance per l'anno 2026";
  - Sezione 2, Sottosezione 2.2, Sotto-sottosezione 2.2.5: "Gli obiettivi organizzativi aziendali";
  - Sezione 2, Sottosezione 2.4, Sotto-sottosezione 2.4.5: "Iniziative di comunicazione e per la trasparenza".

Un ulteriore riferimento, cui anche il presente documento si ispira per struttura e modalità di analisi, è costituito dal Piano di Comunicazione approvato dal Consiglio SNPA vigente nel tempo, al quale in ogni caso si rimanda per ciò che riguarda il coordinamento e la sintesi delle attività di comunicazione delle Agenzie Ambientali.

La Sezione 2, sottosezione 2.2.3 del PIAO 2026-2028 individua gli obiettivi di performance per l'anno 2026, direttamente conseguenti ai documenti programmatori interni all'Agenzia e a quelli approvati dalla Regione Marche, così individuati:

- DEFR 2025-2027 approvato con Deliberazione Amministrativa del 23/12/2024, n. 80, avente ad oggetto “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 20265-2027 della Regione Marche”;
- Programma annuale di attività 2026 di ARPA MARCHE adottato DDG n. 124/2025 contestualmente al Bilancio di previsione che individua e quantifica le prestazioni tecniche garantite sul territorio regionale in coerenza con le risorse finanziarie.

In particolare, gli obiettivi strategici dell'Agenzia nel periodo 2026-2028 sono stati ricondotti alla matrice di obiettivi comuni al Sistema Agenziale e identificati in 11 ambiti relativi alle Strategie di Valore Pubblico:

- Supporto alla pianificazione nazionale / regionale
- Cambiamenti climatici e criticità ambientali connesse
- Progetti di ricerca
- Presidio del suolo, con particolare riferimento allo studio dei valori di fondo
- Comunicazione istituzionale ed educazione alla sostenibilità
- Diffusione dei dati ambientali
- Consumi sostenibili e Green Public Procurement
- Ambiente e Salute / PNC; attività analitica laboratori
- Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica, supporto delle attività di monitoraggio e controllo
- Digitalizzazione
- Valorizzazione del personale e benessere organizzativo (focus sulla formazione e sulla mappa delle competenze)

A fronte di quanto sopra indicato, gli **obiettivi strategici** di comunicazione di ARPA Marche vengono così identificati:

### ➡ **FAR CONOSCERE LE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA, GARANTENDO LA TRASPARENZA E RAFFORZANDO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON I SUOI DIVERSI PUBBLICI DI RIFERIMENTO**

Divenire un riferimento, potenziando l'organizzazione e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione dell'Agenzia

### ➡ **PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AGENZIA COME ISTITUZIONE PRODUTTRICE DI VALORE PUBBLICO**

Massimizzare la funzione di supporto alle decisioni pubbliche, affinché possano essere razionalmente fondate sul livello di conoscenza scientifica più avanzato e allineato ai migliori standard nazionali e internazionali, fornendo accountability nei confronti delle comunità delle Marche e mettendo a disposizione tempestivamente le informazioni più accurate e capillari e la conoscenza scientifica più avanzata sviluppando forza, autorevolezza e autonomia

### ➡ **FACILITARE E PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI PUBBLICI DI RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA**

Agire con una visione regionale, in grado di garantire accesso e pari trattamento a imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e cittadini

### ➡ **ADOTTARE UN APPROCCIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E MULTICANALE**

Pianificare le proprie attività di comunicazione, tenendo conto dell'evoluzione dell'intero ecosistema comunicativo e dei consumi mediali della popolazione, sempre più indirizzati in ambito digitale (siti, social media, mobile)

## GESTIONE STRATEGICA E INTEGRATA

La gestione dei flussi comunicativi deve avvenire parimenti in maniera **strategica e integrata**.

**Strategica** in quanto i flussi devono essere concordati con la governance dell'Agenzia e indirizzati da un preciso piano di azione per il raggiungimento degli obiettivi.

**Integrata** in riferimento a due dimensioni e due valenze specifiche:

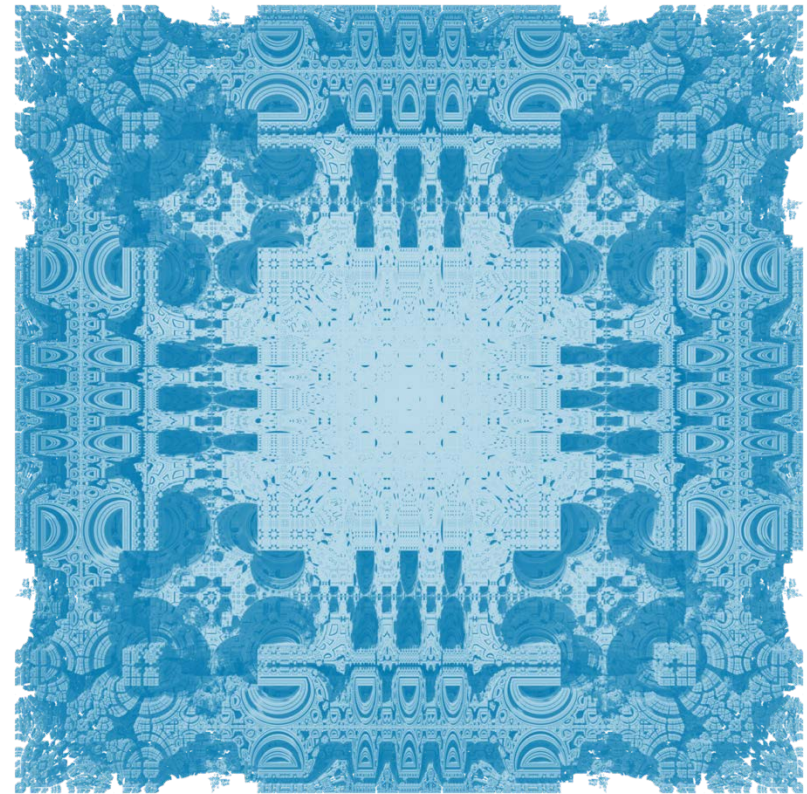
- integrazione dei flussi comunicativi che si sviluppano dalle diverse aree e strutture dell'Agenzia;
- integrazione dei differenti strumenti e mezzi di comunicazione utilizzati per comunicare con i pubblici di riferimento.

Ancora permangono, tuttavia, elementi critici che richiedono opportune azioni decisionali; restano infatti da affrontare rischi di processo legati al flusso informativo ancora insufficiente che a volte risulta nella tardiva o mancata divulgazione delle informazioni (si veda anche il capitolo “Punti di forza e di debolezza”).

Sarà opportuno intensificare la riflessione in merito, promuovendo con più vigore e adottando comportamenti che sostengano la cultura della comunicazione e il costante e continuo flusso informativo interno, e assicurino risorse strumentali e umane adeguate alla maggiore efficacia dei processi comunicativi.



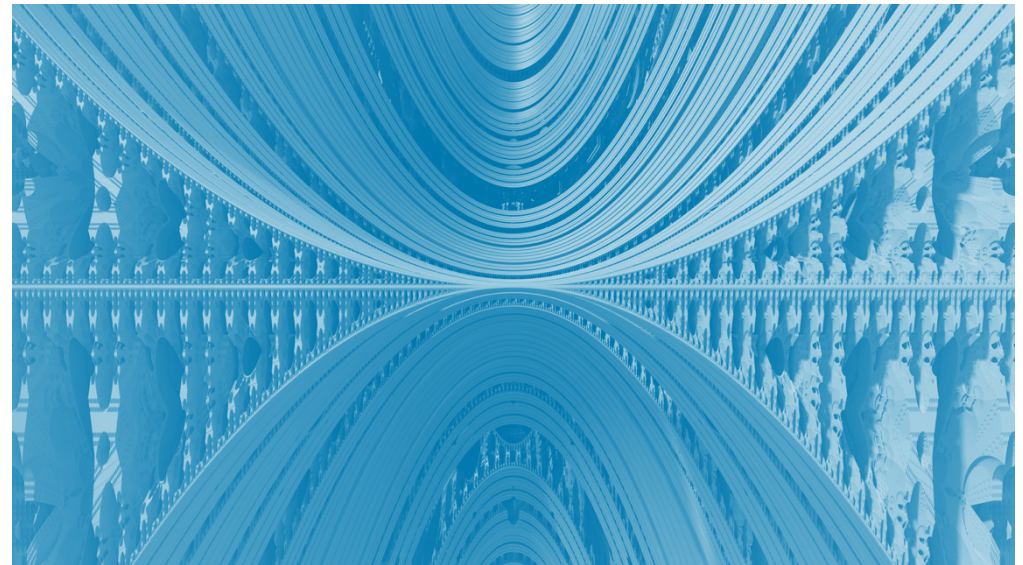
# PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA



Il PIAO 2026-2028 di ARPA Marche individua (sottosezione 1.1.1), i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione indicati nella tabella seguente. L'analisi è integrata con l'elencazione delle Opportunità e Minacce inserite con riferimento al presente PDC.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Qualità del capitale umano</li> <li>➤ Presenza di profili di elevata professionalità</li> <li>➤ Capacità di mettere a sistema professionalità eterogenee e di coordinare e sviluppare, attraverso l'interazione, competenze trasversali</li> <li>➤ Capacità di fare sistema nei rapporti con le altre Agenzie con particolare riferimento a supporti gestionali condivisi e allo sviluppo delle competenze</li> <li>➤ Sussidiarietà dei laboratori del sistema SNPA</li> <li>➤ Crescente consapevolezza che l'attività produce rilevante Valore Pubblico per la collettività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necessità di maggiori risorse finanziarie per assicurare corrette dinamiche occupazionali e maggiore flessibilità ed efficienza di gestione</li> <li>➤ Necessità di un riequilibrio quantitativo e qualitativo delle fonti di finanziamento regionali per un equilibrato sviluppo delle diverse finalità delle prestazioni di competenza</li> <li>➤ Carezza delle risorse necessarie ad acquisire la strumentazione scientifica necessaria</li> <li>➤ Necessità di potenziare il ricambio generazionale per acquisire nuove competenze</li> <li>➤ Criticità derivanti dagli inquadramenti professionali e dalla carezza di competitività nell'acquisizione di alcune professionalità</li> <li>➤ Esigenza di maggiore sinergia operativa tra le diverse aree organizzative</li> <li>➤ Logistica degli immobili, loro dimensionamento e limiti sotto il profilo dell'efficienza energetica</li> </ul>
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Possibilità di coinvolgere le istituzioni locali nel concordare attività di comunicazione per la valorizzazione ambientale del territorio</li> <li>➤ Interesse / Curiosità dei media nazionali e internazionali</li> <li>➤ Snellimento dei flussi di comunicazione interna ed esterna grazie agli strumenti previsti per la transizione digitale</li> <li>➤ Sviluppo di una cultura della sostenibilità nel contesto economico nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concorrenza comunicativa da parte di soggetti esterni (enti, associazioni e comitati) che operano sul territorio</li> <li>➤ Resistenze al cambiamento e alla adozione di percorsi comunicazionali forti e continui</li> <li>➤ Limiti nel reclutamento di personale</li> </ul>

# OBIETTIVI OPERATIVI DI COMUNICAZIONE



Tenendo conto delle caratteristiche dell'Agenzia e delle politiche che ARPAM intende perseguire e attuare nel triennio, e in congruente riferimento a quanto indicato nei precedenti PDC, si definiscono i seguenti obiettivi di comunicazione per il triennio 2026-2028:

- 
- COM.1** Curare l'immagine dell'Agenzia, facendone conoscere le attività e l'offerta di servizi
- 
- COM.2** Diffondere mediante il sito web istituzionale e i canali social dell'Agenzia i dati ambientali validati e le notizie sulle tematiche ambientali e sulla vita dell'organizzazione in modo tempestivo
- 
- COM.3** Annuario dei dati ambientali 2026
- 
- COM.4** Proseguimento del progetto di revisione operativa del sito web istituzionale
- 
- COM.5** Manutenzione e aggiornamento del portale web "Attuazione Misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati"
- 
- COM.6** Aggiornamento annuale del PDC dell'Agenzia
- 

Il "Documento di programmazione annuale 2026 e triennale 2026-2028", approvato con Determina del Direttore Generale n. 124/DG/2025, definisce con riguardo alla comunicazione ambientale le linee di attività ordinaria per l'anno in corso e il prossimo triennio.

Nel triennio 2026-2028 l'ARPAM prevede il consolidamento delle attività di comunicazione ambientale, volte a garantire una costante diffusione dei dati ambientali e a sostenere iniziative di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità e della tutela del territorio.

In coerenza con gli indirizzi del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), l'Agenzia continuerà inoltre a contribuire alla definizione e all'attuazione di una **strategia di comunicazione di rete**, finalizzata a garantire uniformità e coerenza alle informazioni ambientali diffuse, favorendo nel contempo una maggiore conoscenza delle tematiche ambientali e una più ampia diffusione a favore delle diverse componenti della società civile.

Nel 2026 e negli anni successivi continueranno dunque le **attività consolidate di comunicazione istituzionale**, comprendenti la diffusione di comunicati stampa, la pubblicazione di rapporti e materiali informativi tematici e l'aggiornamento costante del sito web, divenuto nel tempo un riferimento stabile per l'informazione ambientale regionale.

L'attività di **revisione delle pagine del sito** avviata lo scorso anno dovrà continuare nel triennio di vigenza del presente PDC, in modo da rendere la navigazione più efficace e intuitiva e l'accesso alle informazioni più immediato ed esaustivo.

Nel quadro del rinnovamento degli strumenti comunicativi, nel 2025 è stato inoltre attivato il **profilo ufficiale LinkedIn di ARPA Marche**, pensato come canale professionale per valorizzare i progetti, le competenze e le attività dell'Agenzia e per favorire un dialogo diretto con enti, istituzioni, professionisti e cittadini. Il nuovo canale si aggiunge ai canali social e multimediali (Twitter/X, YouTube e App ARPAM) già utilizzati per diffondere aggiornamenti, bollettini tematici e contenuti divulgativi.

La programmazione delle attività del triennio 2026-2028 si svilupperà dunque consolidando l'utilizzo degli strumenti e lo sviluppo delle attività e dei contenuti già efficacemente avviate negli anni precedenti, dove la comunicazione istituzionale si è articolata su diversi livelli, rispondendo alla domanda di multimedialità che connota gli attuali bisogni informativi dell'utenza globalmente intesa.

Di particolare rilevanza, a questo riguardo, la previsione della redazione e diffusione nell'anno in corso del nuovo **Annuario dei Dati Ambientali**, uno strumento che potrà fornire a tutti, cittadini e istituzioni, un quadro conoscitivo oggettivo e aggiornato sull'attività dell'Agenzia e sullo stato dell'ambiente nella regione.

Nelle pagine seguenti viene fornito il dettaglio di **declinazione degli obiettivi**.

## OBIETTIVO COM.1

Curare l'immagine dell'Agenzia, facendone conoscere le attività e l'offerta di servizi

---

### CONTENUTI

Mission e Vision dell'Agenzia e aspetti di particolare interesse per il vasto pubblico

---

### PUBBLICI

Stakeholder esterni e interni (cittadini, comitati e associazioni, enti pubblici, istruzione e ricerca, aziende e imprese, dipendenti, ecc.)

---

### AZIONI / STRUMENTI

Informazione attraverso i canali istituzionali dell'Agenzia (sito, social networking, app, strumenti Rete Comunicazione SNPA) e i media (comunicati e, se previste, conferenze stampa)

---

### VERIFICA

Rilevazione dei contenuti e degli accessi ai canali digitali, numero notizie e aggiornamenti pubblicati

---

### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; Staff Comunicazione

## OBIETTIVO COM.2

**Diffondere mediante il sito web istituzionale e i canali social dell’Agenzia i dati ambientali validati e le notizie sulle tematiche ambientali e sulla vita dell’organizzazione in modo tempestivo**

---

### CONTENUTI

Dati ambientali (elaborati e semielaborati), Focus regionali, Comunicazione in emergenza, normativa ambientale

---

### PUBBLICI

Stakeholder esterni e interni (cittadini, comitati e associazioni, enti pubblici, istruzione e ricerca, aziende e imprese, dipendenti, ecc.)

---

### AZIONI / STRUMENTI

Trasparenza dell'Informazione ambientale e amministrativa, pubblicazione Dati ambientali, Indicatori, Notizie "Prima pagina", Report ambientali, Bollettini

---

### VERIFICA

Numero notizie e aggiornamenti pubblicati e comunque diffusi

---

### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; Staff Comunicazione

## OBIETTIVO COM.3

### Annuario dei Dati Ambientali 2026

---

#### CONTENUTI

Informazione interna sul progetto, Costituzione gruppo di lavoro, Revisione condivisa dei contenuti, Realizzazione e diffusione della pubblicazione.

---

#### PUBBLICI

Personale dell'Agenzia, Stakeholder generalmente intesi

---

#### AZIONI / STRUMENTI

Creazione gruppi di lavoro, Raccolta di idee e suggerimenti, Condivisione layout e contenuti finali, Pubblicazione (online) del documento.

---

#### VERIFICA

Pubblicazione e diffusione online del documento finale.

---

#### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O, U.O. Programmazione e Controllo Strategico, Staff Comunicazione, Personale Referente individuato per il progetto, dipendenti dell'Agenzia.

## OBIETTIVO COM.4

### Proseguimento del progetto di revisione operativa del sito web istituzionale

---

#### CONTENUTI

Revisione del layout e CSS del sito istituzionale

---

#### PUBBLICI

Personale dell'Agenzia, Stakeholder generalmente intesi

---

#### AZIONI / STRUMENTI

Progetto di revisione del layout della Home page e del CSS del sito (in collaborazione con Ditta incaricata)

---

#### VERIFICA

Conferimento dell'incarico a Ditta specializzata; Vaglio delle proposte di revisione, implementazione online

---

#### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; U.O. Informatica; Staff Comunicazione

## OBIETTIVO COM.5

### Manutenzione e aggiornamento del portale web “Attuazione Misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati”

---

#### CONTENUTI

Azioni e acquisti afferenti ai progetti PNRR-PNC e altri finanziamenti

---

#### PUBBLICI

Cittadini, Enti e istituzioni

---

#### AZIONI / STRUMENTI

Tempestiva pubblicazione e diffusione degli aggiornamenti relativi ad azioni, acquisti e modalità di attuazione dei progetti finanziati.

---

#### VERIFICA

Numero Determine di utilizzo fondi / Numero aggiornamenti pubblicati

---

#### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Dirigente Servizio Provveditorato, Responsabili/Referenti dei progetti finanziati, Staff Comunicazione

## OBIETTIVO COM.6

### Aggiornamento annuale del PDC dell'Agenzia

---

#### CONTENUTI

Programmazione triennale delle attività di comunicazione

---

#### PUBBLICI

Personale dell'Agenzia, Stakeholder globalmente intesi

---

#### AZIONI / STRUMENTI

Aggiornamento annuale del Piano di Comunicazione

---

#### VERIFICA

Adozione e attuazione del PDC

---

#### RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Staff Comunicazione



# SOCIAL MEDIA



ARPA Marche è attualmente presente sul social networking con due account istituzionali, rispettivamente sulla piattaforma X (ex Twitter - dal 12/11/2018), quella di YouTube (dal febbraio 2019) e infine su LinkedIn (dal 22/09/2025)

A questo proposito sono stati considerati i vantaggi che possono derivare da una corretta presenza sui social media:

- raggiungere un target più ampio rispetto alla maggior parte degli strumenti tradizionali;
- avvicinare l'ARPA ai cittadini, facilitando nuove forme di dialogo e interazione;
- evidenziare e aumentare la risonanza di contenuti già presenti sul sito.

Parallelamente è giusto considerare con attenzione alcuni elementi di possibile criticità:

- esiste un evidente contrasto tra la velocità dei social media e la necessità di fornire dati affidabili, che non sempre sono disponibili in tempo reale;
- è fondamentale avere cura che chi gestisce i social media sia formato adeguatamente e sappia rappresentare i valori dell'istituzione di cui fa parte, senza però perdere di vista le necessità dei cittadini e le caratteristiche del mezzo utilizzato.

Va ricordato che tutti i social media sono piattaforme esterne alla PA, private, generalmente domiciliate all'estero, con fini di lucro e soggette a cambiamenti non controllabili da chi li usa. È quindi importante monitorare e verificare le condizioni di utilizzo e accesso di modo che i social media utilizzati da ARPA Marche continuino a rispondere alle esigenze dell'Agenzia.

La Social Media Policy di ARPA Marche è pubblicata alla pagina <https://t.co/cPitDlbpW>.

Oltre alle informazioni sullo svolgersi delle normali attività dell'ARPAM, si propone di seguito un calendario editoriale riferito alla veicolazione di particolari contenuti attraverso l'uso della piattaforma X (ex Twitter).

## CALENDARIO EDITORIALE SOCIAL MEDIA

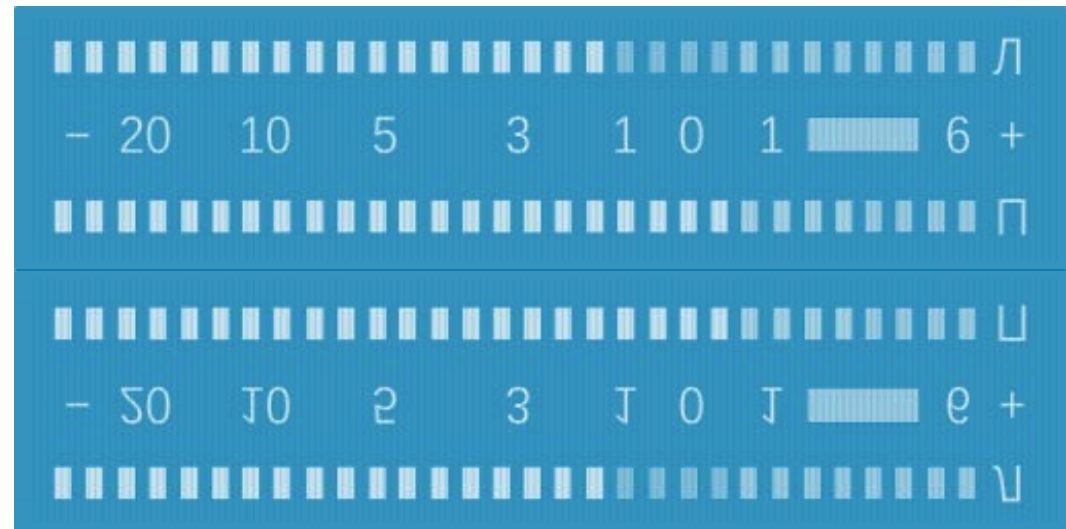
<b>dal 1/10 al 30/04</b>	<b>Qualità dell'aria (PM10)</b>
<b>dal 01/06 al 31/08</b>	<b>Bollettino Ozono</b>
<b>dal 01/07 al 31/10</b>	<b>Bollettino Ostreopsis cf. ovata (secondo campionamenti)</b>
<b>dal 01/04 al 30/09</b>	<b>Bollettino Cianobatteri (secondo campionamenti)</b>
<b>ogni giovedì</b>	<b>Rilancio newsletter AmbienteInforma SNPA</b>
	<b>Rilancio notizie in home page sito ARPAM</b>
<b>01/01 – 31/12</b>	<b>Rilancio comunicazione in emergenza</b>
	<b>Rilancio pubblicazione concorsi</b>
	<b>Rilancio notizie SNPA/ISPRA di particolare interesse</b>
	<b>Post su giornate particolari di interesse mondiale, internazionale e nazionale</b>



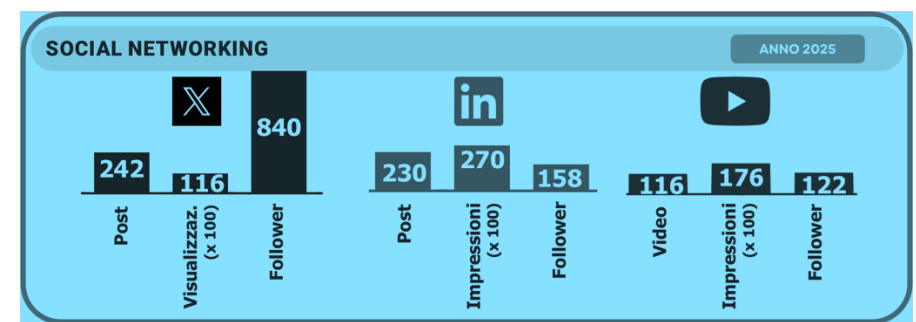
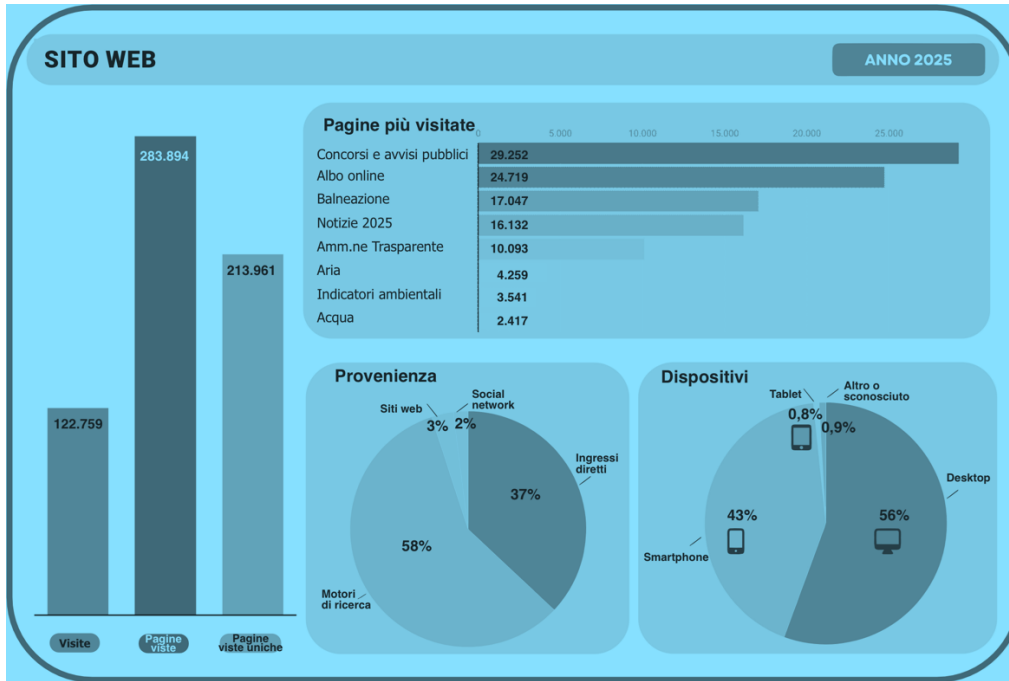
# INDICATORI

# ANNO 2025

UN RIEPILOGO DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE  
NELL'ANNO PRECEDENTE



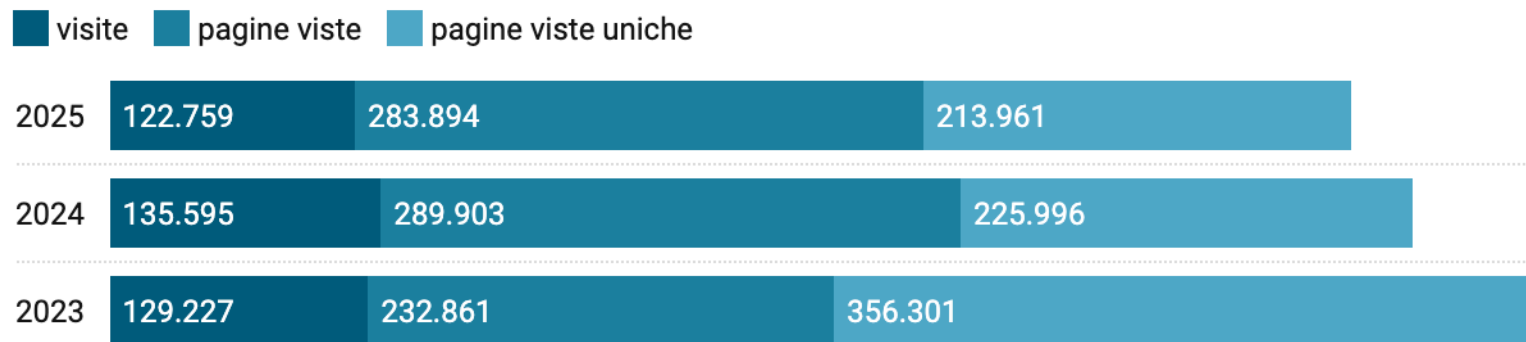
## PANORAMICA



## IL SITO WEB ISTITUZIONALE

Il sito web istituzionale di ARPA Marche ([www.arpa.marche.it](http://www.arpa.marche.it)) ha rappresentato e rappresenta il principale veicolo informativo dell’Agenzia, concretizzando e ospitando le azioni mirate al soddisfacimento degli obblighi informativi previsti dalla Legge 150/2000, dal D.lgs. n. 195/2005 in materia di informazione ambientale, dalla Legge 132/2016 istitutiva del SNPA e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione e comunicazione istituzionale.

Figura 1. Fruizione del sito web ARPAM - Anni 2023-2025



(Fonte: Web Analytics Italia)

Particolare rilevanza rivestono le sezioni poste nella Home Page del sito rispettivamente dedicate alle “Notizie” e agli “Ultimi inserimenti nel sito”, con cui l’Agenzia intende dare risalto a particolari occorrenze ambientali o temi ed eventi riguardanti la propria organizzazione.

Ai dati ambientali analitici è dedicata sul sito web una particolare sezione riservata agli Indicatori Ambientali, un menù a dati aperti (accessibili e rielaborabili) popolato a cadenza mensile e aggiornato annualmente, che presenta informazioni, dati e trend dedicati all’andamento delle principali fonti di pressione ambientale e alla performance dell’Agenzia.

Figura 2. Andamento notizie pubblicate in home page anni 2020-2024

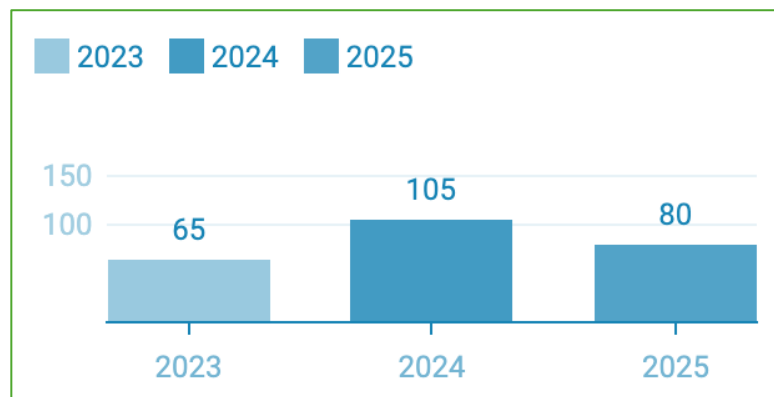


Figura 3. Dettaglio della sezione "Indicatori Ambientali"



Figura 4. Sito web: sezione "Attuazione misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati"



Al fine di garantire la maggior trasparenza e pubblicità ai progetti finanziati con il PNRR-PNC o altre forme di finanziamento, il sito ARPAM ospita inoltre una sezione interamente ad essi dedicata nella quale, oltre ad ampie informazioni di dettaglio, vengono via via pubblicati e aggiornati tutti gli atti relativi ai relativi step di realizzazione.

Gli anni 2024 e 2025 hanno visto inoltre realizzarsi il progetto di aggiornamento e restyling delle sezioni del sito di maggior interesse, con particolare riguardo alla avvenuta riprogettazione delle sezioni dedicate ai TEMI AMBIENTALI, alle PUBBLICAZIONI dell'Agenzia, al SISTEMA QUALITÀ.

## SOCIAL NETWORKING E APP

Non meno significativo è il livello di interazione con l'esterno attraverso l'**account X** (ex Twitter) ufficiale dell'Agenzia (@ArpaMarche, raggiungibile all'indirizzo <https://x.com/ArpaMarche>. - Social Media Policy consultabile all'indirizzo <https://t.co/eUw4ZvcThG> ) aperto il 12 novembre 2018, che nel corso dell'anno 2025 ha diffuso 242 post e totalizzato al 31/12/2024 840 follower.

A questo si aggiunge il **Canale YouTube** dell'Agenzia, con 116 video sull'ambiente e sulle attività dell'ARPAM pubblicati che hanno ottenuto 17.600 visualizzazioni, e 122 iscritti.

Aperto infine nel settembre 2025 l'account **LinkedIn** agenziale; i 230 post pubblicati fino al 31/12/2025 hanno totalizzato 27.000 impressioni e raccolto 158 follower.

Da ricordare infine la realizzazione della **App "Arpa Marche"**, che consente di consultare direttamente da smartphone i dati e i bollettini su qualità dell'aria, balneazione, meteo (in collaborazione con la Regione Marche), Ostreopsis cf. ovata, catasto RF.

## IL PORTALE SNPA

Accanto alle iniziative individualmente poste in essere dall'Agenzia, occorre evidenziare che, a seguito della entrata in vigore della legge n. 132/2016, essa è pienamente inserita nel Sistema Nazionale a Rete per la Protezione Ambientale SNPA, all'interno del quale, oltre a tutto quanto concerne l'armonizzazione dei servizi erogati dalle ARPA/APPA e dall'ISPRA sull'intero territorio nazionale, è da dire che sono ormai giunte ad un particolare grado di completezza ed efficacia le attività di comunicazione e informazione, gestite dall'Osservatorio sulla Comunicazione SNPA e dalla Redazione del Portale Nazionale SNPA e della Newsletter "AmbienteInforma" cui ARPA Marche partecipa attivamente.

Per ciò che riguarda la diffusione attiva, principali veicoli dell'informazione di Sistema sono il portale SNPAMBIENTE.IT, la newsletter "AmbienteInforma" (che nel 2025 ha ospitato 18 notizie direttamente riferite ad ARPA Marche), l'account Twitter di Sistema @SNPAmbiente e la pagina LinkedIn Snpambiente.

I diversi canali, singoli e di Sistema, utilizzati dalle ARPA/APPA e ISPRA per la diffusione di notizie sulle attività dell'Istituto e di tutte le Agenzie dedicate alla protezione dell'ambiente rappresentano oggi, oltre gli scopi prettamente divulgativi, strumenti imprescindibili per la promozione della trasparenza di tutto il SNPA.



# PIANO DI COMUNICAZIONE 2026 - 2028